

Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
бюджетное учреждение  
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальности среднего профессионального  
образования

40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Нолинск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г. и примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 года ФГУ ФИРО).

Организация - разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ  
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ОТ

02 АПР 2021

06 АПР 2021

ПРОТОКОЛ № 5

№ 126 – П

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины	
ОГСЭ. 03 Иностранный язык	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный (английский) язык**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена - в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык относится к базовой части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОГСЭ.00. и является обязательной для всех студентов, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка). Изучается на протяжении 3-6 семестров, в 4 семестре форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, в 6 семестре – экзамен.

Базой освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык являются знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины

## ОУД.02 Иностранный язык.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык является базовой для изучения цикла общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла: ОП.01. Теория государства и права; ОП. 02. Конституционное право; ОП.03. Административное право; ОП.06. Гражданское право и других, которые требуют знаний международных норм и правил в области юриспруденции.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

	повышение квалификации.
--	-------------------------

## 1.4 Количество часов, выделенное на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 183 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 57 часов,

консультации (учитываются как самостоятельная работа) – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>183</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
практические занятия	122
Дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>57</b>
в том числе:	
Подготовка проекта на английском языке	4
Подготовка конспектов с использованием учебников, специальной литературы	
подготовка эссе на английском языке	6
подготовка схемы на английском языке	6
Подготовка к аудиторным занятиям и внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка сообщений, рефератов, докладов, проектов; работа со справочниками, словарями, дополнительной литературой)	41
<b>Консультации</b>	<b>4</b>

--



### Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Вводно-коррективный курс</b>	<b>36</b>	
<b>Тема 1.1. Межличностные отношения дома, Семейные обязанности, Дружба, отношения со сверстниками и в учебном заведении.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Семья, отношения в семье. Семейные обязанности. Дружба, отношения со сверстниками. Грамматический материал: Предложения, типы предложений. Модальные глаголы и их эквиваленты. Практическое использование времени Present Simple. Практическое использование времени Present Continuous.	<b>18</b>	
	<b>Практическое занятие № 1. Тема:</b> Семья, отношения в семье. Семейные обязанности.	2	
	<b>Практическое занятие № 2. Тема:</b> Дружба, отношения со сверстниками.	2	
	<b>Практическое занятие № 3. Тема:</b> Грамматический материал: Предложения, типы предложений.	2	
	<b>Практическое занятие № 4. Тема:</b> Модальные глаголы и их эквиваленты	2	
	<b>Практическое занятие № 5. Тема:</b> Практическое использование времени Present Simple.	2	
	<b>Практическое занятие № 6. Тема:</b> Практическое использование времени Present Continuous.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1-3.</b> 1. Проработка конспектов лекций, учебников и специальной литературы по теме занятия. 1. Составить опорный конспект по учебнику: Афанасьева. Английский. 10 кл.: учебник для общеобраз. организаций. Базовый уровень ФГОС.-М.: Просвещение, 2016.-248с 2. Составление опорно-логических схем по следующей тематике: Проекты: «Друг познается в беде» (практическое использование Present Simple и модальных глаголов), «Дружба» (практическое использование модальных глаголов и их эквивалентов). <b>Домашняя работа:</b> Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.	6	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Мой учебный день, моя квартира, мой дом.		

<b>Повседневная жизнь, условия жизни. Учебный</b>	Выходной день, свободное время. Посещение театра, кино, музея. Существительные, их функции. Множественное число имени существительного. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование существительных. Конструкции There	<b>18</b>	
<b>день и досуг.</b>	is..., there are... Have и have got.		
	<b>Практическое занятие № 7. Тема:</b> Мой учебный день. Существительные, их функции.	2	3
	<b>Практическое занятие № 8. Тема:</b> Моя квартира, мой дом. Множественное число имени существительного.	2	
	<b>Практическое занятие № 9. Тема:</b> Выходной день, свободное время.	2	
	<b>Практическое занятие № 10. Тема:</b> Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование существительных.	2	
	<b>Практическое занятие № 11. Тема:</b> Посещение театра, кино, музея.	2	
	<b>Практическое занятие № 12. Тема:</b> Конструкции There is..., there are... Have и have got.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 4-6.</b> 1. Написание эссе: «День, который я никогда не забуду»; 2. Составление текста «Дом моей мечты». <b>Домашняя работа:</b> Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.	6	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Развивающий курс</b>	<b>66</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Страны изучаемого языка, их национальный		3

<b>Страны, народы, традиции, культура.</b>	характер, традиции, культура. Традиции и культура Великобритании. Традиции и культура США. Числительные (количественные и порядковые). Местоимения. Пассивный залог	<b>14</b>	2
	<b>Практическое занятие № 13. Тема:</b> Страны изучаемого языка. Их национальный характер, традиции, культура. Практическое применение времени Past Simple, Past Continuous	2	
	<b>Практическое занятие № 14. Тема:</b> Традиции и культура Великобритании.	2	
	<b>Практическое занятие № 15. Тема:</b> Традиции и культура США.	2	
	<b>Практическое занятие № 16. Тема:</b> Пассивный залог в настоящем и прошедшем времени	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 7-9</b> Подготовка презентаций по индивидуальным темам (Страны изучаемого языка) <b>Домашняя работа:</b> Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.	6	
<b>Тема 2.2. Отдых. Туризм.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Путешествия, туризм. Осмотр достопримечательностей. Выражение действий в будущем, Future Simple, Future Continuous, местоимения, разряды местоимений.	<b>14</b>	3 2
	<b>Практическое занятие № 17. Тема:</b> Путешествия, туризм.	2	
	<b>Практическое занятие № 18. Тема:</b> Осмотр достопримечательностей.	2	
	<b>Практическое занятие № 19. Тема:</b> Выражение действий в будущем с применением Future Simple	2	
	<b>Практическое занятие № 20. Тема:</b> Выражение действий в будущем с применением Future Continuous	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 10-12:</b> 1. Подборка фотографий по теме «Достопримечательности». Описание достопримечательности с применением изученных грамматических конструкций. 2. Составление «Туристического маршрута» <b>Домашняя работа:</b> Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.	6	

<b>Тема 2.3. Образование, обучение, в России и за рубежом.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Образовательная система России. Образовательная система Великобритании и образовательная система США. Практическое применение времени Present Perfect и Past Perfect	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие № 21. Тема:</b> Образовательная система России.	2	3
	<b>Практическое занятие № 22. Тема:</b> Образовательная система Великобритании и образовательная система США.	2	2
	<b>Практическое занятие № 23. Тема:</b> Практическое применение времени Present Perfect и Past Perfect	2	
	<b>Самостоятельная деятельность обучающихся № 13-15</b> Проект «Образовательная система: преимущества и недостатки» <b>Домашняя работа:</b> Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.	6	
<b>Тема 2.4. Государственн ое устройство и правовые институты.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Политическая система в России. Политическая система в Великобритании. Политическая система США. Прилагательные, степени сравнения, наречия.	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие № 24. Тема:</b> Политическая система в России.	2	3
	<b>Практическое занятие № 25. Тема:</b> Политическая система в Великобритании.	2	2
	<b>Практическое занятие № 25:</b> Политическая система США. Прилагательные, степени сравнения, наречия.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 16-18</b> Подготовка докладов и презентаций по индивидуальным темам. Подборка фотографий по теме «Выдающиеся личности. Монархи и президенты» <b>Домашняя работа:</b>	6	
	Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.		

<b>Тема 2.5. Средства массовой информац ии. Реклама.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Роль средств массовой информации в жизни человека. Телевидение: за и против. Реклама: за и против. Неличные формы глагола, страдательный залог.	<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие № 26:</b> Роль средств массовой информации в жизни человека.	2	3
	<b>Практическое занятие № 27:</b> Телевидение: за и против.	2	,
	<b>Практическое занятие № 28:</b> Реклама: за и против. Неличные формы глагола, страдательный залог.	2	2
	<b>Занятие № 29: Контрольная работа</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №19-21</b> Подготовка доклада по индивидуальным темам. <b>Домашняя работа:</b> Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.	6	
<b>Радел 3</b>	<b>Профессиональный практикум</b>	<b>42</b>	
<b>Тема 3.1. Деловые качества , должнос ти, корпоративн ая этика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Директора и специалисты. Секретари в различных организациях, функциональные обязанности. Код поведения. Корпоративная этика. Написание резюме.	<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие № 30:</b> Директора и специалисты.	2	3
	<b>Практическое занятие № 31:</b> Секретари в различных организациях, функциональные обязанности.	2	,
	<b>Практическое занятие № 32:</b> Код поведения. Корпоративная этика.	2	2
	<b>Практическое занятие № 33:</b> Написание резюме	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 22-24</b> Подготовка диалогов «Собеседование при приеме на работу». Составление на английском должностной инструкции <b>Домашняя работа:</b> Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.	6	
<b>Тема 3.2. Бизнес среда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Бизнес среда. Этика и нормы. Бизнес мошенничество. Экономическая активность и безработица. Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; типы вопросов.	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 34:</b> Бизнес среда. Этика и нормы	2	

