

Кировское образовательное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»  
(КОГПОБУ «НТМСХ»)

|  |   |
|--|---|
| <p>Согласовано:<br/>Советом техникума<br/>Собранием родителей обучающихся<br/>от 05 ноября 2015 года<br/>Протокол № 88 от 07 февраля 2016 г.</p> | <p>Утверждаю:<br/>Директор НТМСХ<br/> Е.В.Пигозина<br/>07 февраля 2016 г.</p>  |
|--|---|

Положение о расписании учебных занятий

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
- «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189;
- уставом КОГПОБУ «НТМСХ».

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп, звеньев).

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором техникума учебными планами и календарными графиками по каждой специальности.

1.5. Составление расписания осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Расписание учебных занятий утверждается директором техникума.

## **2. Требования к составлению расписания учебных занятий**

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;

– рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеурочных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Проведение сдвоенных уроков разрешается по всем предметам. Режим работы связанный с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с санитарными правилами.

2.4. Учебная неделя в техникуме включает 5 рабочих (учебных) дней. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся предполагает: начало занятий - 8<sup>00</sup>, продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Перерывы между академическими часами 5 минут, между парами 10 минут, для питания студентов предусматривается перерыв не менее 30 минут.

2.5. Объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по дополнительным программам.

2.6. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.7. При выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

– чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;

– чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.8. Для проведения практических занятий каждая группа делится на подгруппы, бригады в зависимости от характера практических занятий.

2.9. Расписание учебной деятельности формируется на семестр.

2.10. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.11. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием компьютерных программ.

2.12. Отдельно утверждается расписание занятий по дополнительным программам, график воспитательных и иных мероприятий, не предусмотренных учебными планами.

2.13. Периодичность и время проведения групповых консультаций в период промежуточной аттестации определяются расписанием. Проведение индивидуальных консультаций обозначается преподавателем в плане работы. Время проведения индивидуальных консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.14. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по отделениям. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются заведующим учебной частью. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебно-воспитательной работе или лицо, его замещающее.

3.3. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения переносить время и место учебных занятий.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Основное расписание и расписание замен (текущее расписание) хранится в учебной части в течение одного года.

4.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заведующие отделениями, руководитель практического и профессионального обучения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.