План работы по психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся КОГПОБУ «НТМСХ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № №П п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1.1 | Создание социального паспорта техникума.  | Октябрь  | Косолапова Л.А. |
| 1.2 | Выявление студентов, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в коррекции социального развития и реабилитации (установления причин отклоняющего поведения), а также студентов, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительной причине; | в течение года | Классные руководители |
| 1.3 | Изучение условий развития этих студентов в техникуме, семье, общежитии; определение уровня их личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи. | с момента выявления | Классные руководители |

Социально-педагогическая защита прав студентов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 2.1 | Выявление и поддержка студентов, нуждающихся в социальной защите (дети - инвалиды), опеке, попечительстве;  | в течение года | Косолапова Л.А.Классные рук. |
| 2.2 | Защита прав и интересов студентов (особое внимание на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях (Совет профилактики, педсовет, ПДН ОВД, КДН, прокуратура); | в течение года | Косолапова Л.А. |
| 2.3 | Защита и индивидуальная работа со студентами, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и других студентов. | с момента выявления | Косолапова Л.А.Классные рук. |

 Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности студента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 3.1 | Выявление неблагоприятных семей; | в течение года | Классные рук. |
| 3.2 | Создание банка данных по неполным, опекунским семья и семьям с приёмными детьми; | октябрь | Косолапова Л.А. |
| 3.3 | Пропаганда здорового образа жизни в семье, как необходимого условия успешной социализации студентов; | в течение года | Классные руководители |
| 3.4 | Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье; | в течение года | Классные руководители |
| 3.5 | Духовно-ценностное просвещение;Организация «круглых столов», семинаров, встреч для родителей, педагогов, студентов по социально-педагогической проблематике. | в течение года | Косолапова Л.А |

Социально-педагогическое консультирование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 4.1 | Организация и проведение индивидуальных консультации для студентов, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях; | в течение года | Косолапова Л.А.Кл.рук. |
| 4.2 | Консультирование родителей, педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем. | в течение года | Косолапова Л.А. |

Соцально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 5.1 | Выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения студентов, своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях студентов; | с момента выявления | Кл.рук.Косолапова Л.А. |
| 5.2 | Обеспечение профилактической и коррекционной работы со студентами, стоящими на разных видах учета, организация активного отдыха, содержательного досуга; | в течение года | Кл.рук.Косолапова Л.А. |
| 5.3 | Организация профилактической работы со студентами «группы риска»;  | в течение года | Косолапова Л.А. |
| 5.4 | Пропаганда здорового образа жизни (участие в различных акциях). | в течение года | Кл.рук. |
| 5.5 | Повышение уровня правовой грамотности студентов и их родителей с целью профилактики девиантного поведения. Организация дней правовых знаний. | ноябрь | Косолапова Л.А |
| 5.6 | Организация работы Совета профилактики правонарушений. | сентябрь - май | Косолапова Л.А. |

Работа с документацией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 6.1 | Чтение и изучение нормативных, законодательных сборников по защите прав и интересов студентов; | в течение года | Косолапова Л.А. |
| 6.2 |  Оформление документации для предоставления интересов студентов в государственных учреждениях социального обеспечения и в правоохранительных органах; | в течение года | Косолапова Л.А. |
| 6.3 | Составление отчётов и необходимых сведений, статистических данных по социальной педагогической работе. | в течение года | Кл.рук.Косолапова Л.А. |

Организационно- методическая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 7.1 | Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности;  | сентябрь-июнь | Косолапова Л.А. |
| 7.2 | Участие в методических секциях, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам; | в течение года | Косолапова Л.А.Кл.рук. |
| 7.3 | Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований. | в течение года | Косолапова Л.А. |