

Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
бюджетное учреждение  
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПП.02.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ. 02 АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 по профессиональному модулю ПМ. 02 Архивное дело в суде разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г. и в соответствии с требованиями работодателей.

Организация - разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ  
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ОТ

02 АПР 2021

06 АПР 2021

ПРОТОКОЛ № 5

№ 126 - П

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
Тематический план производственной практики.....	6
Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01.....	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	14
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

### **1.1 Область применения программы**

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Архивное дело в суде и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Производственная практика ПП.02.01 профессионального модуля ПМ. 02 Архивное дело в суде относится к профессиональным модулям профессионального учебного цикла ПМ.00

### **1.3 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

#### **уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;

- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

**знать:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

**Профессиональные компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.

**Количество часов (недель) на производственную практику:**

всего - 36 часов (1 неделя).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Архивное дело в суде», в том числе профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. / нед.)	Сроки проведения
ПК.1.4	ПМ.02 Архивное дело в суде	36 /1	5 семестр

### 3.1 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

#### ПП.02.01 профессионального модуля ПМ 02. АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>ПП. 02.01. Производственная практика (по профилю специальности)</b>			<b>36</b>	
<b>МДК 02.01. Архивное дело в суде</b>				
<b>Раздел 1. Ведение обработки архивных документов</b>				
<b>Тема 1.1. Предмет, метод и отрасли статистической науки</b>	<b>Виды работ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1.Работа с законодательными и другими нормативными правовыми актами по применению статистического метода, инструкцией по ведению судебной статистики, правилами составления статистических форм	ПК 1.4	2	
<b>Тема 1.2. Предмет, методологические основы и задачи судебной статистики</b>	<b>Виды работ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	2. Изучение сбора и обработки статистической отчетности, видов и форм статистической отчетности в суде, табеля форм статистической отчетности в суде.	ПК 1.4	2	
<b>Раздел 2. Статистическое наблюдение</b>				
<b>Тема 2.1. Основные этапы статистического</b>	<b>Виды работ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>

исследования. Объекты статистики. Тема 2.2.Организация наблюдения в федеральных судах и на судебных участках мировых судей.	3.Разработка программы статистического наблюдения (в том числе проведение статистического опроса, включая составление и заполнение анкет)	ПК 1.4	2	
<b>Раздел 3. Сводка и группировка статистического наблюдения</b>				
Тема 3.1. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Графическое представление статистических данных	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	2,3
	4. Применение типологических, вариационных и аналитических группировок. Группировка и обобщение первичной информации при заполнении статистических карточек;	ПК 1.4	2	
Тема 3.2. Сводка и группировка материалов в правовой статистике. Графическое представление статистических данных	<b>Виды работ</b>		2	2,3
	5. Составление деловых бумаг и служебных документов, а также использование приемов логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок. Графическое представление статистических данных судебной статистики.	ПК 1.4	2	
<b>Раздел 4. Система показателей статистики в суде</b>				
Тема 4.1. Абсолютные, относительные показатели. Средние величины, показатели вариации.	<b>Виды работ</b>		2	2,3
	6. Расчет абсолютных, относительных показателей в судебной статистике. Расчет средних величин в судебной статистике.	ПК 1.4	2	
Тема 4.2. Приемы счетной обработки и анализ показателей юридической статистики	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	2,3
	7. Расчет уровня преступности и коэффициентов преступности в судебной практике. Расчет индивидуальных, тотальных (общих), базисных и цепных индексов. Допустимость применения общих индексов в судебной статистике.	ПК 1.4	2	
<b>МДК.04.02. Организация службы судебной статистики в судах</b>				



Раздел 1. Основные теоретические и организационно правовые положения ведения судебной статистики				
Тема 1.1. Организационно-правовые положения ведения судебной статистики судов общей юрисдикции	Виды работ		2	2,3
	8. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики. Правовая регламентация ведения статистической отчетности в судах.	ПК 1.4	2	
Тема 1.2. Понятие системы судебной статистики, ее	Виды работ		2	2,3
	9. Аналитическая работа по материалам статистической отчетности. Анализ основных показателей деятельности судов общей юрисдикции	ПК 1.4	2	
показателей деятельности судов общей юрисдикции				
Раздел 2. Статистическая отчетность судов				
Тема 2.1. Статистическая отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей. Тема 2.2. Статистическая отчетность о судимости	Виды работ		8	2
	10. Работа со статистической отчетностью в судах: - составление отчета о работе судов по рассмотрению гражданских дел; - составление отчета о работе судов по рассмотрению уголовных дел; - составление отчета о работе судов по делам об административных правонарушениях; - составление отчета о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами; - составление отчета о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; - составление оперативной отчетности	ПК 1.4	8	3
Раздел 3. Организационные вопросы ведения судебной статистики				
Тема 3.1. Организационные вопросы ведения	Виды работ		4	
	11. Заполнение статистических таблиц, их элементов и видов. Применение статистических методов выявления наличия и	ПК 1.4	4	

