

Кировского областного государственного
профессионального образовательного бюджетного учреждения
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»
(КОГПОБУ «НТМСХ»)

СОГЛАСОВАНО
Советом техникума
протокол № 93 от 20.10.2017 года

УТВЕРЖДАЮ
директор  Е.В. Пигозина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях назначения государственной академической
стипендии и (или) государственной социальной стипендии, и иных
мерах социальной поддержки студентам

2017 г.

1. Положение о порядке и условиях назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, и иных мерах социальной поддержки студентам КОГПОБУ «НТМСХ» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закона РФ «Об Образовании в РФ» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ;

- Закона Кировской области от 14.10.2013 года № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;

- Закона Кировской области от 04.12.2012 года № 222-ЗО «О социальной поддержке детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в сложную жизненную ситуацию»;

- Постановлением Правительства Кировской области от 18.05.2017 №65/254 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 03.03.2014 № 251/147 О Порядке и условиях назначения стипендий студентам - обучающимся областных государственных профессиональных образовательных организаций (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 29.08.2017 № 445-П) – (далее Порядок и условия)

- Постановлением Правительства Кировской области «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета» с разъяснениями, изменениями и дополнениями;

- Устава техникума.

2. Положение устанавливает механизм и условия назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и иных мер социальной поддержки студентам КОГПОБУ «Нолинский техникум механизации сельского хозяйства» (далее – техникум).

3. Государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия назначается студентам-обучающимся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения в техникуме (далее – студенты).

4. Государственная академическая стипендия назначается:

4.1. Всем студентам первого курса в период с начала учебного года до первой промежуточной аттестации с учетом текущей успеваемости, но не ниже установленного базового размера.

4.2. Студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, при условии прохождения промежуточной аттестации на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо», и отсутствии академической задолженности.

5. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,

студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных

испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

6. Государственная социальная стипендия студентам, относящимся к категориям граждан, указанных в абзаце первом пункта 5 Положения (абзац первый п.4 Порядка и условий), назначается с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан.

Государственная социальная стипендия студентам, относящимся к категории граждан, указанных в абзаце втором пункта 5 Положения (абзац второй пункта 4 Порядка и условий), назначается с даты представления документа, подтверждающего назначения государственной социальной помощи, полученного в любом учреждении, назначающем государственную социальную помощь согласно Федерального закона от 17 июля 1999г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

7. Право на назначение и получение именной стипендии имеют студенты при наличии одновременно следующих условий:

7.1. При обучении в образовательной организации впервые за счет средств областного бюджета по очной форме обучения.

7.2. При заключении соглашения о предоставлении именной стипендии по форме, установленной министерством образования Кировской области (далее - соглашение), предусматривающего следующие обязательства студента:

- освоить образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (подготовки специалистов среднего звена) или адаптированную образовательную программу при получении профессионального обучения;

- в течение 60 календарных дней с даты издания образовательной организацией приказа об отчислении в связи с завершением обучения либо с даты постановки на учет в отделении военного комиссариата по месту жительства по завершении службы в Вооруженных Силах Российской Федерации заключить трудовой договор с предприятием (организацией), указанным(ой) в соглашении;

- отработать на предприятии (в организации), которое(ая) указано(а) в соглашении, не менее 3 лет по профилю, профессии, специальности, по которому(ой) студент проходил обучение в образовательной организации. В случае несоблюдения обязательств, предусмотренных абзацами вторым, третьим и четвертым подпункта 6.2 пункта 6 Порядка и условий, студент обязуется также возратить в сроки, установленные соглашением, в областной бюджет выплаченную ему сумму именной стипендии в размере, исчисленном пропорционально неотработанным месяцам срока отработки, определенного соглашением. Срок отработки, указанный в соглашении, исчисляется с 1-го числа месяца трудоустройства после окончания обучения в образовательной организации.

8. Перечень предприятий (организаций), готовых трудоустроить студентов-выпускников (далее - перечень предприятий), формируется ежегодно в срок, установленный министерством образования Кировской области (далее - министерство), на основе предложений органов исполнительной власти и (или) органов местного самоуправления Кировской области, предприятий (организаций), расположенных на территории муниципальных образований Кировской области, по форме и в порядке, устанавливаемым министерством.

9. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия студентам выплачиваются в размерах, определяемых образовательной организацией с учетом мнения стипендиальной комиссии техникума, в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальный фонд.

10. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, определяемые техникумом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Кировской области для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета (далее – нормативы).

11. Именная стипендия для студентов устанавливается в размере 1500 рублей.

12. Именная стипендия в повышенном размере назначается студентам при соблюдении хотя бы одного из следующих условий:

при наличии обязательства студента отработать на предприятии (в организации), расположенном(ой) на территории муниципального района с наибольшей текущей потребностью в рабочих (специалистах) со средним профессиональным образованием;

при наличии обязательства студента отработать на предприятии (в организации), расположенном(ой) в городском или сельском поселении;

при наличии у студента по итогам аттестаций только оценок "отлично", "хорошо" и "отлично", "хорошо" по всем предметам;

при наличии обязательства студента отработать на предприятии (в организации) не менее 5 лет.

13. Размер повышенной именной стипендии определяется в порядке, установленном министерством, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

14. Количество именных стипендий устанавливается министерством ежегодно исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели (далее - квота для выплаты именных стипендий).

15. Порядок формирования стипендиального фонда техникума устанавливается Министерством образования Кировской области, выполняющим функции и полномочия учредителя.

16. Распределение стипендиального фонда производится стипендиальной комиссией, созданной в техникуме.

17. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяются Советом техникума.

18. Назначение государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам осуществляется приказом руководителя техникума по представлению стипендиальной комиссии.

19. Назначение именной стипендии студентам осуществляется министерством.

20. Именная стипендия назначается студенту с 1-го числа месяца, следующего за месяцем заключения соглашения, на весь период обучения.

21. Уполномоченное областное государственное учреждение, подведомственное министерству (далее - уполномоченная организация), в срок, установленный министерством:

21.1. Направляет перечень предприятий, утвержденный министерством, в образовательные организации.

21.2. Формирует список студентов - претендентов на получение именной стипендии на основании представляемых студентами личных заявлений о предоставлении именной стипендии по форме, установленной министерством, с приложением к ним копий паспортов граждан Российской Федерации, справок из образовательных организаций, подтверждающих факт обучения студентов, с учетом даты их представления.

22.3. Представляет в комиссию, сформированную министерством (далее - комиссия), сводную информацию, содержащую списки студентов - претендентов на получение именной стипендии, с приложением расчетов размеров именных стипендий с учетом соблюдения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 12 Положения, по форме, установленной министерством (далее - сводная информация).

22. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления документов рассматривает сводную информацию и выносит предложение по назначению именной стипендии студентам, оформляя его протоколом. В случае если документы на получение именной стипендии представлены двумя или более студентами, то преимущественное право на получение

именной стипендии имеет студент, представивший документы ранее, при условии их соответствия требованиям Порядка и условий.

Министерство на основании протокола комиссии в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола:

22.1. Принимает решение о назначении либо об отказе в назначении именной стипендии.

22.2. Издаёт распорядительный акт об утверждении списков студентов, которым назначается именная стипендия (далее - распорядительный акт).

23. Министерство принимает решение об отказе в назначении именной стипендии в следующих случаях: несоблюдения условий, установленных п. 6 Порядка и условий; представления не в полном объеме документов, установленных подп. 16.2 пункта 16 Порядка и условий; отсутствия квоты для выплаты именных стипендий студентам.

В случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в назначении именной стипендии, студент вправе вновь представить в уполномоченную организацию документы, установленные подпунктом 16.2 пункта 16 Порядка и условий.

24. Министерство в течение 2 рабочих дней направляет распорядительный акт или решение об отказе в назначении именной стипендии студентам в уполномоченную организацию.

О принятом министерством решении уполномоченная организация в письменной форме посредством почтовой связи уведомляет студентов в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

25. Выплата именных стипендий производится образовательными организациями за счет ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели, и осуществляется путем перечисления денежных средств на счета, открытые студентами в кредитных учреждениях, в срок до 30-го числа каждого месяца.

26. Именная стипендия не выплачивается в период летних каникул.

27. Выплата государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии производится с учетом районного коэффициента, установленного к заработной плате работников организаций, расположенных в муниципальных районах (городских округах) Кировской области, один раз в месяц.

28. Государственная социальная стипендия студентам выплачивается независимо от успеваемости.

29. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на условиях, установленных пунктом 4 настоящего Положения.

30. В период прохождения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, а также в период каникул за студентом сохраняется право на получение назначенной ему государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии.

31. Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае:

31.1. Несоответствия результатов успеваемости студента условиям, установленным пунктом 4 Положения.

31.2. Отчисления студента из образовательной организации.

31.3. Предоставления студенту академического отпуска.

32. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

32.1. Окончания срока, на который была назначена государственная социальная стипендия.

32.2. Отчисления студента из образовательной организации.

33. Выплата государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктами 31 и 32 Положения.

34. Выплата именной стипендии прекращается в случае:

34.1. Отчисления студента из образовательной организации.

34.2. Перевода студента на заочную форму обучения или на другую профессию, специальность.

34.3. Наличия неудовлетворительных результатов текущих аттестаций.

34.4. Предоставления студенту академического отпуска. При возвращении из академического отпуска студент имеет право претендовать на получение именной стипендии по итогам следующей аттестации. Для возобновления выплаты именной стипендии образовательная организация в течение 5 рабочих дней представляет в министерство либо уполномоченную организацию копию приказа или выписку из приказа, подтверждающего факт возвращения студента из академического отпуска.

34.5. По личному заявлению студента.

34.6. Расторжения в период обучения студента соглашения по инициативе предприятия (организации) или прекращения его действия в случае ликвидации предприятия (организации), указанного(ой) в соглашении.

В случаях, указанных в подпункте 34.6 пункта 34 Положения, уполномоченная организация в течение 30 календарных дней с момента расторжения (прекращения действия) соглашения осуществляет подбор предприятия (организации) из перечня предприятий для заключения нового соглашения со студентом.

При заключении нового соглашения студенту возобновляется выплата именной стипендии с 1-го числа месяца, следующего за месяцем заключения нового соглашения.

35. Выплата именной стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные п.34 Положения

36. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации информации о наступлении обстоятельств,

37. влекущих прекращение (возобновление) выплаты именной стипендии, издает правовой акт о прекращении (возобновлении) выплаты именной стипендии и направляет его в уполномоченную организацию для прекращения (возобновления) выплаты именной стипендии.

О принятом министерством решении уполномоченная организация в письменной форме посредством почтовой связи уведомляет студентов в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

38. В течение 7 календарных дней со дня заключения трудового договора с предприятием (организацией) студент, трудоустроившийся по окончании образовательной организации (далее - молодой специалист), обязан представить в уполномоченную организацию копию приказа о приеме на работу.

39. Уполномоченная организация осуществляет мониторинг исполнения студентами, молодыми специалистами обязательств, предусмотренных соглашениями, в порядке, установленном министерством.

40. До 25% стипендиального фонда может быть направлено на организацию и проведение спортивных, внеклассных, культурно-массовых мероприятий, а также на оказание материальной поддержки студентам.

41. Решение об оказании материальной поддержки принимается директором техникума на основании личного заявления студента и по представлению (ходатайству) классного руководителя, актива группы, других уполномоченных лиц, либо по решению стипендиальной комиссии.

42. Стипендиальная комиссия КОГПОБУ «НТМСХ» назначается ежегодно в начале учебного года приказом директора.

С целью:

- эффективного распределения стипендиального фонда;
- стимулирования студентов на повышение качества обучения;
- социальной поддержки детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в сложную жизненную ситуацию.

42. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется нормативными, законодательными актами РФ и Кировской области, а так же настоящим положением.

43. Состав стипендиальной комиссии:

председатель - директор техникума;

зам.председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

члены комиссии:

- зав отделом воспитательной работы;
- заведующий отделением;
- классные руководители и студенты-старосты всех учебных групп;

44. Стипендиальная комиссия формирует в соответствии с действующим законодательством порядок и условия назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии на каждый семестр.

45. Заседание стипендиальной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

46. Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом. На основании протокола стипендиальной комиссии издается приказ по техникуму.

47. Данное положение вступает в силу с момента утверждения директором, ранее действовавшее положение отменяется.

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»
(КОГПОБУ «НТМСХ»)

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума
Протокол № 129 от
«29» января 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор техникума

Е.В. Пигозина

«29» января 2024 г.



