


Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»
(КОГПОБУ «НТМСХ»)

«СОГЛАСОВАНО»
Советом техникума
Протокол № 90
от «20» мая 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор техникума
Е.В. Пигозина
«20» мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе

г. Нолинск
2016 г.

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании», Устава техникума, правил внутреннего распорядка, конвенции «О правах ребенка и других инструкций». Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором техникума. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на преподавателя из числа наиболее опытных педагогов.

1. Общие положения

Классный руководитель подчиняется директору техникума, его заместителям. Главная функция в должности классного руководителя - защита студента и создание условий для свободного развития его духовных и физических сил.

Деятельность классного руководителя в обеспечении здоровья:

- изучает особенности развития студента;
- проводит тестирование и выявление психического состояния студента, особенностей характера и темперамента;
- помогает студенту организовать ритм жизни;
- проводит беседы о личной гигиене человека;
- ведет антиалкогольную пропаганду;
- проводит профилактическую работу по предупреждению дорожного травматизма, несчастных случаев;
- организует здоровый образ жизни.

2. Взаимосвязь классного руководителя с семьями студентов

Изучает семью, ее воспитательные возможности, атмосферу семейного воспитания:

- исходя из единых (техникум – семья) взаимных нравственных позиций, вырабатывает единые педагогические требования к студентам;
- осуществляет индивидуальную работу с родителями, привлекая родителей к участию во внеклассной работе;
- проводит систематическую работу по повышению педагогической культуры родителей.

Классный руководитель должен обладать информацией о:

- состоянии семейно-бытовых условий студента;
- состоянии его здоровья;
- положении в группе;
- интересах и увлечениях;
- общественных поручениях;
- отношении к учебе в техникуме, к преподавателям, родителям, товарищам;
- уровне воспитанности студентов своей группы;
- стремлений к самосовершенствованию, самовоспитанию.

3. Взаимосвязь классного руководителя с преподавателями

- должен знать учебные вопросы учебного плана, выражающие воспитательную направленность содержания обучения по каждому предмету, координировать решение воспитательных задач в процессе осуществления межпредметных связей;
- определять с преподавателями меры по развитию устойчивого интереса к знаниям, предупреждению неуспеваемости, по обучению рациональным навыкам учебного труда;
- создавать ситуации, ведущие к самостоятельному пополнению знаний;
- вовлекать студентов в клубы, советы и т.д.;
- совместно с преподавателями готовить и проводить общественные смотры знаний, общественные аттестации, конкурсы, олимпиады, конференции, деловые игры, используя их для организации познавательной деятельности, повышение культуры учебного труда.

4. Работа с коллективом группы

- привлекает студентов к борьбе за выполнение правил для студентов и правил внутреннего трудового распорядка;
- развивает и принимает участие в работе органов самоуправления в группе, тактично направляет работу лидеров, помогает студентам выполнять

поручения; проводит «часы общения» с целью формирования у студентов коммуникативной культуры;

- проводит праздники, организует вечера, встречи со специалистами;
- участвует с группой в общетехникумских, районных мероприятиях.

5. Взаимосвязь классного руководителя с учреждениями

- изучает воспитательные возможности учреждений; определяет виды и формы работы;
- ориентирует студентов в выборе коллективов учреждений с учетом их интересов и склонностей;
- выявив индивидуальные склонности студентов, помогает им в решении их проблем, в выборе кружков, секций, клубов;
- расширяет познавательный и культурный кругозор студентов через экскурсии, встречи, посещение театров, музеев и т.п.;
- перед проведением внеклассной работы вне техникума проводит инструктаж студентов по технике безопасности, соблюдению правил дорожного движения и расписывается в журнале инструктажа.

6. Документация классного руководителя

- составляет план воспитательной работы на учебный год (семестр)
- составляет план работы с трудными подростками;
- обрабатывает исследовательские материалы и в виде схем, таблиц, графиков хранит в журнале классного руководителя;
- ведет журнал группы;
- ведет индивидуальную работу с родителями, проводит один раз в год родительские собрания, а по необходимости чаще.