*Добрый день! Обращаю ваше внимание, что до зачета осталось 3 урока. Все, кто еще не отправлял свои работы- просьба поторопиться.*

*Прочитайте текст и ответьте на задания, приведенные ниже.*

*Тема 4.3* **Рабочее время и время отдыха**

 ***4.3.1 Понятие и виды рабочего времени***

***Рабочее время*** - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

Выделяют следующие ***виды рабочего времени***:

1. *Нормальная продолжительность рабочего времени* не может превышать 40 часов в неделю (8 часов в смену).
2. *Сокращенная продолжительность рабочего времени* устанавливается для следующих категорий работников:
* для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю (5 часов в смену);
* для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (7 часов в смену);
* для учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, - продолжительность рабочего времени не может превышать половины норм, установленных для лиц соответствующего возраста.
* для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
* для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю
* для других категорий работников (педагогических, медицинских и других работников) в соответствии с законодательством.
1. *Неполное рабочее время* устанавливаетсяпо соглашению между работником и работодателем в виде *неполного рабочего дня(смены)* или *неполной рабочей недели*. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Продолжительность *предпраздничного рабочего дня* уменьшается на один час.

*Накануне выходных дней* продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать 5 часов.

*Ночное время* - время с 22 часов до 6 часов. Продолжительность работы в ночное время сокращается на один час. Не сокращается продолжительность работы в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено коллективным договором.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

*Сверхурочная работа* - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

*Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству* не должна превышать 4 часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени.

***4.3.2. Режим рабочего времени***

***Режим рабочего времени*** – распределение времени работы в пределах суток или другого календарного периода, который устанавливается правилами внутреннего распорядка или коллективным договором в соответствии с трудовым законодательством.

 Он должен предусматривать:

* продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя);
* работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников;
* продолжительность ежедневной работы (смены);
* время начала и окончания работы;
* время перерывов в работе;
* число смен в сутки;
* чередование рабочих и нерабочих дней.

*Ненормированный рабочий день* - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

При работе в *режиме гибкого рабочего времени* начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон. Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других).

*Сменная работа* - работа в две, три или четыре смены - вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Введение *суммированного учета рабочего времени* допускается в организациях или при выполнении отдельных видов работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не должна превышать нормального числа рабочих часов.

На тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть *разделен на части* с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы.

***4.3.3 . Понятие и виды времени отдыха***

***Время отдыха*** - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Выделяют следующие ***виды времени отдыха***:

1. *перерывы в течение рабочего дня (смены)* продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

На отдельных видах работ предусматривается предоставление работникам в течение рабочего времени *специальных перерывов для обогревания и отдыха*, обусловленных технологией и организацией производства и труда.

1. *ежедневный (междусменный) отдых*, продолжительность которого зависит от длительности ежедневной работы и перерыва для питания и отдыха.
2. *выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)*продолжительностью не менее 42 часов;
3. *нерабочие праздничные дни*

1, 2, 3, 4 и 5 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением производства работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ или в случаях предусмотренных законодательством без их согласия.

1. *Отпуска* делятся на основные и дополнительные оплачиваемые и без сохранения зарплаты.

*Ежегодный основной оплачиваемый отпуск* предоставляется всем работникам с сохранением среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней, а работникам в возрасте до 18 лет - продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

*Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска* предоставляются:

* работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
* работникам, имеющим особый характер работы;
* работникам с ненормированным рабочим днем (не менее 3 календарных дней);
* работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
* в других случаях, предусмотренных законодательством.

Работодатели с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников.

*Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы* может быть предоставлен по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

в других случаях, предусмотренных законодательством.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается.

Ежегодный оплачиваемый отпуск *продлевается* на число нерабочих праздничных дней, приходящихся на период отпуска, и числа дней временной нетрудоспособности.

Право на использование *отпуска за первый год работы* возникает у работника по истечении6 месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

*Отпуск за второй и последующие годы* работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя. График отпусков утверждается работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года.О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

*Перенесение отпуска* на следующий рабочий год допускается с согласия работника в исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение 2 лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Допускается *деление отпуска на части* только по соглашению между работником и работодателем. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

*Отзыв работника из отпуска* допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

*Замена отпуска денежной компенсацией* возможна только по письменному заявлению работника и только части, превышающей 28 календарных дней. Не допускается замена денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

При 6-дневной рабочей неделе 1 выходной

При 5-дневной рабочей неделе 2 выходных

Специальные перерывы

Перерыв для отдыха и питания («обеденный»)

**ВИДЫ ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

**Нерабочие праздничные дни**

**Выходные дни**

**Ежедневный (междусмен-ный) отдых**

**Перерывы в течение рабочего дня (смены)**

**Отпуска**

*Дополнительные*

*Основные*

Оплачиваемые

Без сохранения заработной платы

**Задания:**

1.**Найдите в тексте и продолжите предложения.**

*Нормальная продолжительность рабочего времени……*

*Сокращенная продолжительность рабочего времени…….. для работников, занятых на работах с вредными…………..(найдите в интернете, какие это работы).*

*Неполное рабочее время устанавливается….. Работодатель обязан устанавливать……..*

*Продолжительность предпраздничного рабочего дня….*

*Выделяют следующие* ***виды времени отдыха****:*

*1.*

*2.*

*3.*

*4.*

*5.*

*Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется всем работникам с……*

*Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы…..*

*Право на использование отпуска за первый год работы….*

*График отпусков утверждается…..*

*Допускается ………… только по соглашению между работником и работодателем. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее …. календарных дней.*

 *……………………. возможна только по письменному заявлению работника и только части, превышающей 28 календарных дней.*

*При увольнении работнику выплачивается ……………. за все неиспользованные отпуска*.

**Воспользуйтесь ст. 173 ТК РФ в Консультант Плюс и укажите продолжительность дополнительных отпусков**

*При получении работником высшего образования по заочной форме обучения предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы ………….*