Изменения в Положение о порядке и условиях назначения
государственной академической стипендии и (или)
государственной социальной стипендии, и иных мерах социальной
поддержки студентам

Нолинск 2024

Внести дополнения в п.1

5. Положение о порядке и условиях назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам КОГПОБУ «НТМСХ» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- постановлением Правительства Кировской области от 19.01.2024 №10-п «О предоставлении меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости одноразового питания ребенку участника специальной военной операции, обучающемуся в областной государственной профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Кировской области».

Дополнить Положение п. 48:

48. Ребенку участника специальной военной операции, обучающемуся в КОГПОБУ «НТМСХ», может быть предоставлена мера социальной поддержки в виде компенсации стоимости одноразового питания.

Размер компенсации стоимости одноразового питания ребенку участника специальной военной операции, обучающемуся в областной государственной профессиональной организации, расположенной на территории Кировской области, составляет 130,00 рублей за учебный день.

Право на получение компенсации имеет обучающийся КОГПОБУ «НТМСХ», ребенок участника специальной военной операции (далее обучающийся) при соблюдении следующих условий:

- обучение по очной форме обучения,
- недостижение им возраста 23 лет,
- неполучение им иной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием в соответствии с областным законодательством.

Для получения компенсации обучающийся представляет в КОГПОБУ «НТМСХ», следующие документы (сведения):

- заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) согласно приложению на имя руководителя образовательной организации;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копию свидетельства о рождении (в случае, если обучающийся является ребенком участника специальной военной операции), или копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае усыновления (удочерения) обучающегося участником специальной военной операции), или копии документов, подтверждающих установление опеки (попечительства) над обучающимся (в случае, если участник специальной военной операции является опекуном (попечителем) обучающегося), или сведения о регистрации по месту жительства (пребывания), подтверждающие совместное проживание с участником специальной военной операции обучающегося, не усыновленного участником специальной военной операции или не находящегося (не на-

ходившегося – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством) (в случае, если обучающийся является ребенком супруга (супруги) участника специальной военной операции);

- справку или иной документ участника специальной военной операции, которые подтверждают его участие в специальной военной операции, или копию документа, подтверждающего право обучающегося на получение мер дополнительной социальной поддержки, установленных постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П

«О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»;

- документ с указанием номера счета, открытого на имя обучающегося в кредитной организации, а также наименования, адреса и реквизитов кредитной организации.

Образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня представления обучающимся документов регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в журнале документов на выплату компенсации стоимости одноразового питания ребенку участника специальной военной операции, обучающемуся в образовательной организации (Приложение 1).

Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации стоимости одноразового питания ребенку участника СВО принимается в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов директором техникума. Соответствующее решение оформляется приказом директора.

Компенсация начисляется ежемесячно, исходя из установленного размера компенсации за один учебный день и количества дней посещения обучающимся образовательной организации и (или) дней прохождения обучающимся практической подготовки.

При расчете размера компенсации не учитываются дни, которые приходятся на каникулярное время, выходные и нерабочие праздничные дни, дни непосещения обучающимся образовательной организации, дни непосещения обучающимся практической подготовки.

Классный руководитель и (или) руководитель практической подготовки обеспечивает учет дней посещения обучающимся образовательной организации и дней прохождения обучающимся практической подготовки.

Классный руководитель и (или) руководитель практической подготовки несет ответственность за ведение необходимого учета и составление табеля (Приложение 2), связанного с предоставлением компенсации обучающемуся, а также за достоверность сведений о фактическом посещении обучающимся образовательной организации и прохождении им практической подготовки.

Выплата компенсации производится образовательной организацией ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем

(периодом), за который производится выплата, на счет, указанный в заявлении, на основании соответствующего приказа руководителя образовательной организации.

Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- помещение обучающегося на полное государственное обеспечение;
- достижение обучающимся возраста 23 лет;
- перевод обучающегося на заочную форму обучения;
- предоставление обучающемуся иной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием за счет средств областного бюджета.

Обучающийся обязан уведомить руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение трех рабочих дней со дня наступления вышеуказанных обстоятельств.

Руководитель образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня уведомления о наступлении вышеуказанных обстоятельств принимает решение о прекращении выплаты компенсации. Соответствующее решение оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Выплата компенсации обучающемуся прекращается со дня наступления вышеуказанных обстоятельств.