

ДОГОВОР № _____
о проведении практики студентов

«__» __ 20__ г.

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Нолинский техникум механизации сельского хозяйства» (КОГПОБУ «НТМСХ»), в лице директора Елены Владимировны Пигозиной, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Техникум, с одной стороны, и

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Организация, с другой стороны заключили ниже следующий договор.

1. Предмет договора

1.1. Организация предоставляет рабочие места, а Техникум направляет для работы на них студентов с целью прохождения производственной, преддипломной практики.

1.2. В ходе исполнения договора стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, о среднем профессиональном образовании, о проведении практики, об охране труда и другими нормативными актами.

2. Срок действия договора.

2.1. Договор действует на период до _____ года.

3. Обязанности Техникума

3.1. Техникум, руководствуясь учебными планами и программами подготовки специалистов среднего звена, направляет на производственную практику студентов по специальности _____ по утвержденному календарному графику (см. Приложение), обязуется:

3.2. Обеспечивать профессиональную подготовку студентов, направляемых на практику.

3.3. Предоставить Организации:

- программу практики;
- списки студентов.

3.4. Назначить руководителей практики от Техникума.

3.5. Совместно с руководителем практики от Организации, провести работу по обеспечению соблюдения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.6. Перед отправкой студентов на практику знакомить с основными требованиями безопасности на соответствующем производстве.

3.7. Оказывать при необходимости руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

3.8. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

3.9. Формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;

3.10. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

3.11. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием и условиями.

4. Обязанности Организации.

4.1. Согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

4.2. Предоставляет рабочие места обучающимся, соответствующие программе практики, назначает руководителей практики от Организации, определяет наставников.

- 4.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 4.4. Проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.5. Обеспечивает студентов на период практики спецодеждой, рабочей обувью и другими СИЗ по нормам, установленным для соответствующих профессий, за счет средств Организации.
- 4.6. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщает в техникум.
- 4.7. Знакомит или обеспечивает знакомство студентов с уставом Организации, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;
- 4.8. Обеспечивает прохождение стажировок педагогических работников образовательной организации с целью повышения их профессиональной квалификации.
- 4.9. Участвует в работе коллегиального органа управления образовательной организацией (педсовета), в развитии материальной базы образовательной организации.
- 4.10. Содействует образовательной организации в профориентационной работе, в подготовке к проведению конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

5. Особые условия

5.1. При наличии вакантных должностей Организация может заключать со студентами срочные трудовые договоры;

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами,

7. Срок действия договора и реквизиты сторон

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до конца прохождения практики.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

7.3. Реквизиты сторон:

Техникум:

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»

адрес:

Кировская обл., г. Нолинск, ул. Федосеева, 49

Тел. (83368) 2-50-16

Директор

МП.

Организация:

Пигозина Е.В.

М.П.

