**1. Блокировка печатающего устройства происходит при:**

А) неправильной набранной сумме;

Б) последовательности проведения операций;

В) закончилась чековая или контрольная лента;

Г) проведении операций сложения, вычитания, умножения;

Д) выполнении надбавок и скидок.

**2. Установите последовательность оформления контрольной ленты:**

А) дата, время, окончание работы;

Б) дневная выручка;

В) показание секционных регистров;

Г) тип, номер ККМ;

Д) показания контрольных регистров;

Е) название магазина.

**3. Может ли работать ККМ с одной чековой лентой?**

А) нет;

Б) да;

В) сомневаюсь.

**4. Препроводительная ведомость при инкассации денежной выручки** составляется в:

А) двух экземплярах;

Б) одном экземпляре;

В) трех экземплярах;

Г) не оформляется;

**5. Контрольно-кассовая машина не исправна. К чему это приведет?**

А) отдел (секция) закрывается;

Б) предприятие подвергается штрафным санкциям;

В) обслуживание продолжается без выдачи денежных документов.

**6. Какой отчет нужно получить при подготовке ККМ к работе?**

А) отчет с гашением;

Б) фискальный отчет;

В) отчет без гашения;

Г) отчет по часовой.

**7 Какому отчету соответствует режим «Показания»?**

А) X;

Б) Z;

В) Ф;

Г) все ответы верны.

**8. Кто подписывает контрольную ленту?**

А) кассир;

Б) кассир и администратор;

В) администратор;

Г) продавец.

**9. Вставить пропущенные слова:**

Контрольно - кассовые машины – это технические средства, используемые для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ первичной обработки \_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ ее на чековой и контрольной лентах.

**10 Какой из перечисленных документов выдается покупателю:**

А) кассовый чек;

Б) фискальный отчет;

В) отчет по кассирам;

Г) «Х» - отчет без гашения.

**11. Когда проведение инвентаризации кассы обязательны:**

А)При смене учредителя

Б) При смене руководителя

В) При увольнении кассира

**12. Допускается ли применение произвольных форм бланков строгой отчетности:**

А) Допускается

Б) Допускается в случае не существенности операции

В) Не допускается

**13. Обязательно ли наличие на предприятии кассовой книги?**

А) Да

Б) Нет, не обязательно, достаточно иметь журнал кассира - операциониста

В) Достаточно иметь просто журналы учета РКО и ПКО

**14. В Журнале кассира - операциониста исправления**

А) Допускаются

Б) Допускаются, если они внесены кассиром

В) Не допускаются

**15. Предприятия обязаны хранить первичные учетные документы в течение:**

А) Сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела

Б) Срока возможного полезного использования данных документов

В) Срока, не превышающего десятилетнего рубежа

**16. Может ли кассир при оформлении на работу просить работодателя о заключении трудового договора без оговорки о полной материальной ответственности?**

А) Нет, не может

Б) Да, имеет право

В) Руководитель имеет право решить как заключить договор

**17. Может ли руководитель предприятия лично вести бухгалтерский учет:**

А) Может, если объем работ не большой

Б) Не может, так как не имеет права занимать две должности одновременно

В) Не может, так как является заинтересованным лицом

**18. Может ли организация при использовании утвержденных форм первичной учетной документации удалить оттуда некоторые реквизиты:**

А) Не может, так как формы стандартизированы

Б) Может, но только после предварительного уведомления органов государственного контроля

В) Может, если удаляемые реквизиты не используются для отражения информации организацией

**19. Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются:**

А) По мере поступления

Б) В хронологическом порядке

В) В произвольном порядке

**19. Записи в первичных кассовых документах должны производиться:**

А) Только чернилами

Б) Химическим карандашом, пастой шариковых ручек или при помощи пишущих машин

В) Всеми перечисленными способами

**20. Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться:**

А) В течение пяти дней с момента их составления

Б) В течение трех дней с момента их составления

В) Только в день их составления

**21. Лица, виновные в неоднократном нарушении кассовой дисциплины должны быть:**

А) Привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Б) Незамедлительно уволены

В) Подвергнуты штрафным взысканиям

**22. Наличные деньги могут быть сданы:**

А) В дневные кассы банков

Б) Вечерние кассы банков

В) В дневные или вечерние кассы банков,инкассаторам для последующей сдачи в учреждения банка

**23. Заказ на оказание услуги (выполнение работы) оформляется:**

А) Справкой-счетом

Б) Договором (квитанцией) или иным документом установленной формы

В) Может вообще не оформляться

**24. Контрольно-кассовая техника (ККМ), включенная в Государственный реестр, применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке:**

А) Всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг

Б) Некоторыми организациями, использующими ККМ для упрощения подсчета выручки в результате торговли, оказания услуг или выполнения работ

В) Вообще не обязательна к применению на территории РФ

**25. Обязаны ли организации осуществлять регистрацию контрольно-кассовой техники в налоговых органах:**

А) Обязаны

Б) Не обязаны

В) Не обязаны, если марка ККМ числится в государственном реестре

**26. Требуется ли наличие ККМ при продаже газет и журналов, а также сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках при условии, если доля продажи газет и журналов в их товарообороте составляет не менее 50 процентов:**

А) Не требуется так, как процент газет и журналов составляет более 50 процентов

Б) Требуется так, как торговля газетами и журналами предполагает расчет с население наличными денежными средствами

В) Требуется так, как розничная торговля газетами без применения ККМ запрещена законом

**27.Если по вине материально ответственного лица, с которым был заключен договор о полной материально ответственности, произошла пропажа наличных денежных средств, то организация имеет право:**

А) Потребовать немедленного погашения стоимости пропажи в полном объеме

Б) Ежемесячно удерживать не более 50% из заработной платы сотрудника вплоть до полного погашения задолженности

В) Потребовать от сотрудника погашение задолженности личным имуществом