**Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение**

**«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»**

**(КОГПОБУ «НТМСХ»)**

УТВЕРЖДАЮ

 Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пигозина Е.В.

# План

**учебно-воспитательной работы**

**на 2020-2021 учебный год**

Нолинск 2020

**1 Основные задачи педагогического совета**

1. Повышение качества подготовки специалистов в процессе практико-ориентированного подхода обучения.

2. Использование в учебном процессе современных педагогических методик, обеспечивающих качественную реализацию содержания профессионального образования, целей обучения, развития и воспитания обучающихся.

3. Осуществлять новые подходы к методическому обеспечению процедуры проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО , актуализированных стандартов и ТОП -50.

4.Формирование инновационной образовательной среды техникума через повышение квалификации педагогических работников в свете требований WS и ТОП-50.

4.Повышение привлекательности профессионального образования через совершенствование профориентационной работы в общеобразовательных школах.

**1.1 Планирование работы педагогического совета в 2020-2021 учебном году**

|  **Вопросы для обсуждения** | **Срок** | **Ответст-венный**  | **Докладчик** |
| --- | --- | --- | --- |
|  Заседание №1 1.Основные направления деятельности коллектива, цели и задачи на новый 2020-2021 учебный год | 31августа | администрация | Пигозина Е.В.Клабукова Ю.А. |
| 2.Утверждение педагогической нагрузки на 2020-2021 учебный год |
| 3.Рассмотрение организационных вопросов Подготовка и проведение Дня знаний в условиях профилактики коронавирусной инфекции. О проведение первого классного часа.  |
|  Заседание №2   | 30октября | администрация | Педагог-психологКл. руководителиЗав. отделом воспитательной работы |
| 1.Социально-психологический портрет студентов 1-го курса. |
| 2.Анализ состояния здоровья студентов нового набора.3.Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе.  4. О подготовке сборной обучающихся техникума к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills. |
| 5.Подготовка к лицензированию новых специальностей: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей09.02.07 Информационные системы и программирования35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (техник-механик)Подготовка ООПМатериально – технической базы. Система работы по рабочим группам | Зам. директора по УВР | Ентальцева С.Н.Клабукова Ю.А. |
| Заседание №3 1.Об утверждении программ Государственной итоговой аттестации2. Качество формирования УМК, фондов оценочных средств в техникуме 3. Об организации подготовки к чемпионатам и олимпиадам 4.Разное  | Ноябрь 2020г. | Зам. директора по УВР | Председатели МКЕнтальцева С.Н.Клабукова Ю.А. |
| Заседание №3  1.О практической подготовке и профессиональном обучении.Формирование практико-ориентированных образовательных результатов при проведении занятий учебной практики в техникуме.2. Рассмотрение и утверждение программ ГИА.О составе государственных экзаменационных комиссий. | Декабрь2020 | Зам. директора по УВР | Председатели МКпреподаватели |
| Заседание № 41.Анализ успеваемости и качество знаний по итогам1-го семестра 2020-2021 уч.г2. Целевые индикаторы работы по сохранности контингента обучающихся3. Анализ работы РГ по подготовке к лицензированию специальностей техникума. 4. **Самоанализ деятельности  по направлениям**- учебная деятельность -методическая работа- воспитательная работа-финансово-экономическая деятельность-безопасность жизнедеятельности и информатизация образовательного процесса |  | Зам. директора по УВР | Председатели МКЕнтальцева С.Н.Клабукова Ю.А. |
| Заседание №5  1.Программа воспитательной работы в техникуме.2. Психолого-педагогическое сопровождение студентов в условияхразвития вариативности воспитательной системы. | Апрель2021 | Зав. отделом воспитательной работы |
| 2. Система работы методических комиссий по подготовке к ВКР (опыт МК) | Председатели выпускающих МК | Председатели МК |
|  |  |  |
| Заседание №6О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся | Май 2021 |  | Клабукова Ю.А. |
| Заседание №71. 1.Итоги Государственной итоговой аттестации выпускников.

2.Итоги внутреннего аудита3. Об утверждении на 2021 -2022 учебный год рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств..3.Подготовка учебного заведения к новому 2021-2022 учебному году. |  Июнь2021 | директор |  |
|  | ДиректорКлабукова Ю.А.Машкин А.Л. Иванова Е.В. |

**2 Организационные мероприятия образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Подготовка приказа о действующей учебно-программной документации на учебный год | 31.08.2020 | Зам.директора по УВР  |
| 2. | Составление графика учебного процесса на 2019-2020 год в соответствии с учебным планом по всем формам обучения | 25.08.202030.08.2020 | Зам.директора по УВР Зав. заоч.отдел. |
| 3. | Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей | До 05.09.2020 | Администрация |
| 4. | Подготовка приказа о составе МК и назначении председателей | 30.08. 2020 | Руководитель ИМЦ |
| 5. | Подготовка приказа о распределении групп по отделениям и назначении классных руководителей | 29.08. 2020 | Зам.директора по УВР |
| 6. | Подготовка приказа об утверждении дисциплин по выбору студентов на учебный год | 30.08. 2020 | Зам.директора по УВР |
| 7. | Утверждение планов работы заведующих отделениями, учебно-методической работы, работы библиотеки | 03.09. 2020 | Зам.директора по УВР |
| 8. 9. | Утверждение ОПОП (учебных планов, календарного графика, расписания учебных занятий на очном и заочном отделении на 1-2 семестры Составление расписания учебных занятий на заочном отделении | 28.08. 2020по мере заездов групп | Зам.директора по УВР Зав.заоч.отдел. |
| 10. | Утверждение количества часов индивидуальных консультаций по группам и дисциплинам | 29.08. 2020 | Зам.директора по УВР |
| 11. | Составление расписания индивидуальных консультаций | 15.09. 2020 | Зам.директора по УВР |
| 12.1314 | Закреплении учебных кабинетов (лабораторий) за учебными группамиНазначение классных руководителей Подготовка приказов по организации работы Советов, коллегиальных органов: - о составе предметных(цикловых) комиссий - о составе педагогического совета, МС, Совета техникума- о составе стипендиальной комиссии техникума- о составе Совета по профилактике правонарушений- о профориентационной работе  | 30.08.12020 | Зам.директора по УВР |
| 1516 | Организация промежуточной и государственной аттестации студентов. Составление расписания аттестации: - промежуточный аттестации (семестровых экзаменов) - графика проведения зачетов, контрольных работ - ГИА по всем специальностям - подготовка приказов по допуску студентов к промежуточной аттестации, практике, ГИАСоставление Графика посещений учебных занятий, внеклассных мероприятий администрацией | Ноябрь, Мартмай | Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР |

**2.1 Циклограмма деятельности техникума на 2020-2021 учебный год**

|  |
| --- |
| **I неделя** |
| ***Понедельник*** | ***Вторник*** | ***Среда*** | ***Четверг*** | ***Пятница*** |
| 3 пары.14.00 - Внеклассные мероприятияСекцииКружки | 4 пары | 4 пары | 4 пары | 3 пары б/обеда.13-30 – 15-00 Совещания, рабочие группы(по приказу) |
| **II неделя** |
| ***Понедельник*** | ***Вторник*** | ***Среда*** | ***Четверг*** | ***Пятница*** |
| 3 пары14.00 - Внеклассные мероприятияСекцииКружкиРабочие совещания | 4 пары | 4 пары | 4 пары | 3 пары б/обеда13-30 – 15-00 Совещания рабочих групп |
| **III неделя** |
| ***Понедельник*** | ***Вторник*** | ***Среда*** | ***Четверг*** | ***Пятница*** |
| 3 пары14.00 - Внеклассные мероприятияСекцииКружкиРабочие совещанияРабота в кабинетах | 4 пары | 4 пары | 4 пары | 3 пары б/обеда13-30 – 15-00МО преподавателей. Совещания рабочих групп |
| **IV неделя** |
| ***Понедельник*** | ***Вторник*** | ***Среда*** | ***Четверг*** | ***Пятница*** |
| 3 пары14.00 - Внеклассные мероприятияСекцииКружкиРабота в кабинетах | 4 пары | 4 пары | 4 пары | 3 пары б/обеда13-30 – 15-00 МО кл. руководителей |

**2.2 Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Подготовка приказа о действующей учебно-программной документации на учебный год | 30.08. 2020 | Зам дир. по УВР |
| 2. | Составление графика учебного процесса на 2019-2020 год в соответствии с учебным планом по всем формам обучения | 30.08. 2020 | Зам дир. по УВР Зав. заоч.отдел. |
| 3. | Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей | До 06.09. 2020 | Администрация |
| 4. | Подготовка приказа о составе МК и назначении ПМК | 30.08. 2020 | Зам дир. по УВР, руков. ИМЦ |
| 5. | Подготовка приказа о назначении классных руководителей | 30.08. 2020 | Зав.отделом воспитательной работы |
| 6. | Утверждение планов работы  | 31.08.202020 | Директор |
| 7. | Утверждение ОПОП (учебных планов, календарного графика, расписания учебных занятий на очном и заочном отделении на 1 семестр 2 семестр  | 31.08. 202010.01.2021  | Зам дир. по УВР  |
| 8.  | Составление расписания учебных занятий на заочном отделении | по мере заездов групп | Зав. заоч. отдел. |
| 9. | Закрепление учебных кабинетов (лабораторий) за учебными группами и заведующими кабинетами | 31.08. 2020 | Зам директора по УВР |
| 10. | Организация промежуточной и государственной аттестации студентов. Составление расписания аттестации: - промежуточный аттестации (семестровых экзаменов) - тем ВКР- материалов демоэкзамена по специальности 08.02.01- расписание ГИА по всем специальностям - подготовка приказов по допуску студентов практике- ГИА | Ноябрь, апрель, июньноябрьМай по графикуиюнь | Зам директора по УВР |
| 15 | Составление Графика посещений учебных занятий, внеклассных мероприятий администрацией | Сентябрь 2020 | Зам директора по УВР, руководитель ИМЦ |
| 16. | Подготовка к лицензированию новых специальностей: 09.02.07 Информационные системы и программирования23.02.0335.02.07Подготовка ООПМатериально – технической базы | С октября 2020 | Администрация |
| 17. | Выполнение Плана развития техникума | В течение учебного года | Администрация |

**2.3 План внутреннего контроля**

Основные цели:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива;

- повышение эффективности образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель и****содержание****контроля** | **Виды контроля** | **Объект контроля** | **Руководитель контроля** | **Участники контроля** | **Подведение итогов** | **Сроки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Готовность техникума к новому учебному году | Фронтальный | 1. Материально-техническая база.
2. Обеспечение кадрами.
3. Комплектование групп.
4. Состояние кабинетов, лабораторий.
 | директор, зам. директора по УВР, зав. отд.ВР, зам. дир по АХЧруководитель ПДПО | зав. кабинетами, лабораториями, зав. отделениями, комендант | Приказ,совещание при директоре | 4нед. августа |
| 2 | Проверка учебно-планирующей документации | Фронтальный | 1. Учебные планы.
2. Рабочие программы учебных дисциплин.
3. Рабочие программы профессиональных модулей.
4. Программы учебных и производственных практик.
5. Журналы учебных занятий.
6. Расписание занятий.
 | Зам директора по УВР, руководитель ИМЦ, зав. отделениями, председатели МК | учебная часть, преподаватели, председатели МК, зав. отделениями | Аналитическая справка,совещание при директоре, приказ  | 2-я нед сентября4-я неддекабря3-я нед. июня |
| 3 | Журналы учебных занятий | Фронтальный | 1. Выполнение требований внутренних локальных актов по единому ведению учебной документации2. Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам3. Накопляемость оценок | Зам директора по УВР, руководитель ИМЦ, зав.отделениями | преподаватели мастера | Совещ. при зам. директора по УВРприказ | ежемесячно |
| 4 | Контроль ликвидации академической задолженности по итогам сессий | Персональный | 1. Документация по результатам работы с академическими задолженностями по итогам сессий.2. Анализ форм работы со студентами, имеющими задолженности | Зам директора по УВРзав. отд.ВР, зав. отделениями  | преподаватели, учебная часть, зав. отделениями | совещание при директоре |  3-я нед..сент., 1 нед. октября1-я нед. Февр |
| 5 | Контроль посещаемости занятий студентами:1 курс-4 курс | Фронтальный. | 1. Организация контроля посещаемости2. Ведение журналов посещаемости | зав. отделениями | студентыпреподаватели,классные руководители | Анатилическая справка, совещание при директоре | ежемесячно |
| 6 | Комплексный контроль работы методических комиссий | Фронтальный. | 1. Планы работы методических комиссий
2. Протоколы заседания МК
3. Содержание УМК
4. Проведение учебных занятий преподавателями МК
5. Курсовые работы
6. Учебная документация по учебной и производственной практике
 | Зам. директора по УВРРИМЦ, зав. отделениями  | председатели МК, члены МК | Совещание с председателями МК | по приказу |
| 7 | Мониторинг успеваемости студентов | Текущий | 1. Входной контроль остаточных знаний
2. Накопляемость оценок и качество знаний
3. Анализ причин неуспеваемости студентов
 | Зам директора по УВР, Руковдитель ИМЦ,председатели МКзав. отделениями, | студентыI-IV курсовпреподаватели | Аналитические справки, методсовет заседания МК | сентябрь декабрьфевральиюнь |
| 8 | Организация работы классных руководителей групп | Персональный | 1. Планы работ классных руководителей групп
2. Внеклассные мероприятия
3. Документированный анализ учебной деятельности группы
 | зав. отд.ВР, зам директора по УВРРуководитель ИМЦзав. отделениями | Классные руководители | Аналитическая справка, совещание при зам. директора по УВР | в течение года |
| 9 | Работа библиотеки | Текущий | 1. План работы библиотеки
2. Формирование электронной библиотеки
3. Работа по пополнению библиотечного фонда учебно-методической литературой.
 | РИМЦЗам директора по УВР | работники библиотеки | совещание при. директоре | февраль |
| 10 | Состояние материально-технической базы | Тематический | Оснащение кабинетов и лабораторийПаспорт кабинетов и лабораторийИспользование оборудования в учебном процессе | административная комиссия: зам. директора по АХР, по УВР, зав. отд.ВР, Руководитель ИМЦ, руководитель ПДПО, зав отделенимеями | зав. кабинетами илабораториями | справка,приказ | сентябрь,май |
| 11 | Контроль за теоретическим и лабораторно-практическим обучением. | Фронтальный | 1. Качество проведения занятий преподавателями
2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта
3. Состояние лабораторно-практического обучения
 | Руководитель ИМЦпредседатели МК | преподаватели | Аналитические справки, педсоветыметод.совет | в течение года |
| 12 | Аттестация преподавателей | Персональный | Анализ системы работы аттестуемых преподавателей: Проведение обучающих мероприятий | Руководитель ИМЦЗам диретора по УВР | преподаватели | заключение экспертных комиссий, педсоветы,представление администрации | по графику |
| 13 | Взаимопосещение занятий преподавателям | Фронтальный | 1. Соблюдение графика
2. Глубина анализа занятий
 | председатели МК, РИМЦ | преподаватели | протоколы заседанийЦМК | Декабрь,апрель |
| 14 | Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий | Тематический | 1. Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля. 2. Своевременность принятых мер по устранению недостатков | директор,зам. директора по направлениям деятельности, РИМЦ, юрист | председатели МК, зав. отделениями, преподаватели | Педсовет  | в течение года |
| 15 | Производственная практика | Тематический | 1. Выполнение перечня учебно-практических работ2. Качество выполнения перечня учебно-практических работ3. Анализ соответствия документов внутренним локальным актам | Руководитель ПДПО, Руководитель ИМЦ, зам директора по УВР | преподавателистуденты | совещание при зам.дректора по УВР | в течение года |
| 18 | Санитарное состояние помещений | Текущий  | 1. Определение качества уборки всех помещений техникума, 2. Соблюдение температурного режима | Зам. директора по АХР,комендант, медработник | зав. кабинетамилабораториямитех. персонал | Совещание при директоре | в течение года |
| 19. | Курсовое и дипломное проектирование | Тематический | 1. Выполнение графика КП, ДП2. Качество оформления и содержание КП, ДП 3. Анализ соответствия документов внутренним локальным актам | Зам директора по УВРРИМЦпредседатели МК | преподаватели | Справка, совещание при зам. директора по УР | в течение года |
| 20 | Состояние охраны труда и противопожарной безопасности | Текущий | 1. Условия проведения лабораторных работ2. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях | Преподаватель-организатор основ жизнедеятельности, зам директора по АХЧ | зав. кабинетами и лабораториями | Совещание при директоре | в течение года |
| 21 | Готовность к ИГА | Тематический | Анализ программ и приложений к итоговой государственной аттестации | Зам директора по УВР, Руководитель ИМЦ | преподаватели председатели ЦМК | Совещание при зам. директора по УР | Декабрь, март |
| 22 | Контроль за работой кружков и студенческих клубов | Текущий | 1. Организация кружков и студенческих клубов. 2. Планы работы предметных кружков, студенческих клубов, ведение отчетной документации | зав. отд. ВР.  | руководители кружков секций | Распоряжение, совещание при директоре | в течение года |
| 23 | Организация работы Центра профориентации и содействия трудоустройству | Текущий | 1. Организация профориентационной работы на отделениях
2. Выполнение плана работы центра
 | Специалист по профориентации и трудоустройству | зав. отделениями, руководитель центра | Совещание при зам. директора по УВР | ноябрьиюнь |
| 24 | Работа воспитателей общежития | Персональный | 1. План воспитательных мероприятий.
2. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений
 | Зав. отд. ВР | Заведующие общежитиемВоспитатели | Аналитическая справка, совещание при директоре, | ежеквартально |
| 25 | Уровень социально-педагогической адаптации студентов 1 курса в условиях техникума | Персональный  | 1. Программа адаптации первокурсников.
2. Реализация плана по адаптации педагогом-психологом
3. Реализация плана по адаптации классными руководителями
 | Зам директора по УВР зав. отд. ВР | ВоспитательПедагог-психолог, классные руководители первого курса | Аналитическая справка, совещание при директоре, | 2 неделя декабря |
| 26. | Мониторинг сайта техникума | Текущий | 1. В соответствии с критериями Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
2. Своевременность и качество обновления информации
 | Руководитель ИМЦСпециалист по профориентации и трудоустройству |  | Аналитическая справка, совещание при директоре | ежемесячно |

