

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»
(КОГПОБУ «НТМСХ»)

«СОГЛАСОВАНО»

Советом техникума
Протокол № 90
от «20» мая 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор техникума
Е.В. Пигозина
«20» мая 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем профилактическом учете обучающихся

г. Нолинск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем профилактическом учете обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение регламентирует основания, порядок постановки и снятия с внутреннего профилактического учета обучающихся КОГПОБУ «НТМСХ», а также порядок организации профилактической работы с ними.

1.3. Общее руководство работой по постановке на внутренний учет, снятию с учета, организацией профилактической работы со студентами, состоящими на учете, осуществляет Совет профилактики правонарушений и безнадзорности студентов.

2. Основные цели и задачи постановки на внутренний учет

2.1. Внутренний профилактический учет в техникуме осуществляется с целью профилактики девиантного поведения обучающихся, создания условий и системы индивидуальной профилактической работы, формирующей законопослушное поведение обучающихся.

2.2. Задачи:

- своевременное выявление и учет обучающихся, склонных к правонарушениям и нарушениям, требований правил внутреннего распорядка в техникуме;
- выявление и учет несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в КОГПОБУ «НТМСХ» и принятие мер по их воспитанию или получению ими образования;
- оказание социально-психологической помощи студентам, имеющим проблемы в обучении или поведении;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании студентов;
- обеспечение защиты прав и законных интересов студентов КОГПОБУ «НТМСХ».

3. Основания для постановки на внутренний профилактический учет

3.1. Основания для постановки на внутренний учет обучающихся КОГПОБУ «НТМСХ» исходят из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об

основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- наличие академической задолженности;
- социально опасное положение:
 - 1) безнадзорность или беспризорность,
 - 2) употребление наркотических средств или психотропных веществ, одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
 - 3) совершение правонарушения, повлекшего за собой меры дисциплинарного взыскания;
 - 4) совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

4. Порядок постановки на внутренний учет

Для постановки обучающегося на внутренний профилактический учет необходима следующая документация (перечень может быть скорректирован в зависимости от причины постановки на внутренний учет):

№	Документ
Классный руководитель группы	
1.	Характеристика
Зав. отделом воспитательной работы	
1.	Копии протоколов заседания комиссии по делам несовершеннолетних (при постановке обучающегося на учет в КДН и ЗП)
2.	Докладные на обучающегося, составленные по серьезным проступкам или правонарушениям
3.	Объяснительные, данные обучающимся по фактам правонарушений
Педагог-психолог	
1.	Заключение по результатам диагностики
Заведующий отделением	
1.	Ведомость учета успеваемости и посещаемости

5. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем учете

5.1. Индивидуальная профилактическая работа со студентами организуется в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа со студентами, состоящими на внутреннем учете, осуществляется классным руководителем в тесном взаимодействии с педагогом-психологом, воспитателем общежития, с представителями администрации техникума, с законными представителями.

5.3. В целях совершенствования профилактической работы по предупреждению противоправных действий среди обучающихся техникума классный руководитель осуществляет следующие функции:

- выявляет обучающихся и семьи социального риска;
- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов техникума);
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- осуществляет контроль за посещаемостью учебных занятий, успеваемостью обучающихся группы;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся группы и определяет меры педагогической помощи и поддержки обучающимся;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей;
- организует участие обучающихся группы во внеурочной деятельности (кружки, секции, мероприятия);
- готовит необходимые документы для постановки обучающегося на внутренний учет и снятия с учета;
- проводит анализ воспитательной работы, в т.ч. по профилактике правонарушений (1 раз в семестр);
- проводит тематические классные часы, в т.ч. по вопросам профилактики;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей (ежемесячно);
- участвует в работе Совета профилактики правонарушений и безнадзорности студентов

6. Порядок снятия с внутреннего учета

6.1. Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы является динамика позитивных изменений в жизни и поведении обучающегося, состоящего на внутреннем учете, сохраняющаяся на протяжении 6 месяцев.

6.2. Основанием для снятия с внутреннего профилактического учета являются позитивные изменения в учебе и поведении, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

6.3. Снятие с учета осуществляется на основании совместного обращения зав. отделом воспитательной работы, заведующего отделением, классного руководителя, педагога-психолога, а также при наличии соответствующей информации из ПДН МВД, КДН и ЗП (если обучающийся состоял на внешнем учете).