

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»
(КОГПОБУ «НТМСХ»)

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума
Протокол № 131
от 18 апреля 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КОГПОБУ «НТМСХ»
От 18 апреля 2024 года № 182-п

ИЗМЕНЕНИЯ
в ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Нолинск 2024

1. Приложение №1 изменить и изложить в следующей редакции:

«Приложение №1
к Положению «Об оценке
коррупционных рисков»

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности КОГПОБУ «НТМСХ» (далее – Учреждение)	1. Принятие управленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений	1. Соблюдение Антикоррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	1. Информационная открытость деятельности Учреждения; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций	2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, работники Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения	2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов	2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционным	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
					Учреждения по вопросам противодействия коррупции	
2	Функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогащение	работники Учреждения, в обязанности которых входит оказание государственных (муниципальных) услуг	организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями
3	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу в Учреждение	1. Предоставление непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения	1. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения или заместителем директора Учреждения	1. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Оплата труда работников	2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений, бухгалтер по зарплате, специалист по кадрам	2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения	2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений; разъяснение работникам

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционным	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
						Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Распоряжение бюджетными средствами и государственным имуществом (муниципальным)	1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной деятельности	1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств от иной деятельности	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер	1. Организация внутреннего контроля расходования бюджетных средств и средств от иной деятельности	1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств от иной деятельности
		2. Распоряжение государственным имуществом (муниципальным)	2. Предоставление государственного имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения	2. Соблюдение порядка распоряжения государственным имуществом, установленного нормативными актами	2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;	работники Учреждения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш	включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдени

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционным	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов		накопители, внешние накопители на жестких дисках и др.);	е такой обязанности
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения				

Исполнитель

2. Добавить Приложение №2,3,4 следующего содержания:

«Приложение №2
к Положению «Об оценке
коррупционных рисков»

**ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

№ п / п	Мероприяти е по минимизаци и коррупцион ных рисков	Направлен ие деятельност и	Критическая точка	Срок (периоди чность) реализац ии	Ответствен ый за реализацию работник	Планируе мый результат
1	Информацио нная открытость деятельности КОГПОБУ «НТМСХ» (далее – Учреждение)	организация деятельност и Учреждения	принятие управленческ их решений	постоянн о	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделени й	минимизац ия коррупцио нных рисков
2	Внедрение систем электронног о взаимодейст вия с гражданами и организация ми	функции, связанные с основным видом деятельност и Учреждения	оказание государствен ных (муниципальн ых) услуг	постоянн о	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения	минимизац ия коррупцио нных рисков
3	Принятие решений об установлени и выплат стимулирующ его характера работникам постоянно действующе й в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководител ей структурных подразделен ий	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянн о	председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующ его характера работникам	минимизац ия коррупцио нных рисков
4	Коллегиальн ое рассмотрени е вопросов использован ия бюджетных средств и средств от	распоряжен ие бюджетным и средствами и государстве нным (муниципал	принятие решений об использовани и бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход	постоянн о	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер	минимизац ия коррупцио нных рисков

№ п / п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	иной приносящей доход деятельности	ьным) имуществом	деятельности			
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными и средствами и государственным (муниципальным) имуществом	возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников в Учреждении
7	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	осуществление закупок товаров, работ, услуг для				

№ п / п	Мероприяти е по минимизаци и коррупцион ных рисков	Направлен ие деятельност и	Критическая точка	Срок (периоди чность) реализац ии	Ответственн ый за реализацию работник	Планируе мый результат
	содержатся в плане (реестре) мер, направленны х на минимизаци ю коррупционн ых рисков, возникающи х при осуществлен ии закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государствен ных (муниципаль ных) нужд, утвержденно м приказом (распоряжен ием) Учреждения	обеспечения государстве нных (муниципал ьных) нужд				

Исполнитель

««Приложение №3
к Положению «Об оценке
коррупционных рисков»

**РЕЕСТР (КАРТА)
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

№п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	
1	Предпроцедурный этап				
1.1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки)	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности КОГПОБУ «НТМСХ» (далее – Учреждение)	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Учреждением, нормативные затраты на обеспечение функций Учреждения	
1.2	Обоснование начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических	

1	2	3	4	5
				<p>рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; приложение правовых актов о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК</p>
1.3	<p>Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)</p>
1.4	<p>Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта</p>	<p>включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки</p>	<p>подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)</p>

1	2	3	4	5
		<p>одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки</p>		
2	Процедурный этап			
2.1	<p>Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)</p>

1	2	3	4	5
2.2	Заключение государственного (муниципального) контракта	заключение государственного (муниципального) контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ государственного (муниципального) заказчика от заключения государственного (муниципального) контракта	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	определение ответственного лица за заключение государственного (муниципального) контракта
3	Постпроцедурный этап			
3.1	Исполнение государственного (муниципального) контракта	запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) непредусмотренных условиями государственного (муниципального) контракта документов и (или) сведений при исполнении государственного (муниципального) контракта; затягивание со стороны государственного (муниципального) заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального)	определение ответственного лица при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)

1	2	3	4	5
		исполнения предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям государственного (муниципального) контракта	заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	
3.2	Выполнение претензионно-исковой работы	умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

Исполнитель

««Приложение №4
к Положению «Об оценке
коррупционных рисков»»

**ПЛАН (РЕЕСТР)
мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок**

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности КОГПОБУ «НТМСХ» (далее – Учреждение), путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностным и инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
2	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	обоснование НМЦК	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				<p>должностным и инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в обосновании</p> <p>НМЦК</p>	
3	<p>Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управляющий контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
4	<p>Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию</p>	<p>подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управляющий контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
				соответствии с распределением обязанностей и должностным и инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностным и инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
6	Заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	заключение государственного (муниципального) контракта	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы)	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
	<p>«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)</p>			<p>Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностным и инструкциями)</p>	
7	<p>Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ</p>	<p>возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностным и инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
				государственн ого (муниципальн ого) заказчика при исполнении обязательств по государственн ому (муниципальн ому) контракту, а также, участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки	
8	Исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном государственном (муниципальном) контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного (муниципального) контракта	исполнение государственного (муниципального) контракта	постоянн о	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распредели ем обязанностей и должностным и инструкциями); сотрудники структурных подразделени й Учреждения (инициатора закупки), указанные в государственн ом	минимиза ция коррупци онных рисков

1	2	3	4	5	6
				(муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	
9	Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	выполнение претензионно-исковой работы	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностным и инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
10	Ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников	рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
	контрактной службы Учреждения) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции(в том числе разъяснение понятия аффилированности)	(подрядчика, исполнителя)		коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	
11	Ознакомление работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта, исполнение государственного (муниципального) контракта	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области
12	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
		задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта		ий в Учреждении	

Исполнитель