**2.4 План работы очных отделений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| **1. Организационно-воспитательная работа** |
| 1. | Подготовка и издание приказов о переводе студентов отделения на следующий курс | август | зав. отделением |
| 2. | Комплектование личных дел вновь принятых студентов | август | Секретарь уч. части |
| 3 | Назначение классных руководителей учебных групп нового набора | август | Зам. директора УВРЗав. отделением |
| 4. | Оформление журналов учебных занятий,  | август | Зав. отделением |
| 5. | Вселение студентов отделения в общежитие | август | Комендант,воспитатель общежития,классные руководители |
| 6. | Подготовка электронной базы контингента | сентябрь | Зав. отделениемСекретарь уч. части |
| 7. | Собрание студентов нового набора с административно-управленческим аппаратом с целью ознакомления с Уставом техникума, локальными актами и нормативным документами. | сентябрь | Администрация,зав. отделениями,классные руководители,  |
| 8. | Изучение личностных качеств студентов с целью определения склонности к различным видам творчества, степени выраженности общественных и деловых качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения  | сентябрь | Классные руководители, психолог |
| 9. | Знакомство студентов нового набора - с историей техникума- с кружками, спортивными секциями, клубами по интересам- Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки | сентябрь | Библиотекаклассные руководители |
| 10. | Составление графика ликвидации академических задолженностей | сентябрь, январь | Зам директора по УВРЗав.отделением |
| 11. | Оформление допуска студентов к сессии | декабрь, июнь | Зав.отделением |
| 12. | Оформление сводных ведомостей по успеваемости и посещаемости студентов. | декабрь, июнь | Зав.отделением,Классные руководители |
| 13. | Участие в работе стипендиальной комиссии | ежемесячно | Зав.отделениемстаросты группКлассные руководители |
| 14. | Работа со студентами четвертого курса по подготовке к преддипломной практике | март-апрель | Руководитель ПДПОЗав.отделениемМК |
| 15. | Подготовка и проведение ГИА | май-июнь | Зам директора по УВРЗав.отделениемЗаместители председателей ГЭК по специальностям |
| 16. | Распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год | май | Зам директора по УВРЗав.отделением , ЦМК |
| 17. | Анализ результатов ГИА | июнь | Комиссии ГИА  |
| 18. | Контроль за выполнением Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов | в период экз.сессии | Зав.отделением, |
| 19. | Контроль за выполнением курсовых проектов | по графику учебного процесса | Зав.отделением |
| 20. | Проверка состояния журналов учебных занятий | Ежемесячно с октября | Зам директора по УВРЗав. отделением |
| 21. | Контроль за ходом учебной, производственной и преддипломной практики | по графику учебного процесса | РПДПОЗав.отделениемРуководители практик по приказу |
| 22. | Подготовка материалов к педсовету | По графику заседаний | За директора по УВРРИМЦРПДПОЗав.отделением |
|  | **2. Работа с родителями студентов** |
| 1. | Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в техникуме и специфики обучения | сентябрь | Зав.отделениемКлассные руководители |
| 2. | Проведение родительских собраний  | По плану ВР | Зав.отделениемКлассные руководители |
| 3. | Проведение родительских собраний в группах третьих и четвертых курсов | раз в семестр | Зав.отделениемКлассные руководители |
| 4. | Проведение родительских собраний по итогам экзаменационных сессий. | 2 разав год | Классные руководители |
| 5. | Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов. | в течение года | Зав.отделениемКлассные руководители |
| 6. | Индивидуальные беседы с родителями по текущим вопросам | в течение года | Зав.отделениемКлассные руководители |
|  |

# 2.5 План работы заочного отделения

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **1.1****1.2****1.3****1.4****1.5****1.6****1.7****1.8****1.9****1.10****1.11****1.12****1.13****1.14****1.15****2.1****2.2****2.3****2.4****2.5****3.1****3.2****3.3****3.4****3.5****3.6****4.1****4.2****4.3****4.4****4.5****4.6****4.7****4.8****4.9****4.10****4.11****4.12****4.13****4.14** | 1. **Организационная работа**

 Составление и утверждение графика учебного процесса на отделении на 2019-20 учебный год.Разработка учебных планов по специальностям, курсам и группам на учебный год.Расчет и закрепление педагогической нагрузки преподавателей на отделении.Составление и утверждение плана работы отделения на учебный год.Проф.ориентационная работа по комплектованию заочного отделения по специальностям Прием и регистрация документов поступающих на отделение.Проведение приема и оформление документов для зачисления на заочное обучение Подготовка и утверждение приказов по переводу, приему и комплектованию групп заочного отделения. Корректировка, согласование и утверждение рабочих учебных планов по специальностям заочного отделения. Оформление личных дел вновь принятых.Подготовка и сдача документов в архивПодготовка необходимой документации, ее заполнение:* извещения и справки-вызова,
* книжки успеваемости,

- учебные карточки студентов,* журналы учебных занятий,

- расписание занятий, экзаменов, зачетов,- списки студентов отделения,- статистический отчет по заочной форме обучения,* журнал регистрации поступающих,
* шифровальная, алфавитная книги
* журнал учета выполнения контрольных работ,
* задания для курсовых работ и проектов,
* книга регистрации вызовов и явки студентов на ЛЭС,
* экзаменационные и зачетные ведомости,
* сводные ведомости успеваемости по группам,
* договора и направления на производственную практику,

- ведомости выполнения преподавателями педагогической нагрузки,- дипломы и приложения к ним: Б32, А42,Г42 - расписание ГИА,- справки о выполнении преподавателями педагогической нагрузки,- обходные листы,* потребность в общежитии, списки квартир.

Подведение и обсуждение итогов работы отделения за учебный год. Обеспечение отделения орг. техникой, канцелярскими принадлежностями, расходуемыми материалами.Планирование работы отделения на 2021-2022 учебный год.**2.Учебно- воспитательная работа**Организация и проведение установочных и лабораторно- экзаменационных сессий.Организация самостоятельной работы студентов в межсессионный период.Индивидуальная работа со студентами, имеющими задолженность.Организационные собрания со студентами-заочниками:- организация самостоятельной работы,- ознакомление с планами и графиками работы заочного отделения,- единые требования к студентам,- положение о сдаче контрольных работ, курсовых проектов, зачетов и экзаменов,- сообщения о правилах пользования библиотечным фондом, электронной библиотекой* итоги работы групп за прошлый учебный год и задачи на новый учебный год,
* положение о производственной практике,

- положение о государственной аттестации выпускников, состав ГАК, выполнение из защита ВКР Выбор и работа с активом групп по организации самоуправления.**3.Методическая работа**Разработка, обновление и утверждение методических указаний, контрольных работ и пособий для самостоятельной работы студентов по изучению дисциплин и профессиональных модулей, заданий для курсового проектирования.Составление и утверждение рабочих программ, контрольно- оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулейУчебно-методическое обеспечение студентов-заочников Создание и обновление электронных УМК для заочной формы обучения.Методическая помощь преподавателям по организации заочной формы обучения, ведению документации.Подготовка и утверждение учебно-методических материалов для итоговой аттестации студентов в форме демонстрационного экзамена по актуализированным образовательным стандартам специальностей 08. 02. 08. и 38. 02. 01.**4.Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса**За явкой студентов на ЛЭС.За посещаемостью и успеваемостью студентов.За изменениями в расписании занятий.За комплектованием и сохранением контингента.За жилищно-бытовыми условиями студентов.За выполнением студентами контр.работ и соблюдением сроков их рецензирования преподавателями.За соблюдением студентами сроков ликвидации задолженностей.За соблюдением правил для студентов.За прохождением производственной практики.За выполнением учебной нагрузки преподавателями.За соблюдением выполнения учебного плана, расписанием занятий, экзаменов и зачетов.За ведением документации За организацией и проведением занятий, групповых и индивидуальных консультаций. За выполнением должностных обязанностей преподавателями. | Август 2020Август 2020Август 2020Сентябрь 2020Апрель-ноябрь 2020Апрель-ноябрь 2020Август – ноябрь 2020Июль, сентябрь 2020Сентябрь 2020Ноябрь 2020Сентябрь 2020 Сентябрь 2020Согласно графику ЛЭСЕжеквартальноСентябрь 2020В течение годаВ течение годаВ течение годаСогласно графикуЛЭССогласно графикуЛЭССогласно графикуЛЭССогласно графику ЛЭССогласно графикуЛЭСДекабрь 2020 ,июнь 2021Июнь2021Май 2021Июнь 2021Согласно графику ЛЭССогласно графику ЛЭСИюнь 2021В течение годаИюнь 2021Согласно графику ЛЭССогласно графикуВ течение годаВ течение годаНоябрь 2020Сентябрь 2020Ноябрь 2020Ноябрь 2020Ноябрь 2020В период ЛЭСВ период ЛЭССогласно графикуЛЭССогласно графикуЛЭССентябрь, октябрь 2020, согласно плана работы цикловых комиссийСентябрьОктябрь 2020В течение года, согласно графику ЛЭСВ течение годВ течение годаВ течение годаСогласно графику ЛЭССогласно графику ЛЭССогласно графику ЛЭСВ течение годаСогласно графику ЛЭССогласно графику ЛЭСВ течение годаСогласно графику ЛЭСВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение года | Зав. отделением, директорЗав. отделением Зав. отделениемЗав. отделениемПриемная комиссия, зав. отделением, секретарьСекретарь отделенияПриемная комиссия,секретарьЗав. отделением,директорЗав. отделением,Зам. по УВРСекретарьСекретарь СекретарьСекретарьСекретарьСекретарьСекретарьСекретарьСекрктарьСекретарьСекретарьСекретарьЗав. отделениемСекретарьПреподавателиЗав. отделениемРуководитель ПД и ПО Зав. отделениемСекретарьЗам. по УВРЗав. отделениемСекретарьСекретарьЗав. отделениемСекретарьЗав. отделениемЗав. отделением,секретарьЗав. отделением,преподаватели,секретарьЗав. отделением,секретарьЗав. отделениемЗав. отделением,секретарьЗав. отделениемЗав. отделениемЗав. БиблиотекойЗав. отделениемРуководитель ПД и ПО,руководители практикиЗав. отделениемЗав. отделениемПреподаватели,зав. отделением,председатели ЦМКПреподаватели,Зав .отделением,председатели ЦМКПреподаватели,зав. отделением,секретарьПреподавателиЗав. отделением,председатели ЦМК Зав. отделением,преподаватели,председатели ЦМКСекретарь,зав. отделениемЗав. отделением,Зам. по УВРСекретарьЗав. отделением,Зам. по УВРЗав. отделением,секретарьЗав. отделениемЗав. отделениемЗав. отделениемРуководитель ПД и ПОЗав. отделением,Зам. по УВРЗав. отделениемСекретарьЗав. отделением,Зам. по УВР Зав. отделением, Зам. по УВР |

 Методист заочного отделения Т. И. Кочергина

**3 ПЛАН**

**методической работы техникума**

**на 2020/2021 учебный год**

**3.1 Основные положения**

**Стратегическая цель:**

создание условий для успешного профессионального развития и творческого саморазвития педагогических работников на основе индивидуальных особенностей и удовлетворения соответствующих образовательных потребностей, а также выявления, распространения и методического сопровождения педагогического опыта педагогов в условиях модернизации образования.

**Единая методическая тема (ЕМТ)**

Модернизация образовательного процесса с использованием эффективных педагогических и информационных технологий для реализации требований ФГОС СПО, актуализированных ФГОС, профессиональных стандартов и требований World Skills.

Основными направлениями методической работы техникума являются:

* обучение и профессиональное развитие педагогических кадров, повышение квалификации;
* выявление, изучение, обобщение, распространение актуального педагогического опыта;
* создание учебно-методического материала, включая электронные учебные ресурсы и внедрение их в учебно-воспитательный процесс;
* активизация деятельности методического совета, методических объединений, мониторинг работы по ЕМТ;
* педагогическое сопровождение конкурсов, олимпиад , конференций, подготовки экспертов для демоэкзаменов и участия в чемпионатах WSR .
* подготовка и проведение демоэкзамена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
* подготовка к лицензированию специальности 23.02.07
* Обеспечение психолого-методического сопровождения подготовки педагогических работников к инновационной деятельности.
* Обеспечение участия преподавателей в РУМО по специальностям согласно плану работы РУМО.

**Задачи,** помогающие ее достичь:

* + - продолжить формирование условий для развития профессиональных компетенций педагогов с учетом профессионального стандарта педагога и особенностей работы с различными категориями обучающихся;
		- осуществлять систематическое знакомство педагогических работников с достижениями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины (курса, модуля), нормативно-правовой базой в сфере образования;
		- осуществлять работу по повышению профессионального уровня педагогических работников;
		- способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности у обучающихся;
		- стимулировать развитие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной работы педагогических работников техникума, способствующей реализации в образовательном процессе ФГОС СПО, актуализированных и ТОП-50 ФГОС;
		- содействовать участию профессиональной образовательной организации в инновационных проектах в сфере среднего профессионального образования;
		- участвовать в работе РУМО Кировской области;
		- формировать методическое обеспечение процедур промежуточной, итоговой аттестации, проведения квалификационных экзаменов, демоэкзаменов в соответствии с процедурами WorldSkills.

**Планируемый результат:** Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

Руководящим коллегиальным органом является методический совет(далее МС) техникума.

***Формы* *методической работы:***

- Тематический педагогический совет.
- Инструктивно – методические совещания.
- методические объединения.
- методический совет.
- Школа педагогического мастерства.
- Конкурс « Педагог года».
- Методический фестиваль

- конференции
- Взаимопосещение и анализ уроков и занятий.
- Теоретические семинары.
- Единые методические дни.
- Творческие мастерские.
- Индивидуальные консультации.