	<b>Практическое занятие № 35:</b> Бизнес мошенничество	2	2 ' 3
	<b>Практическое занятие № 36:</b> Экономическая активность и безработица	2	
	<b>Практическое занятие № 37:</b> сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; типы вопросов.	2	
	<b>Домашняя работа:</b> Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов, выполнение грамматических упражнений.		
<b>Тема 3.3. Банки, финансов ые институт ы, расчеты.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Банки и деньги. Различные услуги банков. Открытие счета. Согласование времен; предлоги at, on, in.	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 38:</b> Банки и деньги.	2	2
	<b>Практическое занятие № 39:</b> Различные услуги банков.	2	' 3
	<b>Практическое занятие № 40:</b> Открытие счета.	2	
	<b>Практическое занятие № 41:</b> Согласование времен; предлоги at, on, in.	2	
	<b>Занятие № 42: Контрольная работа</b>	2	
	<b>Домашняя работа:</b> Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов и диалогов, выполнение грамматических упражнений.		
<b>Тема 3.4. Корпоративно е устройство. Фирмы и компан ии.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Рабочее время. Регистрация корпораций и обществ. Виды предприятий в США и Великобритании. Предприятия России и виды юридических лиц. Прямая и косвенная речь; предлог by; конструкции noun+preposition.	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 43:</b> Рабочее время.	2	2
	<b>Практическое занятие № 44:</b> . Регистрация корпораций и обществ.	2	' 3
	<b>Практическое занятие № 45:</b> Виды предприятий в США и Великобритании.	2	
	<b>Практическое занятие № 46:</b> Предприятия России и виды юридических лиц.	2	
	<b>Практическое занятие № 47:</b> Прямая и косвенная речь; предлог by; конструкции noun+preposition.	2	
	<b>Домашняя работа:</b> Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, ответы на вопросы, составление монологов, выполнение грамматических упражнений.		
<b>Раздел 4</b>	<b>Профессиональный практикум</b>	<b>35</b>	

<b>Тема 4.1. Деловая переписка.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Письма частные и деловые. Контракты, их структура. Транспортные, страховые и другие документы. Международные контракты, логистика. Неличные формы глаголов, сослагательное наклонение.	<b>15</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие № 48:</b> Письма частные и деловые.	2	
	<b>Практическое занятие № 49:</b> Контракты, их структура.	2	
<b>Контракты.</b>	<b>Практическое занятие № 50:</b> Транспортные, страховые и другие документы.	2	
	<b>Практическое занятие № 51:</b> Международные контракты, логистика		
	<b>Практическое занятие № 52:</b> Неличные формы глаголов, сослагательное наклонение.	2	
	<b>Занятие № 53:</b> Контрольная работа	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 25-27:</b> Составление делового письма. <b>Домашняя работа:</b> Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, выполнение грамматических упражнений.	5	
<b>Тема 4.2. Судебная система</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Судебная система в России. Судебная система в США, Соединенном королевстве, Канаде. Союзы и предлоги (although, though, even though, in spite of, despite, in case, unless, as if).	<b>10</b>	<b>3 , 2</b>
	<b>Практическое занятие № 54:</b> Судебная система в России	2	
	<b>Практическое занятие № 55:</b> Судебная система в США, Соединенном королевстве, Канаде	2	
	<b>Практическое занятие № 56:</b> Союзы и предлоги (although, though, even though, in spite of, despite, in case, unless, as if).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 28-29:</b> Подготовка доклада на выбранную тему <b>Домашняя работа:</b> Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, выполнение грамматических упражнений.	4	
<b>Тема 4.3. Международные организации и их значение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Международный суд по правам человека ООН, ОБСЕ, ОДКБ (Организация Договора о коллективной безопасности) Интерпол. Прямая и косвенная речь, согласование времен.	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 57. Тема:</b> Международный суд по правам человека. Прямая	2	

	и косвенная речь, согласование времен.		
	<b>Практическое занятие № 58. Тема:</b> ООН. История создания, функции.	2	
	<b>Практическое занятие № 59. Тема:</b> ОБСЕ, участники и функции.	2	
	<b>Практическое занятие № 60. Тема:</b> ОДКБ (Организация Договора о коллективной безопасности). Интерпол	2	
	<b>Практическое занятие № 61: Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Домашняя работа:</b> Чтение и перевод текстов, изучение нового лексического материала, составление докладов, выполнение грамматических упражнений.		
		<b>179</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка (к.134).

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Учебно-наглядные пособия:

комплект карт и грамматических таблиц;

иллюстративный материал по отдельным темам курса;

словари.

