

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО
Советом техникума
от 20 мая 2016 г.
протокол № 90



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной работы

г. Нолинск
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Отдел воспитательной работы (далее – отдел) является структурным подразделением Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Нолинский техникум механизации сельского хозяйства» (далее техникум) и непосредственно подчиняется директору.

1.2. Положение об ОВР разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Отдел возглавляет заведующий отделом воспитательной работы, имеющий высшее образование и стаж работы не менее двух лет.

1.4. В состав воспитательного отдела входят педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, библиотекарь, воспитатели общежитий, классные руководители, осуществляющие деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

2. Задачи отдела

2.1. Планирование и организация воспитательной работы техникума.

2.2. Внедрение в учебно-воспитательный процесс техникума современных технологий и методик воспитательной работы.

2.3. Формирование у студентов и сотрудников гордости за техникум, высокой гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, сохранение и преумножение нравственных, культурных ценностей, сохранение и развитие традиций техникума.

2.4. Сохранение условий для удовлетворения потребностей студентов и сотрудников техникума в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.5. Организационно-методическая и творческая поддержка деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы со студентами.

2.6. Развитие студенческого самоуправления.

3. Функции отдела

3.1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной, внеучебной работы и его реализацию на отделении и в техникуме в целом.

3.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, готовит методическую и нормативную документацию по организации внеучебной работы, в том числе, досуга и быта студентов в общежитиях техникума.

3.3. Содействует работе клубов и кружков.

3.4. Проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде.

3.5. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

3.6. Осуществляет информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.7. Осуществляет контроль качества воспитательной работы техникума.

3.8. Организует и проводит традиционные массовые мероприятия в техникуме.

3.9. Координирует работу классных руководителей групп.

3.10. Проводит обучение студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы.

3.11. Занимается подготовкой планов, отчетов и других документов по всем направлениям деятельности отдела.

3.12. Проводит совещания по текущим организационным вопросам.

3.13. Организует деятельность психологической службы по проведению: анкетирования, тестирования студентов; социометрического изучения студенческих коллективов, тренингов и т.д.

4. Права

4.1. Запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений техникума сведений, необходимых для осуществления деятельности отдела.

4.2. Запрашивать и получать от органов государственной власти, иных учреждений и организаций сведения, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.3. Представлять в установленном порядке техникум, студентов в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Использовать средства, предусмотренные техникумом на проведение массовых мероприятий, выставок, соревнований и т.п. согласно утвержденной смете.

4.5. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.6. Организовывать совместную деятельность с отделением, другими отделами, приемной комиссией по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт заведующий отделом.

5.2. Ответственность специалистов отдела определяется должностными обязанностями.