**3.2 Состав Методического совета на 2020-2021уч.год**

Пигозина Е.В.-директор

Ентальцева С.Н.- председатель МС,

Клабукова Ю.А. -заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

Суслова И.Е.-зав. отделением, секретарь МС

Косолапова Л.А.-зав. отделом воспитательной работы

Машкин А.Л.-руководитель ПД и ПО

# 3.2.1 План работы методического совета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
|  | 1.Обсуждение итогов работы в МК за 2019-2020 г.2.О составе методических комиссий, циклограмме работы педагогических совещаний, МК, МС. | 11 сентября | Члены МС | Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Утверждение ОПОП, РП |
|  | 1. Внесение корректировок и утверждение Методических комиссий, творческих групп преподавателей, планов организации курсов повышения квалификации и обучающих семинаров внутри техникума на 2020-2021 учебный год.2.Анализ обеспеченности учебно-методическими комплексами специальностей.3. Утверждение графиков аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников техникума.4. Обеспечение органи­зованного проведенияолимпиад, предметныхнедель.Организация сборной команды техникума и участие в областных конкурсах и чемпионатах Ворлд Скилз | 07октября | Руководители МК |  Обеспечение органи­зованного проведенияолимпиад, предметныхнедель.Организация и участие в областных конкурсах: анализ, приказ. |
| 3 | 1. Методическое обеспечение процедуры проведения государственной итоговой аттестации.2. Методическое сопровождение конкурсов и олимпиадного движения студентов и проблемы участия пед. работников в проф. конкурсах | 18ноября | Руководители МК | Общий свод данныхПрограммы ГИА специальностей  |
| 4 | 1. Отчёт председателей методических комиссий о качестве работы по организации и участию студентов и преподавателей в проф. конкурсах.2. Подготовка к смотру-конкурсу методической работы педагогических работников техникума за 2020-2021 учебный год.(Педагог года 2020) | март |  | Анализ отчетовПодготовка Положения конкурса |
| 5 | 1. Итоги смотра-конкурса методической работы педагогических работников за 2020-2021 учебный год.2. Рассмотрение плана методической работы на 2021-2022учебный год. | Май - июнь |   Члены МС | Анализ выполнения задач плана методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросовПлан работы на новый учебный год |

# 3.3 Педагогическая учеба преподавателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
|  | Требования актуализированных ФГОС, ТОП-50 к УМО ОПОП  | октябрь | 1.          Зам. директора по УВР | Разработка УМК |
|  | Демонстрационный экзамен - новый формат проведения ГИА | декабрь |  Рабочая группа | Практические рекомендации |
|  | Семинар-практикум Реализация региональной Программы развития проф. образования. Программы «Цифровая экономика в РФ» | февраль |  администрация |  Практические рекомен­дации  |
|  | Практикум по цифровым технологиям  | апрель |  Преподаватели | Контроль и оценка знаний, умений, и видов профессиональной деятельности (ПМ) |

**3.4 Постоянно действующий теоретический семинар «Современные педагогические технологии»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
|  | Использование интерактивных технологий для дисциплин ОП, ЕН и ОГСЭ | ноябрь |  творческая группа | Повышение профессиональной компетентности преподавателя и ее влияние на качество образования |
|  |  Использование методов и приемов практической подготовки как условие реализации ФГОС(для ОО И ЗО)  | январь |  творческая группа | Повышение профкомпетентности преподавателя  |
|  | Сущность новых практико-ориентированных технологий в образовательном процессе(на примере ПМ)  | март |  творческая группа | Навыки организации деятельности |
|  | Педагогические чтения: «Современные педагогические технологии для повышения качества обучения в КОГПОБУ «НТМСХ» | апрель |  творческая группа | Повышение педагогических знаний ПР, распространение актуального педагогического опыта |
|  | Семинар-практикум «Мотивирующие способы привлечения обучающихся к участию в конкурсах и олимпиадах» | По отдельному плану | творческая группа | Повышение теоретиче­ских и практических знаний ПР  |

#

# 3.5 План работы по повышению квалификации и прохождения курсов, стажировки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Ентальцева С.Н. | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2 | Составление заявок по информации от ИРО | в течение года | Ентальцева С.Н. | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Составление отчета по прохождению курсов | По полуго-диям | Преподаватели  | Отчет |
| 4 | Организация стажировки на предприятиях. | В течение года | Машкин А.Л., Ентальцева С.Н. | Повышение квалификации мастеров и преподавателей  |

**3.6 План работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
|  | Составление списка аттестующихся педагогических работников | 31 августа |   | Списки |
|  | Орг.заседание с аттестуемыми  | 12 Сентября |   | Знакомство с «Положением о порядке аттестации», критериями оценки, рекомендациями по аттестации |
|  |  Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».  | Октябрь |  | Преодоление затрудне­ний при написании самоанализа деятельности, правила оформления таблиц. |
|  | Оформление информационного стенда по аттестации  |  |   | Систематизация мате­риалов к аттестации |
|  | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации Подача заявлений на аттестацию | октябрь | руководитель ИМЦ  | практические рекомен­дации по самоанализу деятельности  |
|  | Индивидуальные консультации  | Апрель-июнь |   | Преодоление затрудне­ний при написании за­явлений, заполнение информационных бланков |
|  | Прием заявлений на прохождение атте­стации в 2020-2021 г.  |  июньВ течение года |   | Составление списка аттестую­щихся педагогических работников  |

**3.6.1 Педагогические работники, планирующие аттестацию в 2020-2021 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Наличие категории/СЗД | На какую аттестуется | Период аттестации |
| Клабукова Ю.А. | высшая | высшая | Ноябрь-декабрь 2020 |
| Пигозина Е.В. | высшая | высшая | Ноябрь-декабрь 2020 |
| Машкин А.Л. | высшая | высшая | Ноябрь-декабрь 2020 |
| Косолапова Л.А. | высшая | высшая | Ноябрь-декабрь 2020 |
| Иванова Е.В. | первая | высшая | Ноябрь-декабрь 2020 |
| Туснолобова И.А. | первая | высшая | Май-июнь 2021 |

# 3.7 План работы информационно-методического центра

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
|  | Подбор и систематизация необходимого дидак­тического материала для проведения педагоги­ческих советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций. | В течение года | Руководитель ИМЦ | Создание банка инфор­мации |
|  | Приобретение учебно- методической литературы  | В течение года | Администрация, библиотека | Пополнение фонда ме­тодической литературы |
|  | Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса;  улучшению методической обес­печенности МО;  инновационным технологиям обучения и контроля; по внедрению ИКТ в образовательный процесс; реализация ОПОП в соответствии с ФГОС | В течение года |  | Пополнение и обновление методического кабинета учебно-методическими материалами |
|  | Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов техникума в областных,  регио­нальных научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства | согласно планум  | руководители МК | повышение результативности участия преподавателей и студентов техникума в областных, региональных и всероссийских мероприятиях различной направленности |
|  | Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей, проектных работ обучающих­ся,  | ноябрь, март | Руководители МК | Создание банка опыта работы |
|  | Консультации по методической литера­туре по запросам ПР | В течение года | Руководители МК | Оказание методической помощи ПР в работе |
|  | Работа над созданием банка данных учебно-методической, нормативно-правовой информации | В течение года | Руководители МК | Накопление и систематизация  |
|  | Осуществление организационно-методической и консультативной помощи ПР | В течение года | Руководители МК | Оказание методической помощи ИПР в работе |
|  | Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов, тестированию и т.п. | В течение года | Руководители МК Преподаватели  | Повышение информационной компетентности,  |
| 10 | пополнение «Методической копилки». | Апрель | Руководители МК  | Накопление, систематизация, распространение ППО |
| 11 | Сбор информации для составления плана работы. Подведение итогов работы. | Май |  | Подготовка плана работы |
| 12 | Организация и проведение внутреннего конкурса «Педагог года» | Май-июнь | Руководители МК | Материалы конкурса |

**3.8 План работы Школы начинающего преподавателя**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация работы Школы начинающего преподавателя:**Заседание 1.** Характеристики и требования к уроку – основной форме организации процесса обучения (черты современного урока, условия организации урока, требования к современному уроку, психологические требования к уроку, основные этапы современного урока).**Заседание 2.**Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.**Заседание 3.**Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе (учебно-педагогическое сотрудничество, общение в образовательном процессе, «барьеры» в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности). **Заседание 4.**Педагогические задачи (конструктивные задачи, которые формируют умение планировать проведение уроков, отбирать учебный материал для обучающихся, задачи по анализу педагогических ситуаций, возможные способы решения ситуаций, задачи-упражнения по тренировке и развитию педагогических умений и навыков общения, игровые задачи по имитации реального общения и взаимодействия с обучающимися).**Заседание 5.**Психолого – педагогическое сопровождение современного урока. **Заседание 6 Круглый стол.** Итоги года. | Сентябрь-Октябрь2020 г.Ноябрь-Декабрь2020 г.Январь-Февраль2021 г.Март-апрель2021 г.Май 2021Июнь2021г. |

**3** ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2020-2021 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и воспитательные задачи КОГПОБУ «НТМСХ» на 2020-2021 учебный год.
2. Основные направления организации воспитательной деятельности КОГПОБУ «НТМСХ»:

2.1. Организационная работа

2.2. Адаптация первокурсников

2.3. Гражданско-патриотическое воспитание

2.4. Правовое воспитание и культура безопасности

2.5. Духовно-нравственное воспитание

2.6. Художественно-эстетическое воспитание

2.7. Профессионально-трудовое воспитание

2.8. Экологическое воспитание

2.9. Здоровьесберегающее воспитание

2.10. Развитие студенческого самоуправления

2.11. Работа с родителями обучающихся

1. Планирование профилактической работы со студентами

3.1. План работы Совета по профилактике правонарушений КОГПОБУ «НТМСХ»

3.2. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в КОГПОБУ «НТМСХ»

3.3. План работы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения.

3.4. План мероприятий по противодействию коррупции

3.5. План работы по профилактике самовольных уходов и бродяжничества обучающихся

3.6. План работы по профилактике экстремизма и терроризма

3.7. План работы по профилактике суицида среди обучающихся КОГПОБУ «НТМСХ»

3.8. План совместных мероприятий МО МВД России «Нолинский» и КОГПОБУ «НТМСХ» по профилактике преступлений и правонарушений среди студентов.

3.9. План работы с обучающимися из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в КОГПОБУ «НТМСХ».

1. План проведения спортивных мероприятий.
2. План работы методического объединения классных руководителей.
3. План работы педагога-организатора, план общих культурно-массовых мероприятий.
4. План мероприятий по военно-патриотическому воспитанию КОГПОБУ «НТМСХ».
5. План работы педагога-психолога.
6. План воспитательной работы в общежитии №1.
7. План воспитательной работы в общежитии №2.
8. План воспитательной работы в общежитии №3.
9. Социальное партнерство КОГПОБУ «НТМСХ» по вопросам организации воспитывающей деятельности

**1 ЦЕЛИ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ КОГПОБУ «НТМСХ»**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание условий для успешной социализации студентов, их самореализации и совершенствования в обществе, адаптации на рынке труда, становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности с активной жизненной позицией, отвечающей модели выпускника профессионального образовательного учреждения.

**Задачи:**

1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.
2. Формирование нравственных норм поведения обучающихся и создание благоприятной психологической атмосферы в техникуме.
3. Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в техникуме.
4. Поддержание  традиций техникума, проведение внеурочных тематических мероприятий, способствующих развитию социальной активности обучающихся, организации сотрудничества и сотворчества педагогического  и студенческого коллективов.
5. Выработка у обучающихся активной жизненной позиции через активизацию студенческих органов самоуправления и студенческих общественных организаций в техникуме.
6. Совершенствование форм и методов воспитательной работы с обучающимися техникума, направленных на развитие их профессиональной ориентации и мобильности на региональном рынке труда.
7. Создание условий для формирования у обучающихся потребности в здоровом образе жизни.

Решение вышеперечисленных задач должно способствовать развитию воспитательной системы техникума. В основе ее – совместная творческая деятельность обучающихся и педагогов по различным направлениям с использованием следующих средств:

1. создание условий для адаптации, самосовершенствования и самореализации обучающихся реализуется через:
* тематические классные часы;
* предметные декады;
* олимпиады внутри техникума и областные олимпиады;
* выпуск тематических газет;
* тематические выставки;
* творческие конкурсы;
* анкетирование, психологическое тестирование и психологические тренинги;
* студенческое самоуправление в учебных группах, техникуме, общежитии;
1. формирование личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности реализуется через:
* тематические классные часы;
* декады, Недели по специальности;
* экскурсии на предприятия, выставки технического творчества;
* встречи с выпускниками, специалистами;
* выпуск тематических газет к профессиональным праздникам;
* торжественное поздравление выпускников;
* «Здравствуй, первокурсник!»;
* собрание студентов и преподавателей по подведению итогов производственной практики: обмен впечатлениями о приобретенных профессиональных навыках, награждение отличников, вручение грамот;
* конкурсы «Лучший по профессии»;
* конкурсы профессионального мастерства, «Ярмарка профессий»;
* эстетическое оформление техникума, общежития.
1. формирование активной гражданской позиции, ответственности за судьбу Отечества, города, техникума реализуется через:
* изучение символики и значение государственных символов РФ, родного края;
* лекционно-профилактическую работу с правоохранительными органами по правовому воспитанию;
* месячник правовых знаний, изучение законов РФ;
* работу совета профилактики;
* правовой всеобуч;
* лагерные сборы;
* встречи с работниками военкомата, участниками боевых действий, локальных войн;
* уроки мужества;
* классные информационные часы, посвященные дням боевой славы России, памятным историческим датам;
* мероприятия ко Дню защитника Отечества;
* мероприятия, посвященные Дню Победы;
* тематические классные часы гражданско-патриотического содержания;
* выпуск тематических газет.
1. создание здоровьесберегающего пространства и формирование экологической культуры реализуется через:
* работу спортивных секций;
* профилактические беседы о вреде курения, алкоголизма, наркомании; проведение общетехникумовких соревнований;
* участие в городских, областных и региональных соревнованиях;
* проведение Дня Здоровья;
* лекционно-профилактическую работу по формированию ЗОЖ;
* мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы с курением;
* мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом;
* выпуск тематических плакатов, агитационных листовок, буклетов;
* тематические классные часы.
1. развитие сотрудничества преподавателей и обучающихся реализуется через:
* мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню пожилого человека, Дню Победы;
* тематические классные часы по эстетике внешнего вида обучающегося, культуре поведения и общения;
* работу с социально – неадаптированными обучающимися и их семьями;
* выработку единства требований семьи и техникума к воспитанию обучающихся;
* организацию и проведение коллективных творческих дел.
1. организация досуга обучающихся техникума реализуется через:
* концерты к праздникам;
* посещение центральной библиотеки, музеев;
* занятия в спортивных секциях, творческих кружках.