Специализированная мебель:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:



1. Английский язык. Для всех специальностей: учебник ГРИФ ЭС УМО /Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б.- М.:КНОРУС,2021
2. Агабекян И.П. Английский для средних специальных учебных заведений: Учебник.— Ростов-на Дону, 2017.
3. Восковская А.С. Английский язык. Учебник для СПО – Ростов н/Д, Феникс,2017
4. Басова Н.В. Немецкий для колледжей: учебник – М., 2017.
5. Хайрова Н.В., Синельщикова Л.В. Немецкий язык для технических колледжей: учебное пособие.-Ростов н/Д.:Феникс,2016.-384 с.
6. Петровская Т.С. Практикум по английскому языку [Электронный ресурс] : практикум для СПО / Т.С. Петровская, И.Е. Рыманова, А.В. Макаровских. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 162 с. — 978-5-4488-0141-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66638.html>
7. Вичугов В.Н. Практикум по английскому языку [Электронный ресурс] : практикум для СПО / В.Н. Вичугов, Т.И. Краснова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 114 с. — 978-5-4488-0143-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66639.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

- [www.grammar.sourceword.com](http://www.grammar.sourceword.com)
- [www.eng-history.ru](http://www.eng-history.ru)
- [www.native-english.ru](http://www.native-english.ru)
- [www.wikipedia.org/wiki/](http://www.wikipedia.org/wiki/)
- [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com)
- [www.enlish-to-go.com](http://www.enlish-to-go.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, письменных работ, контрольных и самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре и экзамена в 6 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь</b>		
У 1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседа на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>- устное или письменное сообщение и изложение информации на заданную тематику;</li> <li>- правильное употребление грамматического и лексического материала в речи;</li> <li>- составление связного текста на общие и профессиональные темы;</li> <li>- рассуждение в рамках тематики;</li> </ul>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос</li> <li>-домашние задания проблемного характера</li> <li>-практические задания по работе с информацией и литературой</li> <li>-индивидуальные и групповые проектные задания</li> </ul> <p><i>Оценка результатов обучения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий</li> <li>- контрольная работа</li> <li>-лексический диктант</li> </ul>

	<p>написание</p> <p>письма, заполнение анкеты;</p> <p>- Использование информационно-коммуникационных технологий</p>	
<p>У 2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности</p>	<p>- Перевод (со словарем и без) бытовых и специальных текстов с иностранного на русский язык и с русского на иностранный;</p> <p>- распознавание значений слов по контексту;</p> <p>- определение содержания текста по знакомым словам и интернациональным словам;</p> <p>- выделение главной и второстепенной информации;</p> <p>- использование отраслевых и общих словарей, справочников на иностранном языке.</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i></p> <p>-устный опрос</p> <p>-домашние задания проблемного характера</p> <p>-практические задания по работе с информацией и литературой</p> <p>-индивидуальные и групповые проектные задания</p> <p><i>Оценка результатов обучения</i></p> <p>-экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий</p> <p>-контрольная работа</p> <p>-лексический диктант</p>
<p>У 3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>- Поиск общей и профессиональной информации на иностранном языке;</p> <p>- извлечение необходимой информации из различных источников;</p> <p>- использование информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- показ (презентация) и защита индивидуальных творческих проектов</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i></p> <p>-устный опрос</p> <p>-домашние задания проблемного характера</p> <p>-практические задания по работе с информацией и литературой</p> <p>-индивидуальные и групповые проектные задания</p> <p><i>Оценка результатов обучения</i></p> <p>-экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий</p> <p>- контрольная работа</p> <p>-лексический диктант</p>
<b>Знать</b>		
3 1. Лексический минимум (1200-	- Перевод	проблемного характера

1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	иностраннных текстов общей и профессиональной направленности со словарем и без, - составление связного текста с использованием изученной лексики и грамматики на бытовые и профессиональные темы, - восприятие на слух материалов по тематике специальности, - определение содержания текста по знакомым словам, - поиск информации на	-практические задания по работе с информацией и литературой -индивидуальные и групповые проектные задания -самостоятельные и контрольные работы <i>Оценка результатов обучения</i> -экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий, внеаудиторной самостоятельной работы -накопительная система баллов или традиционная система отметок в баллах на
	иностранном языке.	основе которых выставляется итоговая оценка - контрольная работа -лексический диктант

## КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-Знать - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения. Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	Портфолио (сбор образцов деятельности обучающихся, демонстрирующих умения, практический опыт, доказательства сформированных компетенций); самооценка студентом результатов деятельности.
ОК 4. Осуществлять	- способность извлекать и	Интерактивные

поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	анализировать информацию из различных источников; - понимание способов поиска и анализа информации; - применение найденной информации для выполнения профессиональных задач.	формы командной и творческой индивидуальной работы; самостоятельная работа студентов, работа в малых группах с использованием ИКТ. Экспертная оценка выполненной домашней работы
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении учебной дисциплины; - эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков; - разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; выполнение самостоятельных работ; оценка выполненных презентаций с использованием информационных технологий, оценка творческих эссе.

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ**

учебной дисциплины ОГСЭ. 03. Иностранный язык

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛ О</b>	<b>СТАЛ О</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность)