

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»
(КОГПОБУ «НТМСХ»)

ПРИКАЗ

27.02.2020 г.

№ 77-п

О создании приёмной комиссии

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.03.2019) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Положения о приемной комиссии КОГПОБУ «НТМСХ» в целях организации приемной кампании на новый 2020-2021 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать приемную комиссию в составе:

Председатель комиссии -Пигозина Е.В., директор техникума
Зам. председателя комиссии -Клабукова Ю.А., зам. директора по УВР
Ответственный секретарь -Смышляева М.Г., специалист по профориентации и трудоустройству

Члены комиссии:

-Бяков Н.М., зав. заочным отделением
-Косолапова Л.А., заведующая отделом воспитательной работы
-Зыкин А.В. , педагог-психолог (по согласованию)
-Дацко О.В., фельдшер (по согласованию)
-Бабкина Е.В, юрисконсульт (по согласованию)

Секретари комиссии:

-Цепелева М.А., Бокова Т.А.

В срок до 1 марта:

- 1) Утвердить Правила приема в КОГПОБУ «Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»
- 2) Разместить на сайте:
 - правила приема в КОГПОБУ «НТМСХ»;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
-информацию о возможности приема заявлений в электронной форме и необходимых для этого документов, предусмотренных Правилами приема;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Ответственные: Смышляева М.Г., Горячих Е.А.

2. В срок не позднее 1 июня разместить на сайте следующую информацию:

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Ответственные: Смышляева М.Г., Горячих Е.А.

3. Организовать место работы приемной комиссии с 1 марта 2019 года (с обеспечением телефонной линии)

Ответственные: Смышляева М.Г., Горячих Е.А.

4. Подготовить документацию по приему и компьютерное обеспечение к 1 марта 2020 г.

5. Утвердить график работы приемной комиссии с 1 марта 2020 по 31 августа 2020 года ежедневно с 8.00 - 16.00 часов без перерыва на обед, кроме субботы, воскресенье.

6. Закрепить за отв. секретарем право заверять, при необходимости, копии документов, переданных для поступления в техникум.

7. Ежедневно размещать в период приема документов на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования

Ответственные: Смышляева М.Г., Горячих Е.А.

8. Организовать выездную профориентационную работу по школам и месту жительства абитуриентов с привлечением преподавателей.

Ответственный: Смышляева М.Г.

9. Обеспечить в период работы приемной комиссии медицинский и юридический контроль и социально-психологическое сопровождение абитуриентов.

Ответственные: Дацко О.В., Бабкина Е.В., Зыкин А.В.

10. Размещать информацию о поступающих в ФИС ГИА и приема в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

Ответственный: Смышляева М.Г.

11. Организовать заседание приемной комиссии для проведения зачисления абитуриентов в число студентов техникума 16 и 30 августа; далее, при необходимости, каждые понедельник и пятницу до 25 ноября.

Ответственные: Клабукова Ю.А., Смышляева М.Г.

12. Подготовить приказы о зачислении абитуриентов в число студентов техникума.

Ответственные: Пигозина Е.В., Клабукова Ю.А.,
Смышляева М.Г.

13. Разместить списки зачисленных в соответствии с п. VII пп. 31 правил приема на сайте техникума и на стенде приемной комиссии 16 августа; дополнять списки после каждого заседания приемной комиссии.

Ответственные: Смышляева М.Г., Горячих Е.А.

14. Сформировать личные дела по профилям, специальностям и учебным группам к 30 августа 2019 года.

Ответственный: Клабукова Ю.А., Бяков Н.М., Цепелева М.А.,
Бокова Т.А, классные руководители.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор техникума



Е.В. Пигозина