**2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОГПОБУ «НТМСХ» в 2020 -2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Выпол-нение |
| **1. Организационная работа** |  |
| 1.  | Составление планирующей документации отдела воспитательной работы | Сентябрь | Зав. ОВР,педагог-психолог,педагог-организатор,воспитатели |  |
| 2.  | Планирование воспитательной работы классных руководителей | сентябрь | Зав. ОВР |  |
| 3.  | Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения классных руководителей (МОКР), Совета по профилактике правонарушений | Сентябрь  | Зав. ОВР,классные руководители |  |
| 4.  | Формирование актива общежитий | Сентябрь  | Воспитатели общежитий |  |
| 5.  | Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки техникума | Сентябрь | Классные руководители |  |
| 6. | Вовлечение студентов нового набора в работу спортивных секций, военно-патриотического клуба и художественных кружков. | Сентябрь | Классные руководители, педагог-организатор |  |
| 7.  | Создание стендов достижений студентов в учебе, спорте, художественной самодеятельности, общественной жизни | Октябрь  | Зав. библиотекой |  |
| 8.  | Организация работы с обучающимися из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой | В течение года | Зав. ОВР |  |
| 9.  | Организация работы с обучающимися из группы риска (по отдельному плану)  | В течение года | Зав. ОВР |  |
| 10.  | Создание электронной методической копилки классных руководителей | В течение года | Зав. ОВР, кл. руков-ли |  |
| 11. | Организация работы волонтерского движения | Сентябрь  | Зав. ОВР  |  |
| **2. Адаптация первокурсников****Цель:** осуществление социально-психологических, педагогических системных мероприятий, способствующих успешной адаптации студентов нового набора к образовательно-воспитательному процессу в техникуме. |  |
| 1.  | Торжественная линейка для первокурсников, посвященная Дню знаний | 1 сентября | Администрация кл.руков-ли |  |
| 2.  | Организация ознакомления студентов первого курса с Правилами внутреннего распорядка техникума, Уставом техникума. Классный час «Устав знай и выполняй!» | Сентябрь  | Классные руководители |  |
| 3.  | Тематические классные часы об истории и традициях техникума, правилах поведения в учебном заведенииКл. час «Историю техникума знай и уважай!» | Сентябрь | Классные руководители,библиотекари |  |
| 4. | Издание и распространение среди студентов информационных буклетов «Памятка первокурсника» | Сентябрь  | Зав. отделением |  |
| 5.  | Проведение анкетирования среди первокурсников «Я умею, я могу» | Сентябрь, октябрь  | Педагог-психолог, кл. руковод-ли |  |
| 6.  | Внеклассное мероприятие «Здравствуй, первокурсник!» | 23 сентября | Зав. ОВР,кл. руководители |  |
| 7.  | Формирование системы студенческого самоуправления в группах, в техникуме | Сентябрь-октябрь | Классные руководители |  |
| 8. | Проведение тематической учебы студенческого актива. | В течение года | Зав. ОВР |  |
| 9. | Акция «Первокурсник»: встречи с работниками правовых структур, беседы о правах ответственности несовершеннолетних | Сентябрь  | Зав. ОВР |  |
| 10. | Ознакомительные экскурсии «Достопримечательности Нолинска» | Сентябрь-октябрь | Классные руководители |  |
| 11. | Вовлечение студентов первого курса в спортивные секции и в сборные команды техникума. | Первый семестр | Руководитель физвоспитания |  |
| 12. | Организация спартакиады техникума | В течение года | Руководитель физвоспитания |  |
| 13. | Вовлечение первокурсников в деятельность творческих коллективов.  | Постоянно | Педагог-организатор, кл. руководители |  |
| 14. | Организация участия первокурсников в общетехникумовских конкурсах. | Постоянно | Классные руководители |  |
| 15. | Контроль за посещением занятий студентами | В течение года | Кл. руководители,администрация |  |
| 16. | Контроль за проживанием первокурсников в общежитиях, взаимодействие с воспитателями общежития | В течение года | Кл. руководители, администрация |  |
| 17. | Организация лекториев по правовой тематике:- «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»- «Как не стать жертвой преступления»- «Ответственность за употребление, хранение, распространение наркотиков»- «Общение в социальных сетях и соблюдение законодательства»- Соблюдение Федерального закона №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и др. | В течение года | Классные руководители |  |
| 18. | Участие студентов в мероприятиях патриотической направленности:- уроки мужества,- военно-спортивный праздник «Воины XXIвека»,- мероприятии к Дню Победы | В течение года | Руководитель ВПК «СОВА» |  |
| 19. | Организация вовлечения первокурсников в волонтерское движение. | В течение года | Кл. руководители |  |
| 20. | Участие в профилактических акциях, мероприятиях. | В течение года | Классные руководители |  |
| 21. | Индивидуальная работа со студентами, беседы классных руководителей и преподавателей по вопросам успеваемости. | В течение года | Зав. отделениями, классные руководители |  |
| 22. | Оказание социальной помощи студентам, относящимся к категории дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | В течение года | Зав. ОВР,Кл. руководители |  |
| 23. | Собрание с обучающимися из числа детей – сирот. | Сентябрь,январь | Зав. ОВР |  |
| 24. | Проведение групповых собраний по вопросам успеваемости. | В течение года | Кл. руков-ли,старосты групп |  |
| 25. | Проведение социологических исследований:- социальный портрет первокурсника,- оценка психосоциальной адаптации студента,- психосоциальная адаптация студентов к техникуму,- проблемы адаптации студентов 1-го курса | Сентябрь-октябрьОктябрь  | Педагог-психолог,кл. руководители |  |
| 26. | Мини- педсовет «Адаптация студентов нового приема» | Октябрь  | Зам. дир. по УВР, зав. ОВР, педагог-психолог |  |
| 27. | Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к экзаменам, режимов работы студентов во время сессии | 2 раза в год | Классные руководители,старосты групп |  |
| 28. | Родительское собрание | Ноябрь,май | Администрациякл. руковод-ли |  |
| **3. Гражданско-патриотическое воспитание****Цель:** развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности. |  |
| 1.  | Ознакомление студентов с историей техникума  | Сентябрь-октябрь | Классные руководители |  |
| 2.  | Классный час, посвященный Дню Солидарности в борьбе против терроризма (в каждой учебной группе) | 3 сентября | Классные руководители |  |
| 3. | Организация волонтерского движения в техникуме: помощь ветеранам, уход за памятниками ВОв. | В течение года | Зав. ОВР |  |
| 4.  | Информирование студентов и преподавателей о достижениях коллектива техникума | В течение года | Администрация |  |
| 5.  | Посещение студентами краеведческого музея  | В течение года | Классные руководители |  |
| 6.  | Проведение экскурсий по историческим местам гор. Нолинска | В течение года | Классные руководители |  |
| 7.  | Подготовка и проведение внеклассных мероприятий, посвященных Дням воинской славы России и памятным датам в истории России: - День Неизвестного Солдата (3 декабря)- День Героев Отечества (9 декабря)- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944 г.) - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля)- День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая)- День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (22 июня 1941)  | В течение года | Кл. руководители, руководители ВПК «СОВА» и поискового отряда «ПОСТ» |  |
| 8. | Цикл викторин, посвященных памятным датам и событиям Российской истории и культуры | В течение года | библиотекари |  |
| 9. | Организация библиотечных выставок «Памятные даты военной истории Отечества» | В течение года | библиотекари |  |
| 10 | Цикл бесед, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ: -Дню народного единства (4 ноября); -Дню воссоединения Крыма с Россией (18 марта); - Дню России (12 июня); - Всемирный день социальной справедливости (20 февраля); - международный день памяти о Чернобыльской катастрофе (26 апреля) и др. | В соответствии с памятными датами | Классные руководители, библиотекари |  |
| 11. | Организация мероприятий, посвященных Году памяти и славы в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | В течение года | Зав. ОВР, педагог-организатор,кл. руковод-ли |  |
| 12.  | Организация и проведение Месячника военно-патриотической работы, посвященный Дню Защитника Отечества (по отдельному плану) | Январь-февраль | Зав. ОВР,рук-ль ВПК «Сова» |  |
| 13.  | Организация и проведение военно-спортивного праздника «Воины XXI века» | Февраль | Рук-ль ВПК «Сова», руководитель физ.воспитания |  |
| 14. | Встречи с тружениками тыла, участниками локальных войнКл. часы «Чтобы помнили», «Сила России – в единстве народов» | Февраль-май | Зав. ОВР, кл. руководители |  |
| 15 | Подготовка и участие в районной «Вахте памяти», посвященной памяти нолинчан, погибших в «горячих» точках | Апрель  | Зав. ОВР,рук-ль ВПК «Сова»,педагог-организатор |  |
| 16.  | Организация и проведение концерта ко Дню Победы | Май  | Педагог-организатор |  |
| 17. | Подготовка и участие в городских праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне:- почетный караул,- легкоатлетическая эстафета. | Май  | Рук-ль ВПК«СОВА», руководитель физвоспитания |  |
| 18.  | Организация участия обучающихся в патриотических акциях: -«Георгиевская ленточка», -«Открытка ветерану», - «Бессмертный полк». | Май-июнь  | Зав. ОВР |  |
| 19.  | Участие в экологических акциях техникума и города | Апрель-июнь | Администрация |  |
| 20. | Работа военно-патриотического клуба «Сова» и поискового отряда «ПОСТ» | В течение года (по отдельному плану) | Руководители ВПК «СОВА» и ПО «ПОСТ» |  |
| **4. Правовое воспитание и культура безопасности****Цель**: предупреждение противоправного поведения и безнадзорности студентов, профилактика курения и употребления алкоголя, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения студентов, активизация воспитательной позиции родителей. |  |
| 1.  | Ознакомление студентов с основными нормативными документами техникума: Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии | Сентябрь | Администрация,Кл. руководители, воспитатели общежитий |  |
| 2.  | Формирование баз данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке | В течение года | Зав. ОВР, кл. руководители |  |
| 3.  | Встречи с сотрудниками правоохранительных органов по предупреждению правонарушений | В течение года | Зав. ОВР, сотрудники полиции |  |
| 4.  | Работа Совета по профилактике правонарушений | ежемесячно | Администрация |  |
| 5.  | Организация студенческого самоуправления  | В течение года | Администрация |  |
| 6.  | Проведение работы по выявлению студентов, склонных к нарушениям общественной дисциплины, постановка их на внутри- техникумовской учет | В течение года | Зав. ОВР |  |
| 7. | Организация и проведение месячника правового воспитания (правовые лектории, классные часы, внеклассные мероприятия):- Классные часы «Наши права – наши обязанности»; «Право на образование»; «Право на жизнь»;- Встречи с сотрудниками полиции: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Как не стать жертвой преступления», «Ответственность за употребление, хранение, распространение наркотиков», «Общение в социальных сетях и соблюдение законодательства», «Соблюдение Федерального закона №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», «Антикоррупционное воспитание» и др. | ноябрь | Зав. ОВР, кл. руководители,сотрудникиМО МВД России «Нолинский»,нарколог Нолинской ЦРБ |  |
| 8.  | Проведение акции «Будущее Кировской области – без наркотиков» (правовые лектории, классные часы, беседы и т.д.) | Ноябрь,март | Зав. ОВР, МО МВД России «Нолинский» |  |
| 9. | Организация и проведение Недели права и здоровья: 1) классные часы, посвященные Дню Конституции РФ, 2) спортивные мероприятия, посвященные ЗОЖ, 3)профилактические мероприятия, правовые лектории, направленные на формирование ЗОЖ и законопослушного поведения, профилактику самовольных уходов из ОУ. | Декабрь  | Зав. ОВР, ПДН МО МВД России «Нолинский» |  |
| 10.  | Организация и проведение конкурса творческих работ, утверждающих здоровый образ жизни | В течение года | Зав. ОВР |  |
| 11. | Организация и проведение декады «Экстремизму – нет!»:- тематические классные часы, направленные на развитие у обучающихся толерантности в межнациональных и межконфессиональных отношениях; - лекции и беседы по профилактике проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства. | Март  | Зав. ОВР, СотрудникиМО МВД |  |
| 12.  | «Уроки безопасности», посвященные безопасному поведению на дорогах | По плану кл. рук-лей | Кл. руководители |  |
| 13. | Оформление стенда «Закон и мы» | В течение года  | Зав. библиотекой |  |
| 14. | Индивидуальные профилактические беседы со студентами «группы риска» и состоящими на профилактическом учете техникума, КДН, ПДН | В течение года | Инспектор ПДН, специалист КДНЗав. ОВР |  |
| 15. | Проведение родительского собрания с привлечением медиков, сотрудников РОВД«Ответственность родителей за воспитание детей» | Ноябрь | Администрация техникума |  |
| 16. | Разработка и реализации проектов, направленных на формирование у студентов знаний о культуре и истории России, воспитание культуры толерантного межнационального общения и гармонизацию межнациональных отношений | В течение года | Преподаватели истории, обществознания |  |
| 17. | Беседы по толерантности:- «Все мы разные, но мы вместе!» (16 ноября – День толерантности)- «Перекрестки культур» (по курсам)- «Жить в мире с собой и другими»- «Как не стать жертвой терроризма»-«Ответственность за совершение правонарушений экстремистской направленности» | В течение года | Кл. руководители |  |
| 18. | Уроки финансовой грамотности | В течение года | Кл. руководители |  |
| 19. | Информация Службы Доверия на официальном сайте техникума с доступностью телефонов и адресов служб экстренной помощи (для обучающихся, родителей, сотрудников) | В течение года | Администрация техникума |  |
| 20. | Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции  | октябрь | Классные руководители |  |
| 21. | Расмотрение учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся | В течение учебного года | преподаватели |  |
| 22. | Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | декабрь | Преподаватели, классные руководители |  |
| 23. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупции и других асоциальных проявлений | 1 раз в семестр | Зав. ОВР |  |
| **5. Духовно-нравственное воспитание****Цель:** создание условий для воспитания высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, осознающего свою ответственность за настоящее и будущее своей страны.  |  |
| 1.  | Анкетирование обучающихся «Мир моих интересов» | Сентябрь  | Классные руководители |  |
| 2.  | Комплексная диагностика уровня развития воспитанности, интересов и склонностей личности обучающихся.  | Ноябрь, май | Педагог-психолог,кл.руководители |  |
| 3.  | Тематические классные часы: - о вреде сквернословия;- о культуре общения и поведения;- поведение подростков в общественных местах;- мои друзья. | По плану кл. рук-лей | Классные руководители |  |
| 4.  | Встречи с работниками правоохранительных органов по проблемам правонарушений об ответственности за злоупотребление алкоголя, наркотиков, табака | 2 раза в год | Зав. ОВР |  |
| 5.  | Организация и проведение Марафона добрых дел «Добрая Вятка, Добрый НТМСХ»: («Уроки доброты», спортивные акции, эко-уроки, классные часы «Сделаем мир добрее», «Уроки добровольчества») | Сентябрь  | Зав. ОВР, классные руководители, педагог-организатор |  |
| 6. | Просмотр документальных (художественных) фильмов духовно-нравственной тематики в рамках классных часов с последующим обсуждением в студенческих группах |  | Кл. руководители |  |
| 7. | Блиц-викторины, беседы, творческие конкурсы о русском языке в рамках подготовки празднования Дня русского языка | Ежегодно (май) | Преподаватель русского языка, библиотекарь |  |
| 8. | Беседа «С книгой через века…», посвященная Всемирному дню библиотек | Ежегодно (май) | Библиотекари, кл. руководители |  |
| 9. | Комплексная диагностика уровня развития воспитанности, интересов и склонностей личности обучающихся.  | Октябрь, май | Педагог-психолог,кл. руководители |  |
| 10. | Классные часы, диспуты в студенческих группах по вопросам духовно-нравственного воспитания | по плану кл. рук-лей | Классные руководители |  |
| * 1. **Художественно-эстетическое воспитание**

**Цель:** приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности. |  |
| 1.  | Организация и проведение общетехникумовских культурно-массовых мероприятий:1. «День знаний»2. Челлендж «Здравствуй, первокурсник»3. Челлендж «Поздравь учителя»4. Флешмоб «Мы за ЗОЖ»5. Акция к Дню матери «Письмо маме»6. Челлендж «Поздравление с Новым годом»7. «День российского студенчества»8. Спортивно-конкурсная программа «Воины XXI века»8. Поздравление с Международным женским днем9. День открытых дверей10. Акция «В здоровом теле – здоровый дух»11. Челлендж «Мы против наркотиков»12. Мероприятия, посвященные 76-ой годовщине Победы в Вов 13. Флешмоб «Моя Россия!»14. Торжественное вручение дипломов выпускникам 2021 года. | 1 сентября23 сентября5 октябряНоябрь 26 ноябряДекабрьЯнварьФевральМарт Март-апрельМайИюнь Июнь | АдминистрацияЗав. ОВР, педагог-организатор |  |
| 2. | Организация литературных гостиных, посвященных круглым датам великих писателей и поэтов  | По плану работы библиотек | Зав. библиотекой; библиотекари |  |
| 3.  | Организация и проведение интеллектуальных игр | В течение года | Зав. ОВР, библиотекарь |  |
| 4. | Проведение библиотечных мероприятий (по отдельному плану) | В течение года | Зав. библиотекой |  |
| 5.  | Участие в областных конкурсах, фестивалях художественной самодеятельности | В течение года | Педагог-организатор |  |
| 6. | Конкурсы плакатов и рисунков к праздничным датам и актуальным событиям | В течение года | Зав. ОВР |  |
| 1. **Профессионально-трудовое воспитание**

**Цель:** подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего способностью целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организованно и самостоятельно решать задачи и проблемы и оценивать результаты своей деятельности. |  |
| 1.  | Проведение предварительного знакомства с группами нового набора с целью оптимизации адаптации к условиям обучения в техникуме | Август, сентябрь | Приемная комиссия,Кл. руководители |  |
| 2.  | Диагностика мотивации профессиональной деятельности (группы нового набора, выпускные группы) | Сентябрь  | Зав. ОВР, педагог-психолог |  |
| 3.  | Проведение тематических классных часов профессиональной направленности, экскурсии на предприятия города, встречи с выпускниками, работающими по специальности | В течение года | Классные руководители |  |
| 4.  | Организация и проведение месячников специальностей  | По плану МК | Председатели П(Ц)К |  |
| 5.  | Проведение мероприятий профессиональной направленности:-научно-практические конференции - круглые столы - семинары- Деловая игра для выпускников «Устройство на работу»- выставки | По плану МК | Председатели П(Ц)К |  |
| 6.  | Организация и проведение предметных олимпиад | В течение года | преподаватели |  |
| 7.  | Организация и проведение конкурсов и олимпиад1. По специальностям:2. По рабочим профессиям: тракторист, водитель, штукатур3. Участие в региональном чемпионате молодых профессионалов WorldSkillsRussia | В течение года | Руководитель ПД и ПО Руководитель ИМЦ  |  |
| 8.  | Проведение встречи с работодателями ««Карьера. Старт!»» | Март  | специалист по профессиональной ориентации и трудоустройству |  |
| 9. | Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Организация и проведение мастер-классов |  | руководитель ПД и ПО, кл. руководители |  |
| 10. | Организация и проведение «Дней открытых дверей» | Март, апрель | специалист по профессиональной ориентации и трудоустройству |  |
| 11. | Проведение проф. ориентационной работы в школах | В течение года | специалист по профессиональной ориентации и трудоустройству |  |
| 12. | Проведение совместных мероприятий  со школьниками: конкурсы, викторины,интеллектуальные игры | В течение года | Зав. ОВР, специалист по профессиональной ориентации и трудоустройству |  |
| 13. | Взаимодействие с предприятиями и организациями района и области, местными администрациями | постоянно | руководитель ПД и ПО |  |
| 14. | Организационная деятельность по содействию в трудоустройстве | В течение всего периода обучения | Специалист по профессиональной ориентации и трудоустройству |  |
| 15. | Размещение информации на сайте и в техникуме для выпускников о рынке труда | В течение всего периода обучения | Специалист по профессиональной ориентации и трудоустройству |  |
| 16. | Привлечение студентов к проведению профориентационной работы | В течение года | Педагог-организатор,кл. руководители |  |
| 1. **Экологическое воспитание**

**Цель:** способствовать пониманию глобальных проблем экологии, готовить студентов к самостоятельному выбору своей мировоззренческой позиции, воспитывать бережное отношение к среде обитания |  |
| 1.  | Организация самообслуживания студентов в учебных корпусах и общежитии:а) ежедневная уборка учебных кабинетов и аудиторий, комнат в общежитии;б) генеральная уборка в кабинетах, аудиториях техникума, общежитии | В течение года  | Классные руководители,старосты групп и общежитий, воспитатели. |  |
| 2.  | Экологический десант (уборка и благоустройство прилегающей к техникуму территории). | В течение года | администрация |  |
| 3.  | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | Октябрь  | Зав. ОВР, преподаватель экологии |  |
| 4. | Эко-уроки «Разделяй мусор», «Лес и его обитатели» и др. | В течение года | Преподаватели экологии |  |
| 5.  | Организация и проведение субботников по уборке территории и аудиторий техникума | Апрель, май | администрация |  |
| 6. | Проведение субботников по озеленению территории техникума | Май  | администрация |  |
| 7.  | Экологические конкурсы | В течение года | Классные руководители |  |
| 8. | Экологические викторины | В течение года | Кл. руководители, библиотекарь |  |
| 1. **Здоровьесберегающее воспитание**

**Цель:** формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности. |  |
| 1.  | Проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ:- беседы о здоровье и возможностях человеческого организма;- беседы по формированию ЗОЖ, физической и санитарно-гигиенической культуры;-инструктажи, беседы, учебно-тренировочные занятия по противопожарной безопасности. | В течение года | Классные руководители |  |
| 2.  | Конкурс плакатов «Нет наркотикам» | Октябрь  | Зав. ОВР |  |
| 3.  | Организация и проведение бесед, лекций, просмотр видеофильмов по проблемам алкоголизма, курения с привлечением специалистов | В течение года  | Зав. ОВР |  |
| 4.  | Выставка литературы по пропаганде ЗОЖ | В течение года  | Зав. библиотекой |  |
| 5.  | Проведение спортивных соревнований по массовым видам спорта среди команд учебных групп:- соревнования по мини- футболу,- соревнования по баскетболу,- соревнования по волейболу,- соревнования по настольному теннису | В течение года | Преподаватели физвоспитания |  |
| 6.  | Участие в городских, районных, областных соревнованиях среди профессиональных организаций. | В течение года | Преподаватели физвоспитания |  |
| 7.  | Организация и проведение Всемирного Дня здоровья | Апрель  | Классные руководители |  |
| 8. | Социологический опрос на тему: «Мы и вредные привычки» | Октябрь  | Классные руководители |  |
| 9. | Написание сценариев мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, их проведение | ноябрь-март | Зав. ОВР, педагог-организатор |  |
| 10. | Акции:- «Нет наркомании»- «Я выбираю здоровый образ жизни»- «Молодежь и здоровье»- Акция «Брось сигарету» | Ноябрь, апрель | Зав. ОВР, педагог-психолог, руководитель физвоспитания, педагог-организатор |  |
| 11. | Организация и проведение конкурса творческих работ, утверждающих здоровый образ жизни | В течение года | Зав. ОВР, кл. руководители |  |
| 12. | Организация и проведение мероприятий в рамках - Международного дня борьбы со СПИДом | Декабрь  | Зав. ОВР |  |
| 13. | Организация и проведение антинаркотических акций | Ноябрь, март | Зав. ОВР, кл. руководители |  |
| 14. | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся | По плану министерства образования | Зав. ОВР, педагог-психолог |  |
| 1. **Развитие студенческого самоуправления**

**Цель:** создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере, решению вопросов в различных областях студенческой жизни, профессиональном самоопределении и трудоустройстве. |  |
| 1. | Выборы членов студенческого актива групп | Сентябрь  | Кл. руководители |  |
| 2. | Организация работы Совета студентов | В течение года | Зав. ОВР, зав. отделением |  |
| 3. | Заседания студенческого Совета и Совета общежития | В течение года | Зав. ОВР,студ. совет |  |
| 4. | Организация работы студенческого отряда правоохранительной направленности (ДНД) | В течение года | Зав. отделением |  |
| 5. | Помощь в организации и проведении внеклассных и спортивных мероприятий, конкурсов художественной самодеятельности, конкурсов плакатов и рисунков, экскурсий | по графику внеклассных мероприятий | Зав.ОВР;педагог-организатор; рук. физвоспитания; председатель студ. совета |  |
| 6. | Формирование активной жизненной позиции: тренинги, акции | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 7.  | Публикации в СМИ о жизни в техникуме | В течение года | Актив техникума |  |
| 8. | Организация совместных рейдов по проверке санитарного состояния комнат в общежитии | По плану работы общежития | Воспитатели; председатель студ. Совета |  |
| 9. | Помощь в организации и проведении трудовых десантов и экологических акций | В течение года | Зав. ОВР;зам. дир. по АХЧ,студ. актив |  |
| 10. | Подготовка студенческой агитбригады по рекламе профессий техникума | Март -апрель 2020 | Педагог-организатор;председатель студ. Совета |  |
| 11. | Организация деятельности активистов студенческого самоуправления в профориентации выпускников школ  | В течение года | Специалист по профессиональной ориентации и трудоустройству |  |
| 12. | Помощь в организации и проведении мероприятий для проживающих в общежитии  | В течение года  | Председатель Совета общежития |  |
| 13. | Совместная работа в составе стипендиальной комиссии, совета профилактики правонарушений, студенческого Совета | В течение учебного года | Зав. ОВР;председатель студ.Совета |  |
| 14. | Совместная работа по подведению итогов годового конкурса на лучшую учебную группу | Июнь 2020 | Зав. ОВР;активы групп |  |
| 1. **Работа с родителями обучающихся**

**Цель:** создание воспитывающей среды через вовлечение обучающихся, родителей, общественных организаций и административных структур в совместную воспитательно-образовательную деятельность, способствующую воспитанию здорового, культурного, высокообразованного обучающегося. |  |
| 1.  | Встречи-беседы с родителями первокурсников на тему «Адаптация подростков в техникуме» | Сентябрь, октябрь | Классные руководители |  |
| 2. | Работа с личными делами обучающихся, изучение семейного положения. Выявление малообеспеченных, неполных, многодетных, неблагополучных семей | сентябрь | Классные руководители |  |
| 3.  | Составление социального паспорта обучающихся | сентябрь | Зав. ОВР, кл. руководители |  |
| 4.  | Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих студентов и студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка | По мере необходимости | Классные руководители |  |
| 5.  | Общее родительское собрание всех групп, групповые родительские собрания | Ноябрь, май | Администрация, кл. руководители |  |
| 6. | Удовлетворенность родителей деятельностью образовательного учреждения. Анкетирование | ноябрь | Классные руководители |  |
| 7. | Просветительская работа по вопросам воспитания, психологических особенностей, гражданских прав детей, прав и обязанностей родителей. Пропаганда здорового образа жизни. | В течение года | Зав. ОВР; педагог-психолог; кл. руководители |  |
| 8. | Приглашение родителей (законных представителей) обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся на заседание Совета по профилактике правонарушений | В течение года (по мере необходимости) | Зав. ОВР Члены Совета по профилактике правонарушений Кл. руководители |  |
| 9. | Системное информирование родителей (законных представителей) о поведении и результатах учебной деятельности обучающихся | В течение всего периода обучения | Кл. руководители |  |
| 10. | Оказание помощи родителям обучающихся  по психолого-педагогическим, социальным, правовым вопросам | В течение всего периода обучения | Кл. руководители |  |

**3 ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

**3.1. План работы Совета по профилактике правонарушений**

**КОГПОБУ «НТМСХ»**

**Цель**: предупреждение противоправного поведения и безнадзорности студентов, профилактика курения и употребления алкоголя, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения студентов, активизация воспитательной позиции родителей.

**Задачи**:

1. Воспитание у обучающихся добросовестного отношения к учёбе, уважения и неукоснительного соблюдения Законодательства РФ, Правил поведения в учебном заведении и соблюдение Правил проживания в общежитии.

2. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений.

3. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися с целью недопущения повторного правонарушения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационные мероприятия** |  |  |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Создание банка данных о студентах, склонных к правонарушениям. | Сентябрь - октябрь | Зав. ОВР,классные руководители |
| 2 | Обеспечение систематического контроля над индивидуальной работой классных руководителей со студентами «группы риска». | В течение учебного года | Зав. ОВР, педагог-психолог |
| 3 | Проведение анкетирования, тестирования студентов. | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 4 | Включение в повестку дня родительских собраний вопросы профилактики правонарушений, употребления ПАВ. | В течение учебного года | Зав. ОВР,классные руководители |
| 5 | Проведение профилактических мероприятий совместно с МО МВД, КДН и ЗП, прокуратурой, судом, учреждениями здравоохранения. | В течение учебного года | Зав. ОВР |

**План работы Совета по профилактике правонарушений**

**среди обучающихся техникума**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Срок проведения | Мероприятия |
| 1. | **Сентябрь**  | 1. Создание Совета Профилактики правонарушений, утверждение плана работы.
2. Ведение картотеки обучающихся, состоящих на профилактическом учете КДН, ПДН и техникума.
3. Привлечение студентов к занятиям в кружках, секциях, клубах.
4. Контроль посещения занятий студентами 1-2 курсов
5. Проведение собраний со студентами, проживающими в общежитиях.
6. **Заседание Совета**:

- Утверждение плана работы на учебный год; - Ознакомление с правонарушениями, совершёнными студентами в период каникул; - Обсуждение списка студентов, склонных к совершению правонарушений и постановка их на учёт. |
| 2. | **Октябрь** | 1. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутреннем учете и учете в ПДН МО МВД России «Нолинский» и КДН и ЗП при администрации Нолинского района, со студентами, чьи семьи находятся в социально-опасном положении. 2. Посещение классных часов. 3. Встреча и беседа сотрудников ГИБДД со студентами.4. Выявление студентов, регулярно пропускающих занятия без уважительной причины и работа с ними и их родителями. 5. Подготовка материалов к родительскому собранию 1 курса.6. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».7. **Заседание Совета** |
| 3.  | **Ноябрь**  | 1. Анкетирование студентов 1 курса с целью выяснения степени адаптации.
2. Родительские собрания. Родительский лекторий с участием сотрудников ПДН, ГИБДД МО МВД России «Нолинский».
3. Месяц правовых знаний.
4. Посещение уроков с целью выявления проблем в обучении трудных подростков.
5. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутреннем учете и учете в ПДН МО МВД России «Нолинский» и КДН и ЗП при администрации Нолинского района.
6. Участие в городской акции «Мы за здоровый образ жизни».
7. **Заседание совет**
 |
| 4. | **Декабрь** | 1. Анализ посещений на дому и в общежитии студентов, состоящих на внутреннем учете и учете в КДН, ПДН.
2. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутреннем учете и учете в ПДН МО МВД России «Нолинский» и КДН и ЗП при администрации Нолинского района.
3. Индивидуальная работа с семьями (с родителями студентов, находящихся в социально-опасном положении, с родителями студентов, требующих дополнительных мер).
4. Подготовка инструктажей по поведению в каникулы.
5. Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в техникуме.
6. **Заседание Совета**.
 |
| 5. | **Январь**  | 1. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутреннем учете и учете в ПДН МО МВД России «Нолинский» и КДН и ЗП при администрации Нолинского района.Посещение на дому студентов, стоящих на внутреннем учете, неблагополучных семей. 2. Беседы со студентами, неуспевающими по итогам 1 семестра и регулярно пропускающими занятия без уважительной причины.3. **Заседание Совета**. |
| 6. | **Февраль** | 1. Анализ данных о посещаемости, пропусках и причин пропуска занятий. 2. Совместное заседание Совета и методического объединения классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в техникуме. 3. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутреннем учете и учете в ПДН МО МВД России «Нолинский» и КДН и ЗП при администрации Нолинского района.4. **Заседание Совета**. |
| 7. | **Март** | 1. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутреннем учете и учете в ПДН МО МВД России «Нолинский» и КДН и ЗП при администрации Нолинского района.

2. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке». 3. Родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки подростков. Как им противостоять?».4. **Заседание Совета.** |
| 8.  | **Апрель** | 1. Индивидуальные беседы со студентами «группы риска». Профилактика пропуска занятий.2. Участие в акции «В здоров теле – здоровый дух». 3. Беседы со студентами на тему «Причины, ведущие подростков к правонарушениям»4. **Заседание Совета**. |
| 9. | **Май** | 1. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутреннем учете и учете в ПДН МО МВД России «Нолинский» и КДН и ЗП при администрации Нолинского района.
2. Опрос студентов об их местонахождении в летние каникулы.
3. Разработка плана работы со студентами, остающимися без присмотра в летние каникулы.
4. **Итоговое заседание**. Анализ работы Совета профилактики за 2020-2021 учебный год
 |

**3.2 План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в КОГПОБУ «НТМСХ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** **п/п** | **Содержание** | **Срок**  | **Ответственные** |
| **1.** | **1. Организационная работа** |  |  |
| 1. | Формирование банка данных студентов, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, внутри техникума. | Сентябрь | Зав. ОВР |
| 2. | Создание социальных паспортов групп техникума | Сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| 3. | Организация работы по вовлечению студентов в систему дополнительного образования | В течение года | Зав. ОВР,Кл. руководители |
| 4. | Проведение месячников правового воспитания, дней профилактики | Ноябрь, апрель | Зав. ОВРОрганы системы профилактики: ПДН, КДН, ЦРБ |
| 5. | Выявление и постановка на учет студентов, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Классные руководители |
| 6.  | Работа со студентами, допускающими пропуски учебных занятий без уважительной причины | В течение года | Зав. отделением, классные руководители |
| 7. | Проведение заседаний Совета профилактики с приглашением инспектора ПДН, других причастных служб | Ежемесячно | Зав. ОВР, Совет профилактики |
| 8. | Организация работы по правовому просвещению (согласно плану) и анализ воспитательной работы в группах по данному направлению на заседаниях педагогического совета | В течение года | Преподаватели обществознания, основы права, кл. руководители |
| 9. | Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма в молодежной среде. (По отдельному плану) | В течение года | Классные руководители,зав. ОВР, инспектор ПДН |
| 10. | Проведение тематических мероприятий по профилактике правонарушений | В течение года | Зав. ОВР, инспектор ПДН |
| 11. | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета. | Перед каникулами (в течение года) | Зав. ОВР,классные руководители |
| 12. | Организация зимнего и летнего отдыха студентов, организация летнего трудоустройства | Декабрь, Июнь | Зав. ОВР |
|  | **2. Профилактическая работа с группами** |  |  |
|  1. | Развитие студенческого самоуправления в группах | В течение года | зав. отделением, старосты групп |
|  | Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики | Ноябрь, март | Зав. ОВР,инспектор ПДН |
|  | Проведение тематических, профилактических классных часов | В течение года | Классные руководители |
|  | Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников | В течение года | Зав. ОВР |
|  | Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивно-массовых мероприятий техникума, района, области). | В течение года | Зав. ОВР,руководитель физвоспитания |
|  | **3. Индивидуальная профилактическая работа со студентами, состоящими на разных формах учета** |  |  |
| 1. | Изучение личности и составление социально-психологических карт на студентов, состоящих на внутреннем учете, ПДН, КДН и ЗП.  | Сентябрь | Кл. руководители,Зав. ОВР |
| 2. | Индивидуальные профилактические беседы с подростками | В течение года | Совет профилактики, кл. руководители,  |
| 3. | Контроль посещаемости студентов | В течение года | Кл. руководители, зав. отделением |
| 4.  | Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | В течение года | Зав. ОВР |
| 5. | Индивидуальные консультации педагога-психолога, инспектора ПДН | В течение года | Педагог-психолог, инспектор ПДН |
| 6. | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей студентов и выявлению причин: неадекватного поведения, дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений: социального окружения студентов. | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог |
| 7. | Вовлечение студентов, состоящих на разных формах учета в кружки, секции | В течение года | Зав. ОВР, кл. руководители  |
| 8. | Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета по профилактике правонарушений | В течение года | Совет по профилактике правонарушений |
|  | **4. Профилактическая работа с родителями** |  |  |
| 1. | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ № 120). | В течение года | Классные руководители, совет профилактики |
| 2. | Пропаганда здорового образа жизни в семье, как необходимого условия успешной социализации студентов; | В течение года | Классные руководители |
| 3. | Проведение общетехникумовских родительских собраний. Лектории для родителей по ЗОЖ | В течение года | Администрация,кл. руководители |
| 4. | Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье | В течение года | Классные руководители |
| 5. | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, находящихся на учете в ПДН, КДН и ЗП. | В течение года | Зав. ОВР, классные руководители |
|  | **5. Работа с педагогическими кадрами** |  |  |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам межличностного взаимодействия студентов со сверстниками и взрослыми | В течение года | Зав. ОВР, педагог-психолог |
| 2. | Консультирование классных руководителей и воспитателей общежитий по вопросу профилактической работы со студентами, состоящими на учете в КДН, ПДН  | В течение года | Зав. ОВР, педагог-психолог |
| 3. | Оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу социальных паспортов групп. | Сентябрь-октябрь | Зав. ОВР |
|  | **6. Методическая работа** |  |  |
| 1. | Распространение среди педагогов и молодежи информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи | В течение года | Зав. ОВР, педагог-психолог |
| 2. | Участие в научно- практических конференциях, семинарах, тренингах, заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних, совещаниях при администрации города и т.д. | В течение года | Зав. ОВР |
| 3. | Работа с периодическими изданиями, монографиями, банком диагностических и коррекционных программ, изучение нормативно- правовой базы | В течение года | Зав. ОВР |
| 4. | Участие в работе педагогического Совета, Совета профилактики | В течение года | Зав. ОВР, педагог-психолог |
| 5. | Повышение профессиональной компетентности, освоение новых методов для осуществления профессиональной деятельности | В течение года | Зав. ОВР, педагог-психолог, педколлектив |
| 6. | Оформление тематических стендов | В течение года | Зав. ОВР, фельдшер, педколлектив |
| 7. | Оформление отчетной документации | В течение года | Зав. ОВР |

**3.3.План работы по профилактике алкоголизма, наркомании,**

**токсикомании и табакокурения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок**  | **Ответственные**  |
| **Цель:** предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с распространением наркомании, алкоголизма, токсикомании и табакокурения. |
|  | **1. Работа со студентами** |  |  |
| 1.  | Формирование приоритетности ценностей здорового образа жизни, негативного отношения к употреблению алкоголя, наркотиков, табака. | постоянно | преподаватели |
| 2. | Организация работы Совета по профилактике правонарушений | В течение года | Зав. ОВР |
| 3. | Индивидуальные профилактические беседы с подростками | В течение года | Зав. ОВР,кл. руководители,  |
| 4. | Вовлечение обучающихся в кружки, спортивные секции, привлечение к участию в коллективно-творческих и общественно-полезных мероприятиях | В течение года | Зав. ОВР, классные руководители,воспитатели |
| 5. | Изучение отношения подростков к проблемам наркомании, алкоголизму, табакокурению, заболеваниям передающимся половым путем. | В течение года | Педагог-психолог, классные руководители |
| 6. | Проведение мероприятий и тематических классных часов, направленных на пропаганду ЗОЖ | В течение года | Классные руководители |
| 7. | Участие в городской антинаркотической акции «Мы за здоровый образ жизни» в рамках областных мероприятий «Будущее Кировской области – без наркотиков!» | ноябрь | Зав. ОВР,педагог-организатор |
| 7. | Организация профилактических бесед, лекториев, видеолекций с приглашением медицинских специалистов | В течение года | Фельдшер |
| 8. | Организация просвещения студентов по вопросам ЗОЖ через сайт техникума, студенческую газету | В течение года | Педагог-организатор |
| 9. | Спортивно - оздоровительные мероприятия со студентами  | В течение года | Руководитель физвоспитания |
| 10. | Проведение социально-психологического тестирования  | Февраль-март | Зав. ОВР, педагог-психолог |
| 11. | Реализация программ, направленных на предотвращение употребления ПАВ в студенческой среде (беседы «Наркотики - административная и уголовная ответственность», индивидуальные консультации, медобследования, создание буклетов, листовок) | В течение года | Зав. ОВР, педагог-психолог, классные руководители |
| 12. | Проведение профилактических бесед «Вся правда об алкоголе» с приглашением врача-нарколога, просмотры видеофильмов, распространение буклетов, листовок и т.д.) | В течение года | Зав. ОВР, педагог-психолог, классные руководители |
| 13. | Разъяснительная работа по ФЗ о «курении» Контроль за соблюдением студентами данного закона. | В течение года | Администрация,классные руководители |
| 14. | Проведение акции к Всемирному Дню без табака | май | Педагог-организатор |
| 15. | Встречи инспектора ПДН, участкового со студентами, проживающими в общежитии | 1 раз в квартал | Воспитатели общежития |
|  | **2. Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Информирование родителей по вопросам предупреждения алкоголизма, курения и наркомании среди подростков  | На родительских собраниях  | Зав. ОВР, кл. руководители |
| 2.  | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ № 120). | В течение года | Классные руководители, совет профилактики |
| 3.  | Работа с родителями с родителями студентов, совершивших правонарушения. Вызов на Совет профилактики | В течение года | Зав. ОВР, кл. руководители |
| 4.  | Размещение на сайте техникума консультаций для родителей | В течение года | Зав. ОВР, педагог-психолог |
|  | **3. Работа с преподавателями** |  |  |
| 1. | Изучение нормативно-правовых актов по проблеме профилактики употребления алкоголя, курения, наркомании, токсикомании.  | В течение года | Зав. ОВР |
| 2.  | Составление социального паспорта группы | Сентябрь  | кл. руководители  |
| 3.  | Уточнение списка студентов, относящихся к «группе риска», состоящих на различных видах учета. | Сентябрь, в течение года | Совет профилактики, кл. руководители |
| 4.  | Изучение методических рекомендаций по темам профилактики употребления алкоголя, курения, токсикомании, предупреждению правонарушений, безнадзорности подростков. | В течение года  | Зав. ОВР, кл. руководители |

**3.4 План мероприятий по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п**  | **Содержание** | **Срок**  | **Ответственные**  |
|  | **1. Работа со студентами** |  |  |
| 1. | Рассмотрение учебных материалов по противо-действию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся | В течение учебного года | Преподаватели обществознания, истории, права |
| 2.  | Тематический единый классный час «Жить по совести и чести», посвященный вопросам коррупции | Декабрь | Классные руководители |
| 3. | Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности (к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря) | Декабрь | Зав. ОВР, классные руководители |
| 4.  | Проведение серии тематических классных часов:«Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Мои права. Я – гражданин. Потребности и желания», «Коррупция – угроза демократическому обществу» | Ноябрь-декабрь | Классные руководители |
| 5.  | Лектории «Нравственные законы» для студентов, проживающих в общежитии  | 1 раз в семестр | Воспитатели общежития |
| 6. | Оформление и ежеквартальное обновление информационного стенда по формированию антикоррупционного поведения | библиотекарь. | 1 раз в квартал |
| 6.  | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию обучающихся о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупции и других асоциальных проявлений | Ноябрь  | Зав. ОВР, кл. руководители |
| 7. | Размещение и ежеквартальное обновление информации по формированию антикоррупционного мировоззрения на сайте техникума | 1 раз в квартал | Ответственный за сайт |
| 8.  | Социологический опрос  студентов1- го  курса «Что я знаю окоррупции?» и обсуждение результатов опроса | май | Педагог-психолог |
|  | **2. Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях по информированию родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупции и других асоциальных проявлений | Ноябрь, март | Зав. ОВР, кл. руководители |
|  | **3. Работа с преподавателями** |  |  |
| 1.  | Корректировка плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь  | Кл. руководители |
| 2.  | Проведение МОКР на тему «Антикоррупционное воспитание. Недопущение конфликтов интересов» | Ноябрь  | Зав. ОВР, юристконсульт |

**3.5. План работы по профилактике самовольных уходов**

**и бродяжничества обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок**  | **Ответственные**  |
|  | **1. Работа со студентами** |  |  |
| 1. | Создание банка данных о самовольных уходах несовершеннолетних из дома и общежития техникума | Постоянно  | Зав. ОВР  |
| 2.  | Анализ причин самовольных уходов несовершеннолетних их семей и общежития | Постоянно  | Зав. ОВР, кл. руководители |
| 3.  | Индивидуальные беседы с подростками по профилактике и предупреждению самовольных уходов и бродяжничества | В течение года | Зав. ОВР, зав. отделениями, педагог-психолог |
| 4.  | Беседы с обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | Зав. ОВР, зав. отделениями, педагог-психолог |
| 5. | Вовлечение несовершеннолетних, склонных к самовольным уходам, состоящим на учете КДН, ПДН в спортивные секции, кружки, в культурно-массовые мероприятия техникума | В течение года  | Зав. ОВР, кл. руководители |
| 6.  | Проведение классных часов, профилактических бесед на правовые темы: «Что тебя ждет на ночных улицах», «Твое поведение, твое лицо», «Как не стать жертвой преступления» | В течение года | Зав. ОВР, кл. руководители, ПДН |
| 7. | Помощь в учебе обучающимся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | Зав. ОВР, зав. отделениями, педагог-психолог |
| 8.  | Организация дежурства педагогов и администрации в общежитии | В течение года | Зав. ОВР |
|  | **2. Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Профилактические беседы с родителями «Детско-родительские отношения», «Опасность нахождения детей на улице», «Ответственность родителей за воспитание детей» | В течение года  | Зав. ОВР, кл. руководители |
| 2. | Работа с родителями, дети которых ушли или уходили из дома (анализ причин ухода и рекомендации «Что делать, если ребенок ушел из дома» | По мере выявления | Зав. ОВР, кл. руководители |
| 3.  | Работа Совета профилактики | По отдельному плану | Зав. ОВР |
|  | **3. Работа с преподавателями** |  |  |
| 1.  | Посещение заседаний Совета профилактики района, образовательного округа, ИРО Кировской области.  | В течение года | Зав. ОВР |
| 2.  | Ознакомление кл. руководителей с методическими рекомендациями по профилактике самовольных уходов | В течение года | Зав. ОВР |

**3.6 План работы по профилактике экстремизма и терроризма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок**  | **Ответственные**  |
| **Цель:** формирование у обучающихся представлений о таких понятиях, как "толерантность", "миролюбие", "гражданское согласие", "социальное партнерство", развитие опыта противостояния таким явлениям, как "социальная агрессия", "межнациональная рознь", "экстремизм", "терроризм", "фанатизм". |
| 1. | Рассмотрение вопросов, связанных с организацией мероприятий по недопущению проявлений экстремизма и терроризма в студенческой среде, на МОКР и заседании Студенческого Совета | Сентябрь-октябрь | АдминистрацияСтудсовет |
| 2. | Проведение инструктажа студентов по противодействию экстремизму и терроризму | Сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| 3.  | Организация пропускного режима | В течение года | Администрация  |
| 4.  | Участие в совещаниях, семинарах по профилактике экстремизма и терроризма, организуемых городскими и районными правоохранительными органами и органами исполнительной власти. | В течение года | Администрация |
| 5.  | Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у студентов | В течение года | Кл. рук-ли, психолог |
| 6. | Беседы по толерантности:- «Все мы разные, но мы вместе!» (16 ноября – День толерантности)- «Перекрестки культур» (по курсам)- «Жить в мире с собой и другими»- «Как не стать жертвой терроризма»-«Ответственность за совершение правонарушений экстремистской направленности» | В течение года | Кл. руководители |
| 7. | Анкетирование обучающихся: «Добрый ли я?», «Мое отношение к носителям различных культурных, религиозных, этнических традиций» | Ноябрь | Педагог-психолог, классные руководители |
| 8. | Акции:- «Мы разные – в этом наше богатство. Мы вместе – в этом наша сила»- «Спорт против этнической нетерпимости»- «Терроризму - нет!»- «Будем толерантны!» | В течение года | Педагог-психолог, студенческий совет |
| 9. | Декада «Экстремизму – нет!»:- тематические классные часы, направленные на развитие у обучающихся толерантности в межнациональных и межконфессиональных отношениях; - лекции и беседы по профилактике проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства. | Март  | Зав. ОВР, СотрудникиМО МВД |

**3.7 План работы по профилактике суицида среди обучающихся**

**Цель**: формирование у обучающихся позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного достижения человеком относительно устойчивых отношений между собой, другими людьми и миром в целом.