<b>судебной статистики</b>	измерения тесноты связи между признаками социально-правовых явлений. 12. Заполнение табеля форм статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости и форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости.			
<b>Тема 3.2. Особенности ведения судебной статистики в военных судах. Тема 3.3. Судебная статистика в арбитражных судах Тема 3.4. Автоматизированные технологии ведения судебной статистики</b>	<b>Виды работ</b>		<b>2</b>	
	13. Формирование статистической отчетности деятельности в военных судах, в арбитражных судах. 14. Работа с информационными системами и правовыми базами,	ПК 1.4	2	
<b>Тема 3.5. Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных органов, органов юстиции и суда.</b>	<b>Виды работ</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
	17. Работа по анализу статистических показателей деятельности правоохранительных органов, органов юстиции и суда и ее динамики.	ПК 1.4	4	
<b>ИТОГО:</b>			<b>3 6</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1 Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю специальности.

Студенты в период прохождения производственной практики в организациях полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие на организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Мамыкин, А.С. Архивное дело в суде : учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 188 с. — ISBN 978-5-93916-582-2. — URL: <https://book.ru/book/930937> (дата обращения: 20.04.2021). — Текст : электронный.
2. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / Басаков М.И. — Москва : КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-08564-6. — URL: <https://book.ru/book/940170> (дата обращения: 20.04.2021). — Текст : электронный.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Президента Российской Федерации [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)

3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www. дума. gov. ru](http://www.duma.gov.ru)
4. Сайт Правительства Российской Федерации [www. government. ru](http://www.government.ru)
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www. ksrf. ru](http://www.ksrf.ru)
6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации [www. arbitr. ru](http://www.arbitr.ru)
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www. vsrf. ru](http://www.vsrfr.ru)
8. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www. ombudsmanrf. ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
9. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www. genproc. gov. ru](http://www.genproc.gov.ru)
10. Информационно-правовой портал «Гарант» [www. garant. ru](http://www.garant.ru)
11. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [www. consultant, ru](http://www.consultant.ru)
12. Информационно-правовой портал «Кодекс» [www. kodeks. ru](http://www.kodeks.ru)
13. Большой юридический словарь онлайн [www. law-enc. net](http://www.law-enc.net)
14. Юридический словарь [www. legaltterm. info](http://www.legalterm.info)
15. Сайт Журнала российского права [www. norma-verlag. com](http://www.norma-verlag.com)
16. Юридический портал «Правопорядок» [www. oprave. ru](http://www.oprave.ru)
17. Портал «Юридическая Россия» [http//law. edu. ru](http://law.edu.ru)
18. Сайт Министерства внутренних дел РФ [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
19. Сайт Федеральной службы государственной статистики [www. gks.ru](http://www.gks.ru)
20. Информация центра правовой статистики <http://www.zakon.kz/lfarc>.
21. Характеристика основных отраслей правовой статистики. Ее значение в практической работе правоохранительных органов. <http://www.referatffom.ru/ref>.
22. Правовая статистика. Официальный сайт Управлением Министерства РФ по налогам и сборам, <http://www.umns.nnov.ru/comm/index>
23. Роль правовой статистики и информации в укреплении законности <http://www.tarazinfo.kz/cg>.
24. Статистика России [http:// www.infostat. ru](http://www.infostat.ru).
25. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

26. Научная электронная библиотека Elibrary: [Электронный ресурс]. -

Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

27. Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ): [Электронный

ресурс]. - Режим доступа: <http://www1.fips.ru>

#### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Руководители практики от организации выделяются из числа высококвалифицированных специалистов.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; дневник; аттестационный лист; характеристика.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

<p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы с документами;</li> <li>- комплектование судебных дел и нарядов для постоянного хранения;</li> <li>- организация хранения архивных документов;</li> </ul>	<p>Оценка отчета. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.</p>
---	---	---

## **6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

Производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01.  
профессионального модуля ПМ. 02 Архивное дело в суде

**Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛ О</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	