

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»
(КОГПОБУ «НТМСХ»)

ПРИКАЗ

«26» февраля 2021 г.

№ 74-п

О создании приёмной комиссии

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Положения о приемной комиссии КОГПОБУ «НТМСХ» в целях организации приемной кампании на новый 2021-2022 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать приемную комиссию в составе:

Председатель комиссии	Пигозина Е.В.,	директор техникума
Зам. председателя комиссии	Клабукова Ю.А.,	зам. директора по УВР
Ответственный секретарь	Смышляева М.Г.,	специалист по профориентации и трудоустройству
Члены комиссии:	Кочергина Т.И.,	методист заочного отделения
	Косолапова Л.А.,	заведующая отделом воспитательной работы
	Зыкин А.В. ,	педагог-психолог (по согласованию)
	Дацко О.В.,	фельдшер (по согласованию)
Секретари комиссии:	Бабкина Е.В,	юрисконсульт (по согласованию)
	Цепелева М.А.,	секретарь учебной части
	Бокова Т.А.,	секретарь заочного отделения

В срок не позднее 1 марта разместить на сайте:

-правила приема в образовательную организацию, утвержденные директором;

-условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, в электронной форме;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний);

Ответственные: Смышляева М.Г., Горячих Е.А.

2. В срок не позднее 1 июня разместить на сайте следующую информацию:

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Ответственные: Смышляева М.Г., Горячих Е.А.

3. Организовать место работы приемной комиссии с 1марта 2019 года (с обеспечением телефонной линии)

Ответственные: Смышляева М.Г., Горячих Е.А.

4. Подготовить документацию по приему и компьютерное обеспечение к 1марта 2021 г.

5. Утвердить график работы приемной комиссии с 1марта 2021 по 31 августа 2021 года ежедневно с 8.00 - 16.00 часов без перерыва на обед, кроме субботы, воскресенья.

6. Закрепить за отв.секретарем право заверять, при необходимости, копии документов, переданных для поступления в техникум.

7. Ежедневно размещать в период приема документов на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Ответственные: Смышляева М.Г., Горячих Е.А.

8. Продолжить профориентационную работу с абитуриентами, в том числе с привлечением преподавателей.

Ответственные: Смышляева М.Г., Клабукова Ю.А.

9. Обеспечить в период работы приемной комиссии медицинский и юридический контроль и социально-психологическое сопровождение абитуриентов.

Ответственные: Дацко О.В., Бабкина Е.В., Зыкин А.В.

10. Размещать информацию о поступающих в ФИС ГИА и приема в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

Ответственный: Смышляева М.Г.

11. Организовать зачисление абитуриентов в число студентов техникума 16 августа; далее, при необходимости, на следующий рабочий день после предоставления абитуриентами комплекта документов, необходимых для зачисления, в соответствии с «Правилами приема на обучение по ОП СПО на 2021-2022гг» в срок до 1 декабря.

Ответственные: Клабукова Ю.А., Смышляева М.Г.

12. Подготовить приказы о зачислении в число студентов лиц, представивших оригиналы соответствующих документов с пофамильным перечнем указанных лиц.

Ответственные: Пигозина Е.В., Клабукова Ю.А., Смышляева М.Г.

13. Разместить приказы в соответствии с «Правилами приема на обучение по ОП СПО на 2021-2022гг» на сайте техникума и на стенде приемной комиссии в течение следующего рабочего дня после издания приказа о зачислении; Сформировать списки зачисленных в ФИС ГИА и Приема в соответствие с требованиями.

Ответственные: Смышляева М.Г., Горячих Е.А.

14. Сформировать личные дела по специальностям и учебным группам к 30 августа 2021 года.

Ответственные: Цепелева М.А., Бокова Т.А, классные руководители.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор техникума



Е.В. Пигозина