

Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
бюджетное учреждение  
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО  
Советом техникума  
от 20 мая 2016 г.  
протокол № 90



ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении  
классных руководителей

г. Нолинск  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей (далее МОКР) Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Нолинский техникум механизации сельского хозяйства» (далее техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума с целью методического обеспечения воспитательной работы, исследования её эффективности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Методическое объединение классных руководителей координирует научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей техникума. Членами МОКР являются классные руководители студенческих групп.

## **2. Направление деятельности методического объединения**

2.1. Вовлечение классных руководителей в работу по планированию и анализу воспитательной деятельности в техникуме.

2.2. Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в учебной группе, техникуме.

2.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся в техникуме.

2.4. Обучение классных руководителей современным технологиям воспитательной работы.

2.5. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в техникуме.

2.6. Координация планирования и организация воспитательных мероприятий в коллективах учебных групп и техникуме.

## **3. Структура и организация работы методического объединения**

3.1. Методическое объединение возглавляет заведующий отделом воспитательной работы.

3.2. На председателя методического объединения классных руководителей возлагается ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- ведение документации и отчётности по деятельности методического объединения;

- своевременное предоставление необходимой документации руководству техникума, в иные инстанции о работе методического объединения;

- повышение методического уровня воспитательной работы;

- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

3.3. Председатель методического объединения организует:

- заседания методического объединения;

- взаимодействие классных руководителей, членов методического объединения, между собой;

- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы;

- консультирование по вопросам организации воспитательной работы в коллективах учебных групп.

3.4. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании методического объединения.

3.5. Периодичность заседаний методического объединения – не реже 1 раза в месяц.

#### **4. Права и ответственность членов методического объединения**

4.1. Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательной работы в техникуме;

- вносить предложения по работе методического объединения;

- ходатайствовать перед руководством техникума о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;

- за своевременную реализацию главных направлений работы;

- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану работы методического объединения.

#### **5. Делопроизводство методического объединения**

5.1. Годовой план работы методического объединения.

5.2. Статические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

5.3. Протоколы заседаний методического объединения.

5.4. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий.

5.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в коллективах учебных групп и деятельности классных руководителей.