**08.05.20**

Уважаемые студенты! Сегодня вы выполняете новую для вас работу, работаете в офисной программе Microsoft Access. Внимательно изучите инструкцию для выполнения.

Результат своей работы отправьте к **12.05.20** по электронной почте на yun707@yandex.ru. При отправлении выполненных заданий укажите ФАМИЛИЮ СТУДЕНТА, группу, в Теме НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ и НАЗВАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

***Практическая работа «Создание базы данных»***

**Цель работы -** изучение информационной технологии создания базы данных в системе управления базами данных (СУБД) MS Access.

**Создание базы данных**

*Задание 1.*

1. Запустите Microsoft Access 2007. Нажмите на кнопку.

2.Задайте имя новой базы данных – «Записная книжка.accdb».

3.На вкладке ленты *Создание* в панели инструментов *Таблицы* нажмите на кнопку К*онструктор таблиц.*

4. Введите имена полей и укажите типы данных, к которым они относятся.

|  |  |
| --- | --- |
| **Имя поля** | **Тип данных** |
| № п/п | Счетчик |
| Фамилия | Текстовый |
| Имя | Текстовый |
| Адрес | Текстовый |
| Индекс | Числовой |
| Телефон | Текстовый |
| Хобби | Текстовый |
| Эл\_почта | Гиперссылка |

5. Выйдите из режима Конструктора, предварительно сохранив таблицу под именем *«Друзья»*; ключевые поля не задавайте.

6. Откройте таблицу *«Друзья»* двойным щелчком мыши и заполните в ней 10 строк. (Заполните таблицу 10 записями с вымышленными людьми)

7. Добавьте поля *«Отчество»* и *«Дата рождения»*, для этого: 1) установите курсор на поле, перед которым нужно вставить новый столбец;

2) выполните команду: вкладка ленты *Режим таблицы →* панель инструментов *Поля и столбцы → Вставить*; 3) щелкнув два раза на *Поле1,* переименуйте его в *«Отчество»*, а *Поле2* – *«Дата рождения»*.

8. Перейдите в режим Конструктора командой: вкладка ленты *Главная → Режимы → Конструктор.*

9. Для поля *«Дата рождения»* установите тип данных *Дата / время*; в свойствах поля выберите *Краткий формат даты*.

10. Отформатируйте таблицу следующим образом: 1) цвет фона – голубой; 2) цвет текста – темно-красный, размер – 12 пт, начертание – курсив.

11. Измените размер ячеек так, чтобы были видны все данные. Для этого достаточно два раза щелкнуть левой кнопкой мыши на границе полей.

**Сделайте скрин выполненного задания.**

*Задание 2*. С помощью Конструктора таблиц в той же БД создайте таблицу «Мои расходы». Имена и типы полей приведены в *таблице 1*. Исходные данные для ввода в таблицу БД приведены *в таблице 2*.

 *таблица 1 таблица 2*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название поля | Тип данных |  | Код | Тип расходов | Цель расходов | Дата покупки | Сумма затрат, р | Замечания |
| 1 | Тип расходов | Текстовый | 1 | Питание | Жизненная необходи-мость |  | 2500 |  |
| 2 | Цель расходов | Текстовый | 2 | Дискотека | Развлечение | 15.05.2011 | 800 |  |
| 3 | Дата покупки | Дата/Время | 3 | Роликовые коньки | Спорт | 27.05.2011 | 1500 | Накоплено 1000 р. |
| 4 | Сумма затрат | Денежный | 4 | CD-диски | Хобби | 02.05.2011 | 240 |  |
| 5 | Замечания | Текстовый | 5 | Одежда | Жизненная необходи-мость |  | 1700 | Отложено 1300 р. |

***Порядок выполнения работы***. В созданной базе данных выберите *Создание* в панели инструментов *Таблицы* на кнопку *Конструктор таблиц*. Введите имена полей, задайте типы данных согласно таблице 1. Сохраните таблицу, присвоив ей имя «Мои расходы». Заполните таблицу данными согласно таблице 2. Сохраните таблицу.

**Сделайте скрин выполненного задания.**