

Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства».

Согласовано  
Советом техникума  
Протокол № 123  
От 10 марта 2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Е.В.Пигозина

\_\_\_\_ марта 2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Нолинский техникум механизации сельского хозяйства» (далее – техникум) – общего собрания трудового коллектива (далее – общее собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания техникума являются:

- Конституция РФ;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс РФ.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устав техникума;

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации права работников техникума на участие в управлении техникумом.

## 2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения.
- 2) избрание членов Совета Учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

## 3. Состав и порядок формирования общего собрания

3.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения.

3.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

3.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет.

Председатель Общего собрания осуществляет следующие функции:

- 1) представляет общее собрание техникума и действует от его имени во взаимоотношениях с другими подразделениями (отделами) техникума, коллегиальными органами управления техникума (предусмотренными Уставом техникума), директором техникума;
- 2) планирует и организует работу общего собрания;
- 3) созывает заседания общего собрания;
- 4) определяет форму (очная, заочная, дистанционная) проведения заседаний общего собрания;
- 5) формирует повестку дня на заседании общего собрания;
- 6) организует на заседании общего собрания ведение протокола;
- 7) обеспечивает предоставление членам Общего собрания Техникума информации по вопросам повестки дня очередного/внеочередного заседания;
- 8) обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании, учёт мнений всех членов Общего собрания Техникума при выработке решений, подводит итоги дискуссий и формулирует принимаемые решения;
- 9) ставит на голосование каждое предложение членов Общего собрания в соответствии с повесткой дня в порядке поступления и оглашает его результаты.

3.4. Обязанности по организации подготовки и ведения протоколов заседаний общего

собрания возлагается на Секретаря общего собрания.

Функции Секретаря общего собрания, как правило, возлагаются на юрисконсульта. Секретарь общего собрания организационно обеспечивает работу заседаний Общего собрания Техникума. В указанных целях, Секретарь общего собрания:

- 1) извещает членов общего собрания и приглашённых лиц о предстоящих заседаниях Общего собрания и его повестке;
- 2) ведёт протоколы заседаний общего собрания;
- 3) поддерживает архив документов общего собрания;
- 4) предоставляет членам общего собрания, должностным лицам, работникам Техникума по их требованию возможность знакомиться с протоколами заседаний общего собрания, подготавливает копии протоколов, а также выписки из протоколов заседаний общего собрания;
- 5) оказывает содействие Председателю общего собрания в проведении заседаний общего собрания;

#### 4. Порядок проведения общего собрания

4.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Заседание общего собрания созывается Председателем по его инициативе, по решению Совета техникума, по требованию члена общего собрания, а также требованию директора техникума.

4.3. Требование о созыве общего собрания от члена общего собрания должно быть составлено в письменной форме и подписано инициатором проведения общего собрания.

4.4. Председатель общего собрания вправе отказать в проведении общего собрания или во включении предложенного вопроса в повестку дня заседания, если поставленный на разрешение вопрос не относится к компетенции общего собрания;

4.5. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.7. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива: 1 год.

4.8. По решению Председателя заседания Общего собрания могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

4.9. В случае проведения заочного голосования, Секретарём общего собрания направляется всем членам Общего собрания информационный материал по вопросам повестки дня, а также бюллетень для голосования.

4.10. Общее собрание вправе проводить заседания с применением (использованием) современных средств аудио/видео коммуникаций посредством сети Интернет.

4.11. В случае отсутствия на заседании общего собрания Председателя и его заместителя, председательствующий избирается из числа присутствующих членов общего собрания.

4.12. В случае равенства голосов членов общего собрания при принятии решений по вопросам повестки дня, Председатель обладает решающим голосом.

4.13. Голосование на общем собрании является открытым, кроме вопросов, в отношении которых тайное голосование прямо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или Уставом техникума.

#### 4. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором.