

Рекомендации по заполнению анкеты при приеме на работу

Анкета – документ, с помощью которого происходит сбор информации о претенденте на предлагаемую должность. На ее основании работники отдела кадров составляют личное дело. Бланка типовой формы нет, так как невозможно создать полностью информативную анкету. Поэтому у каждой организации имеется своя форма анкеты, которая собирает данные о работнике, которые являются значимыми для данного предприятия.

В ней всегда отражаются такие вопросы как: гражданство, место жительства, судимости, биографические данные. В связи с тем, что анкету заполняют на этапе собеседования, нужно ограничить объем вопросов.

Сейчас, при устройстве на работу, соискатели приносят резюме, поэтому использование анкет распространено не везде, так как сведений, содержащихся в резюме, бывает достаточно. Некоторые организации, предлагая заполнить анкету, оценивают, чтобы понять какими качествами он обладает.

Заполнение анкеты при приеме на работу

- Чаще всего анкетирование применяется на крупных предприятиях. Обычно соискателям об этом не сообщают, поэтому, кроме резюме желательно взять другие документы, положительно влияющие на успешное трудоустройство.
- Анкета заполняется от руки, поэтому, перед заполнением необходимо ознакомиться с вопросами и мысленно на них ответить, чтобы не допустить на бланке ошибок и исправлений. Желательно заполнять все пункты анкеты (если какой-нибудь пункт не имеет отношения к соискателю, то нужно поставить «не имеется»), чтобы проверяющий понял, сознательно или нет, соискатель пропустил пункт.
- Работодателю необходимо помнить, что он не имеет права собирать информацию о соискателе, которая затронет его политические, религиозные убеждения, а данные о личной жизни только с письменного разрешения. На любом этапе работы с персоналом организация обязана соблюдать конфиденциальность. В противном случае это может привести к уголовной ответственности.

Место
для фотографии

Претендент на должность _____

В отдел _____
Дата первого
собеседования _____
Результаты профессионального
тестирования _____

Результаты собеседования _____
Другие отметки _____

Дата принятия на работу
(отказа) _____

АНКЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Возраст _____ Гражданство _____
Место рождения (село, город, край, область, республика): _____
Адрес (место жительства): индекс _____ город (обл.) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Адрес (прописка): индекс _____ город (обл.) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Условия проживания (комната(ы) в коммунальной квартире, в квартире с родителями, отдельная квартира
1-, 2-, 3-комнатная, пр.) _____
Домашний телефон _____ Контактный телефон _____ Рабочий телефон _____
Паспортные данные _____

Семейное положение _____
Близкие родственники (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети): _____

Степень родства	Ф.И.О	Дата рождения	Место работы, должность	Телефон	Адрес (место жительства)

Имеются ли близкие родственники, постоянно проживающие за границей (если да, то указать где):

Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

Образование, когда и какие учебные заведения окончили:

Дата поступления	Дата окончания	Название учебного заведения	Факультет	Специальность	Квалификация

Дополнительное образование: _____

Водительские права категории

С какими программными продуктами приходилось работать:

Операционные системы		Офисные программы		Специализированные программы		Языки программирования	
MS-DOS		Word		1С		Basic	
Windows 3.1, 3.11		Excel		Инфо-Бухгалтер		Pascal / Delphi	
Windows 95/98/Me		Access		БЕСТ		C / C++	
Windows NT/20000		Corel Draw				Assembler	
Другие		Другие		Другие		Другие	

Дополнительно: _____

Знание иностранных языков, степень владения (свободно, разговорный, со словарем):

Английский	Немецкий	Французский	Испанский	Другие

По каким мотивам (причинам) Вы оставили (или решили оставить) последнее место работы: _____

Почему Вы обратились именно в нашу фирму: _____

Чем Вас привлекает предложенная вакансия: _____

Укажите должность, Ф.И.О. и контактный телефон лица, которое могло бы дать Вам рекомендацию (с последнего места работы): _____

Какие еще вакансии, помимо предложенной, Вас могли бы заинтересовать:
1. _____
2. _____
3. _____

Ваш средний месячный доход на последнем месте работы: _____

Перечислите организации, в которых Вы работали, и занимаемые должности за последние 10 лет:

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации, предприятия	Причина увольнения (фактическая)
начало	окончание				

На какую оплату труда (в усл. ед.) Вы рассчитываете:

1. На испытательный срок (3 мес.) _____

2. На постоянной работе с перспективой:

1 год	2 год	3 год	4 год	5 год

Что полезного и нужного Вы могли бы предложить _____

компании? _____

Преимущества Вашей кандидатуры: _____

Ваши увлечения вне работы (хобби) _____

Что бы Вы хотели добавить о себе _____

Против проверки сообщенных мною сведений не возражаю.

Дата [заполнения](#)
[анкеты](#) _____

Подпись _____