**Задачи**:

* Выявление подростков, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи;
* Обеспечение безопасности обучающегося, снятие стрессового состояния;
* Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого обучающегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении;
* Формирование позитивного образа «Я», уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственные**  |
| **Организаторская работа** |
| 1. | Составление плана работы по профилактике суицида среди подростков  | Сентябрь | Психолог |
| 2. | Сбор банка данных подростков "группы риска" (склонных к суицидальным проявлениям) | Сентябрь,Октябрь | Психолог,Классныеруководители |
| 3. | Подборка психологических методик для психодиагностического исследования подростков с проблемным поведением. | Октябрь | Психолог |
| **Работа с педагогическими кадрами** |
| 1. | Консультирование классных руководителей овладению методическими навыками педагогических и психологических технологий со студентами | В течение года | Психолог |
| 2. | Индивидуальная работа, консультирование по психологическим проблемам педагогов | В течениегода | Психолог |
| **Работа со студентами** |
| 1. | Проведение акции «Безопасный Интернет» | Октябрь  | Психолог  |
| 2.  | Проведение классных часов на тему: «Безопасность в сети Интернет», «Интернет-мошенники», «Осторожно, сеть» | В течение года | Классные руководители |
| 3. | Проведение единых классных часов и акций на темы здоровьесберегающих технологий:- акция «Мы выбираем жизнь!»;- классные часы: «Путешествие по жизни»; « Поверь в себя» - деловая игра | В течениегода | Классные руководители |
| 4. | Проведение тематических классных часов, посвященных Всемирному дню психического здоровья (10 октября):- «Учимся строить отношения», - «Мое здоровье»,- Тренинг «Формирование позитивных жизненных установок» 1-2 курс;- Информационный час «Профилактика суицида» для классных руководителей. | Октябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог - психолог |
| 5. | Индивидуальная работа с проблемными студентами по социально-психологическим вопросам | В течениегода | Психолог |
| 6. | Профилактические беседы с участием представителей органов и учреждений системы профилактики | В течениегода | Классные руководители |
| 7. | Круглый стол « Я выбираю жизнь!» с участием представителей правоохранительных органов, органов системы профилактики, врача - нарколога. | В течениегода | Психолог |
| Работа с родителями |
| 1. | Организация родительского собрания с участием специалистов: врача-психиатра, инспектора ПДН на тему: «Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях», «Защита детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» | ноябрь | Зав. ОВР |
| 2. | Информирование родителей и обучающихся о проведении консультаций несовершеннолетних и родителей, оказавшихся в кризисной ситуации | По необходимости | Педагог-психолог, зав. ОВР |

**3.8 План совместных мероприятий МО МВД России «Нолинский» и**

**КОГПОБУ «НТМСХ» по профилактике преступлений и правонарушений**

**среди студентов на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **1. Организационные мероприятия** |
| 1.  | Изучить личные дела студентов нового приема | 1-ая половина сентября | Зав. ОВРКл. руководители |
| 2. | Направить списки студентов в МО МВД России «Нолинский» | сентябрь | Зав. ОВР |
| 3.  | Обновление банка данных на несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН и внутритехникумовском учете | ежемесячно | Зав. ОВР, кл. руководители, инспектор ПДН |
| 4. | Направление информации о досуговой занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в МВД, КДН и ЗП | декабрь, июнь | Зав. ОВР |
| 5. | Направление информации в адрес техникума о состоянии правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОМВД | ежеквартально | ПДН МО МВД |
| 6.  | Оказание КОГПОБУ «НТМСХ» помощи в охране общественного порядка при проведении дискотек | По факту проведенияв течение года | УУП, ПДНАдминистрация НТМСХ |
| 7.  | Сообщение незамедлительно в техникум обо всех случаях нарушения правопорядка студентами НТМСХ, регистрируемых в МО МВД России «Нолинский» | По мере поступления информации | МО МВД России «Нолинский» |
| 8. | Участие инспектора ПДН МО МВД России «Нолинский» в заседаниях Совета профилактики техникума (по согласованию) | 1 раз в семестр | Инспектор ПДН |
|  | **2. Профилактическая работа с обучающимися** **по предупреждению правонарушений и преступлений** |
| 1. | Сбор информации по группам о наличии обучающихся с девиантным поведением | Сентябрь  | Зав. ОВР,Педагог-психолог |
| 2. | Выявление несовершеннолетних «группы риска», организация профилактической работы с ними, в том числе с привлечением специалистов других субъектов профилактики | В течение года  | Инспектор ПДН,Педагог-психолог,Зав. ОВР |
| 3. | Мероприятия по адаптации студентов 1 курса. Онлайн-беседы в группах 1 курса Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Правила поведения в общественных местах»,  | Сентябрь-октябрь | Инспектор ПДН, УУП |
| 4.  | Онлайн-беседы в группах 1 курса «Безопасное поведение на дорогах» | Сентябрь  | Инспектор ГИБДД |
| 5. | Собрание для проживающих в общежитии «Наши права и обязанности» | Сентябрь  | Администрация, инспектор ПДН |
| 6. | Проведение акции «Мы за безопасный Интернет», классных часов на тему: «Безопасность в сети Интернет», «Интернет-мошенники», «Осторожно, сеть» | Октябрь  | Педагог-психолог, классные руководители |
| 7. | Месячник правового воспитания (правовые лектории, классные часы, внеклассные мероприятия)- «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», - «Как не стать жертвой преступления», «Ответственность за употребление, хранение, распространение наркотиков», - «Общение в социальных сетях и соблюдение законодательства», - «Соблюдение Федерального закона №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», * - «Антикоррупционное воспитание»
 | Ноябрь  | Зав. ОВР,сотрудникиМО МВД России «Нолинский»,нарколог Нолинской ЦРБ |
| 8. | Внеурочные мероприятия в рамках акции «Будущее Кировской области – без наркотиков» (правовые лектории, классные часы, беседы и т.д.) | Ноябрь,март | Зав. ОВР, МО МВД |
| 9 | Неделя права и здоровья: 1) классные часы, посвященные Дню Конституции РФ, 2) спортивные мероприятия, посвященные ЗОЖ, 3)профилактические мероприятия, правовые лектории, направленные на формирование ЗОЖ и законопослушного поведения, профилактику самовольных уходов из ОУ, 4) классные часы по профилактике употребления алкоголя с показом видеороликов, презентаций и т.д. | Декабрь  | Зав. ОВР, МО МВД  |
| 10. | Профилактика борьбы с употреблением алкоголя, табака:- беседы «Вся правда об алкоголе», классные часы, лектории, встречи с мед. специалистами, - акции «Сломай сигарету или сигарета сломает тебя», - «Всемирный день без табака», просмотры видеофильмов, распространение буклетов, листовок). | Январь Май  | Зав. ОВР, учреждения системы профилактики |
| 11. | Декада «Экстремизму – нет!»:- тематические классные часы, направленные на развитие у обучающихся толерантности в межнациональных и межконфессиональных отношениях; -лекции и беседы по профилактике проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства; - просмотры тематических видеороликов. | Март  | Зав. ОВР, СотрудникиМО МВД |
| 12. | Декада, посвященная безопасному поведению на дорогах | Май-июнь | Зав. ОВР, инспектор ГИБДД |
| 13.  | Собрание для проживающих в общежитии «Правила безопасности в период летних каникул» | Июнь  | Администрация техникума, инспектор ПДН |
| 14. | Проведение бесед со студентами, состоящими на учете, и их родителями | В течение года | Инспектор ПДН, администрация техникума |
|  | **Работа в общежитии** |  |  |
| 15. | Посещение общежития с целью проверки общественного порядка. | ежемесячно | сотрудникиМО МВД России «Нолинский» |
| 16. | Проведение индивидуальной или групповой профилактической работы (по согласованию с воспитателем общежития и согласно плану воспитательной работы общежития). | ежемесячно | Сотрудники МО МВД; воспитатели общежития |
| 17. | Проведение собраний в общежитиях. | Сентябрь, январь, май. | сотрудникиМО МВД России «Нолинский» |
|  | **3. Организация работы с родителями** |
| 1. | Сбор информации о неблагополучных семьях | В течение года | Зав. ОВРИнспектор ПДН |
| 2. | Общее родительское собрание «Ответственность родителей за воспитание детей» | Ноябрь  | Пед. коллективИнспектор ПДН |
| 3. | Направление информации в отношении неблагополучных семей | По мере выявления | Зав. ОВРИнспектор ПДН |

**3.9 План работы с обучающимися из числа детей – сирот,**

**детей, оставшихся без попечения родителей**

**и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

# Цель: Создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее дети- сироты).

# Задачи:

# Обеспечение психолого-педагогической, правовой поддержки детям-сиротам.

# Оказание помощи в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения.

# Формирование качеств, необходимых для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим.

# Способствовать развитию мотивации к получению профессии.

# Способствовать развитию мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга.

# Развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.

**Для развития поставленных задач определены следующие направления деятельности:**

* Организационно-информационное обеспечение;
* Социально-психологическая и педагогическая поддержка;
* Методическая и социально-психологическая деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| * 1. **Организационно-информационное обеспечение**
 |
| 1. | Провести сверку документов, подтверждающих статус обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  | При приёме документов | Приёмная комиссия,зав. ОВР,классные руководители |
| 2. | Сбор полного пакета документов обучающихся из числа детей – сирот. | Сентябрь | Зав. ОВР,Кл. руководители |
| 3. | Издание приказов о зачислении на полное государственное обеспечение, о предоставлении денежных компенсаций. | В течение года | Юрисконсульт |
| 4. | Отправка информационных сведений в органы опеки и попечительства | В течение года | Зав. ОВР |
| 5.  | Организация тематических встреч «Права и обязанности обучающихся из числа детей - сирот»;«Государственная поддержка обучающихся из числа детей – сирот»«Правила успешного жизнеустройства» | В течение года | Зав. ОВР |
| 6. | Консультации: «Адаптационный период, его трудности и как их преодолеть»;«Твои проблемы в учёбном процессе и как их решить»; «Молодая семья»;«Твой бюджет и как его распределить»Консультации психолога (по спец. графику). | В течение года | Зав. ОВР, педагог-психолог,классные руководители |
| * 1. **Социально-психологическая и педагогическая поддержка**
 |
| 1. | Провести собрание обучающихся из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа. | Сентябрь | Зав. ОВР |
| 2. | Взаимодействие с опекунами и родственниками обучающихся. | В течение года | классные руководители,зав. ОВР |
| 3. | Выявление учащихся, склонных к нарушениям дисциплины, норм морали и права. Организация профилактической работы. | В течение года | Зав. ОВР,классные руководители |
| 4. | Вовлечение учащихся в различные виды внеурочной деятельности. | В течение года | классные руководители |
| 5. | Индивидуальные консультации с обучающимися. | В течение года  | Зав. ОВР |
| 6. | Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. Контроль за успеваемостью детей- сирот. | В течение года  | Классные руководители |
| 7. | Контроль над организацией бытовых условий проживания, питания детей – сирот, приобретением одежды, обуви, предметов личной гигиены, учебных принадлежностей. | В течение года | Зав. ОВР, воспитатели общежитий,классные руководители |
| * 1. **Методическая социально – педагогическая деятельность**
 |
| 1. | Рассмотрение вопросов адаптации, овладения профессиональными знаниями, выполнения единых педагогических требований и т. д. на заседаниях различного уровня (по мере необходимости) | В течение года | Зав. ОВР, классные руководители |
| 2. | Индивидуальные консультации с учащимися сиротами и опекунами. | В течение года | Зав. ОВР, классные руководители |
| 3. | Связь с правоохранительными органами: социальной защитой, отделом опеки и попечительства, органами ОВД. | В течение года |  Зав. ОВР |
| 4. | Использование в работе новинок методической литературы. | В течение года | Зав. ОВР |
| 5. | Выявление положительных интересов и увлечений учащихся и вовлечение их в различные творческие объединения (кружки, спортивные секции).  | В течение года | Классные руководители |

**4 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

 **на 2020-2021 учебный год**

**Цель**: создание системы воспитания у студентов потребности в здоровом образе жизни, формирование культуры здорового образа жизни, улучшение здоровья студентов.

 **Основные задачи:**

1. Воспитание у студентов потребности в здоровом образе жизни.

 2. Разработка методических материалов по повышению нравственного и физического здоровья человека.

3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья студентов.

 4. Координация деятельности учебных групп по формированию у студентов установки на ЗОЖ.

5. Готовность студентов к пропаганде ЗОЖ на практике.

 6. Готовность студентов к сдаче норм ГТО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Срок проведения** | **Мероприятия** |
| 1 | **Сентябрь** | 1. День Здоровья. Осенний кросс, комплекс ГТО 1 курсы. 1-ая среда.2. Организация работы спортивных секций. |
| 2. | **Октябрь** | 1. Первенство техникума по мини-футболу среди групп 1 и 2 курсов.2. Первенство техникума по стрельбе среди групп 1-2 курсов3. Первенство лиги области по настольному теннису п. Кумёны4. Первенство района по настольному теннису 5. Районные соревнования по мини- футболу 6. Товарищеские игры по волейболу по баскетболу |
| 3. | **Ноябрь** | 1.Первенство техникума по мини-футболу среди групп 3-4 курсов.2. Участие сборных команд техникума по волейболу, баскетболу, мини-футболу в межрайонных соревнованиях.3.Пенрвенство лиги области по настольному теннису п. Кумёны 4.Районные соревнования по волейболу 5. Районные соревнования по теннису 6. Товарищеские игры по волейболу, баскетболу |
| 4. | **Декабрь** | 1. Первенство техникума по баскетболу среди групп 1 и 2 курсов.
2. Районные соревнования по лыжным гонкам: открытие зимнего сезона; новогодняя гонка.
3. Межрайонные соревнования по игровым видам спорта
4. Первенство лиги области по настольному теннису п. Кумёны
5. Товарищеские игры по игровым видам спорта.
 |
| 5. | **Январь** | 1. Первенство техникума по баскетболу среди групп 3 и 4 курсов.
2. Первенство области по настольному теннису среди ССУЗ г. Киров
3. Межрайонные соревнования по игровым видам
4. Областные мероприятия: первенство области среди ССУЗ по стрельбе из пневматической винтовки г.Киров
5. Первенство лиги области по настольному теннису п. Кумёны
6. Первенство области ССУЗ по волейболу среди преподавателей и сотрудников
 |
| 6. | **Февраль** | 1. Первенство техникума по волейболу среди групп 1 и 1 курсов.
2. Первенство области среди ССУЗ по лыжному спорту г. Киров
3. Межрайонные соревнования по волейболу г. Уржум
4. Первенство области «Лыжня России»
5. Первенство лиги области по настольному теннису п. Кумёны
6. Фестиваль физкультурно- спортивного комплекса ГТО, посвященный к 23 февраля
 |
| 7. | **Март** | 1. Первенство техникума по волейболу среди групп 1 и 2 курсов.
2. Районные соревнования по лыжному спорту.
3. Межрайонные соревнования по волейболу п. Суна
4. Первенство области по волейболу среди ССУЗ г.Киров
5. Первенство лиги области по настольному теннису п.Кумёны
 |
| 8. | **Апрель** | 1. Первенство области по баскетболу среди ССУЗ г. Киров2. Межрайонные соревнования по игровым видам спорта.3. Первенство техникума по настольному теннису |
| 9. | **Май** | 1. Первенство области среди ССУЗ по легкой атлетике г. Киров2. Районные соревнования по легкой атлетике. 9 мая |

**5 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

 **Тема:** «Деятельность классных руководителей в условиях реализации ФГОС СОО/СПО».

**Цель:** использование классными руководителями в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в техникуме.

**Задачи:**

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Организация методического сопровождения воспитательной работы в студенческой группе с целью её совершенствования и повышения эффективности.

3. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся.

4. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу техникума, классных руководителей.

5. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования их профессиональной компетентности.

6. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в техникуме.

7. Изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы.

8. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы МОКР** | **Срок** | **Темы классных часов, образовательные события** |
| 1 | **Тема: «Организация работы классных руководителей на 2020-2021 учебный год»**1. Анализ работы МОКР за 2019-2020 уч. год.2. Утверждение плана работы МОКР на 2020-2021 уч. год.3. Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей | сентябрь | **Месяц организационно-адаптационной работы** - «Помнить – значит знать», к 75-летию Победы в ВОв- «Устав знай и выполняй» (знакомство с Правилами внутреннего распорядка обучающихся)- День солидарности в борьбе с терроризмом- Уроки здоровья - Уроки добра- Чему и как мы будем учиться |
| 2 | **Тема: «Адаптация студентов нового приема»**1. Трудности процесса адаптации студентов - первокурсников и способы их решения. 2. Психологический портрет первокурсников. 3. Психолого-педагогическое сопровождение студентов- первокурсников в общежитии техникума. | октябрь | **Месяц информационной безопасности**- «Урок безопасности в сети Интернет»- «Защита от Интернет-зависимости»16- Эко-урок «Экология и энергосбережение»28-31 - Всероссийский урок безопасности детей в сети Интернет |
| 4 | **Тема: «Работа классного руководителя по профилактике правонарушений и преступлений», «Антикоррупционное воспитание. Конфликты интересов»**Лекция по организации работы по профилактике правонарушений и преступлений. | ноябрь | **Месяц правового** **воспитания***Классные часы*:- «День народного единства» - - «Безопасная дорога»,- «Наркотики. Закон.Ответственность» - «Жить в мире с собой и другими»- Профилактика ЗОЖ*Профилактические акции:*- «Сообщи где торгуют смертью!» |
| 5 | **Тема: «Новые технологии воспитания и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС»**Цель: повышение методического уровня классных руководителей, осмысление их творческого роста и профессиональной культуры, осуществление дифференциального подхода к организации методической работы.  | Декабрь | **Месяц****духовно-нравственного воспитания***Классные часы:*- «ВИЧ/СПИД. Как заражаются ВИЧ», «Рискованное и безопасное поведение и ВИЧ»- День Неизвестного Солдата (3 декабря)- День Героев Отечества (9 декабря)- «Конституция: права и обязанности гражданина»*Профилактические акции:*- «СТОПВИЧСПИД»,- Тематический урок информатики |
| 6 | **Тема «Эффективные работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности»**1. ЗОЖ как основное направление воспитательной работы в группе.2. Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, а также вредных привычек.3. Здоровьесберегающие технологии. | январь | **Месяц интеллектуального воспитания**25–День российского студенчества27- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)27 – Международный день памяти жертв Холокоста |
| 7 | **Тема «Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся как одна из форм работы классного руководителя»**1. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся как одна из форм работы классного руководителя (доклад).2. Формы классных часов и мероприятий по гражданско-правовому воспитанию (обмен опытом). | февраль | **Месяц гражданско-патриотического** **воспитания**08- День российской науки15– День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества21- международный день родного языка23 – День защитника Отечества |
| 8 | **Тема « Формирование профессиональных знаний и умений будущего специалиста»**1. Повышение эффективности профессиональной подготовки обучающихся через совершенствование методов обучения.2. Повышение качества подготовки специалиста как условие его конкурентоспособности.3. Анализ диагностирования («Анкета выпускника»). | март | **Месяц**01 - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесомВсемирный день гражданской обороны08 - Международный женский день18 – День воссоединения Крыма в России |
| 9 | **Тема «Ценности современного воспитания: проблемы, поиск, опыт»****Цель:** презентация новых форм работы, обмен опытом. | апрель | **Месяц добрых дел** – **«Добрый НТМСХ»**- кл. часы «Сделаем мир добрее»- Гагаринский урок «Космос – это мы».30 - День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ |
| 10 | **Библиотечный час «С книгой через века…»** , посвященный Всемирному дню библиотек | май | **Месяц патриотического воспитания**09 – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов24 – День славянской письменности и культуры15- День семьи |
| 11 | **Тема: «Подведение итогов воспитательной работы»** | июнь | **Месяц аналитической** **работы**- «Вот и стали мы на год взрослей...» (подведение итогов за учебный год)06 - День русского языка – Пушкинский день России12 - День России22 – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны |

**6 План работы педагога-организатора**

**Цель:** создание условий для реализации интересов и потребностей студентов в различных видах творческой деятельности.

Основные задачи, которые помогут в достижении цели:

- Организация различных видов творческой деятельности студентов с учетом их возрастных особенностей, через организацию работы кружков, секций разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся.

- Развитие творческих способностей студентов, через организацию вечеров, праздников, походов, экскурсий; поддержание социально значимой инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.

- Привлечение студентов к участию в различных видах конкурсов (фестивали, творческие отчеты, соревнования), проводимых в рамках города, области.

-Привлечение к работе со студентами работников других учреждений культуры и спорта, общественность.

- Активизировать работу по формированию устойчивого интереса, потребностей и навыков здорового образа жизни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Число** | **Мероприятие** |
| Сентябрь | 1238-25 | День знанийЧеллендж «Здравствуй, первокурсник!»Марафон добрых территорий «Добрая Вятка» |
| Октябрь | 530 | Челлендж «Поздравь учителя!»Акция «Мы за безопасный интернет» |
| Ноябрь | 1626 | Флешмоб «Мы - за ЗОЖ»Акция к Дню матери «Письмо маме» |
| Декабрь | 324 | Акция к Международному дню инвалидов Челлендж «Поздравление с Новым годом!» |
| Январь | 25 | Концерт к Дню российского студенчества |
| Февраль | 20 | Воины XXI века |
| Март | 525 | Концерт к Международному женскому днюДень открытых дверей |
| Апрель | 7 | Акция «В здоровом теле – здоровый дух»Всероссийская неделя добра |
| Май | 6 | Концерт ко Дню победы |
| Июнь | 1130 | Флешмоб «Моя Россия!»Торжественное вручение дипломов |

**7 План мероприятий по военно-патриотическому воспитанию**

**КОГПОБУ «НТМСХ»** **на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание | Сроки |
|  | Полевой выход  | сентябрь |
|  | Районные соревнования по ориентированию | сентябрь |
|  | Проведение осеннего похода с проведением агитации и караульной службы | октябрь-ноябрь |
|  | Проведение караульной службы в НТМСХ | декабрь |
|  | Проведение межрайонных соревнований по стрельбе из пневматического и лазерного оружия | январь |
|  | Участие в мероприятиях Всероссийской Ассоциации студенческих поисковых отрядов  | В течении года |
|  | Участие в Слете Студенческих Поисковых отрядов ПФО | февраль |
|  | Проведение межрайонных соревнований по военно-прикладным видам спорта | февраль |
|  | Проведение торжественного мероприятия «Воины ХХI века» к Дню защитника отечества | февраль |
|  | Проведение межрайонного зимнего похода с проведением агитации и караульной службы | февраль-март |
|  | Участие в соревнованиях в закрытых помещениях «Ориент-шоу» | октября - май |
|  | Участие во Всероссийской весенней «Вахте памяти 2021» Ленинградская область | апрель-май |
|  | Участие в районных мероприятиях ко Дню победы | май |
|  | Подготовка и проведение торжественного мероприятия «Дань памяти» к Дню победы | май |
|  | Участие в весенней сессии «БОСС»  | май |
|  | Участие в отчетной конференции по «Вахте памяти 2021» | май |
|  | Проведение военно-спортивного слета среди ВПК области | май-июнь |
|  | Проведение межрайонного молодежного туристического слета  | июнь |
|  | День памяти и скорби | июнь |
|  | Участие в межрайонном туристическом слете в п. Суна | июнь |
|  | Районные соревнования по ориентированию | июнь |
|  | Участие в международном молодежном форуме «Иволга2021» | июль- август |
|  | Участие в международном молодежном форуме «Таврида2021» Крым | июль- август |
|  | Международная поисковая экспедиция «Калининский фронт 5» | август |
|  | Международная поисковая экспедиция «Волховский фронт 4» | август |
|  | Участие в областном лагере среди ВПК и ВПО “Сыны Отечества”. | август |
|  | Участие в областном лагере среди ВПК и ВПО “Поисковик 2021”. | август |

**8 План работы педагога-психолога**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Срок проведения** | **Ответственные за исполнение, описание** |
| * + 1. **Работа со студентами**
 |
| 1.1. | Тестирование первокурсников по Методике «Конфликтная ли вы личность?» Обработка данных и выдача рекомендаций для классных руководителей1 курсы2 курсы3 Курсы | Сентябрь – октябрь; Ноябрь – декабрь;Январь  | Педагог-психолог |
| 1.2. | Тестирование первокурсников с целью адаптации их в новых условиях жизни техникума (первичные данные) | Сентябрь - ноябрь | Педагог-психолог |
| 1.3. | Тестирование студентов с целью самодиагностики, изучения памяти, внимания, усидчивости, мышления. | В течение года | Педагог-психолог |
| 1.4. | Удовлетворенность обучением. Обработка данных исследований с выдачей и распечаткой полученных данных на группах нового приема. | Сентябрь - декабрь | Педагог-психолог |
| 1.5. | Проведение Мониторинга Тревожности 1 курс2 курсПроведение обработки данных, исследования с выдачей полученных данных  | Октябрь-Декабрь | Педагог-психолог |
| 1.6. | Тестирование групп нового приема по диагностике Баса-Дарки1 Курс2 Курс3 Курс4 КурсПроведение обработки данных, исследования с выдачей полученных данных  | Ноябрь- декабрьНоябрь – декабрьЯнварь – февральФевраль - март | Педагог-психолог |
| 1.7. | Проведение занятий по адаптации групп нового приема  | Сентябрь - ноябрь | Педагог-психолог |
| 1.8. | Проведение занятий с элементами тренинга по сплочению коллектива в группах | Сентябрь-октябрь  | Педагог-психолог, кл. руководители |
| 1.9. | Тестирование групп нового приема по диагностике депрессивных состояний  Шкала М. КовачВ группахПервого курсаВторого курсаТретьего и четвертого курса | Январь – февральФевраль – мартМарт | Педагог-психолог, классные руководители |
| 1.10. | Тестирование групп нового приема Экспресс-опросник "Индекс толерантности"(Г.У.Солдатова, О.А.Кравцова, О.Е. Хухлаев, Л.А.Шайгерова) 1 курсы2 курсы3 – 4 курсы | Февраль МартАпрель | Педагог-психолог, классные руководители |
| 1.11. | Анкетирование студентов для определения рейтинга преподавателей и обработка результатов | По плану техникума | Педагог-психолог |
| 1.12. | Ежегодное социально-психологическое тестирование обучающихся | По плану Министерства образования Кировской области | Педагог-психолог |
| 1.13 | Проведение индивидуальных консультаций со студентами | В течение года | Педагог-психолог |
| 1.14 | Проведение индивидуальных консультаций со студентами, совершившими правонарушения | В течение года | Педагог-психолог |
| 1.15. | Посещение общежитий  | ежемесячно  | Педагог-психолог |
| 1.16. | Проведение профилактики наркомании, алкоголизма, токсикомании и суицидального поведения подростков. | В течение года | Педагог-психолог, кл. руководители, педагоги |
| 1.17. | Выявление лидеров с целью формирования актива групп нового набора | сентябрь  | Педагог-психолог, кл. руководители |
| 1.18. | Диагностика психологического климата в группах 1-го курса | январь – апрель  | Педагог-психолог |
| 1.19. | Диагностика студентов с отклоняющимся поведением | В течение года | Педагог-психолог |
| 1.20. | Диагностика студентов при постановке на учет в группу психолого-педагогического внимания (дальнейшее тестирование по необходимости)Обеспечение работы со студентами «группы психолого-педагогического внимания» | В течение года | Педагог-психолог  |
| 1.21. | Интервьюирование классных руководителей, педагогов и воспитателей с целью выявления студентов группы риска (суицид, правонарушения, употребление ПАВ)Выявление студентов группы риска для дальнейшей психологической работы | В течение года  | Педагог-психолог  |
| **2. Коррекционно-развивающая работа** |
| 2.1 | -Психологическое обеспечение формирования коллектива в группах нового набора:- проведение занятий по формированию сплочённости группы | Октябрь – декабрь  | Повышение эффективности процесса адаптации. Создание положительного психологического климата. Повышение мотивации к обучению. |
| 2.2 | Организация и проведение занятий на темы:- саморегуляция;- общение. | В течение года | Развитие коммуникативных навыков, выявление проблем у студентов |
| 2.3 | Проведение индивидуальных психокоррекционных мероприятий с педагогическим коллективом. | В течение года | Повышение эффективности и работоспособности, морально психологического состояния сотрудников и решение личных проблем |
| 2.4 | Проведение индивидуальных психокоррекционных мероприятий со студентами техникума | В течение года | Повышение эффективности обучения, морально психологического состояния студентов, решение личных проблем |
| 2.5 | Индивидуальные психокоррекционные мероприятия с педагогическим коллективом с использованием аппаратных методик | В течение года | Психологическая поддержка в сложных ситуациях, профилактика эмоционального выгорания и формирование положительного эмоционального состояния. |
| 2.6 | Индивидуальные психокоррекционные мероприятия со студентами техникума с использованием аппаратных методик | В течение года | Психологическая поддержка в сложных ситуациях, помощь в решении конфликтов, профилактика девиантного поведения |
| 2.7 | Психологические мероприятия с неуспевающими студентами «Развитие познавательных процессов» | В течение года (по запросу) | Повышение успеваемости |
| **3. Работа с преподавателями** |
| 3.1. | Участие в работе методических объединений преподавателей и классных руководителей | По плану техникума | Педагог-психолог |
| 3.2. | «Как выявить лидера»  | Февраль | Педагог-психолог |
| 3.3. | Бесконфликтное общение | Март | Педагог-психолог |
| 3.4. | Организация работы педагогического коллектива по профилактике наркомании, алкоголизма, токсикомании | Январь | Педагог-психолог |
| 3.5. | Использование диагностических методик и анкетирования в работе педагога и классного руководителя | Октябрь - Март | Педагог-психолог |
| 3.6. | Помощь классным руководителям по формированию актива группы, проведению классных часов | По графику учебно-воспитательного процесса | Педагог-психолог, Классные руководители. |
| 3.7. | Участие в работе школы молодого педагога (по согласованию с методической службой) | По плану методического кабинета | Педагог-психолог |
| 3.8. | Участие в работе педагогических советов | По плану техникума | Педагог-психолог |
| 3.9. | Участие в работе методического кабинета | По плану техникума | Педагог-психолог |
| 3.10. | Тестирование преподавателей, повышающих квалификацию, кандидатов на преподавательскую должность | По мере необходимости | Педагог-психолог |
| 3.11. | Обработка анкетирования студентов по рейтингу преподавателей | По плану техникума | Педагог-психолог |
| 3.12. | Тестирование Классных руководителей по тесту «Эмоционального выгорания» | Апрель - Май | Педагог-психолог |
| 3.13. | Индивидуальные консультации | В течение года | Педагог-психолог |
| 3.14. | Психологическая релаксация педагогического коллектива | В течение года | Педагог-психолог |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. | Участие в родительских собраниях | По запросам классных руководителей | Педагог-психолог, Классные руководители |
| 3.2. | Индивидуальные консультации | По запросам классных руководителей | Педагог-психолог, Классные руководители |
| **5. Повышение профессионального уровня** |
| 5.1. | Чтение новой специальной литературы | В течение года | Педагог-психолог |
| 5.2. | Участие в методических семинарах психологов города и области | В течение года | Педагог-психолог |
| 5.3. | Участие в работе кабинета практической психологии в ИРО Кировской области | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 5.4 | Участие в совещаниях при зав. ОВР, педсоветах и Совете профилактики техникума | В течение года согласно плану | Педагог-психолог |
| 5.5 | Посещение семинаров, совещаний по плану  | В течение года | Педагог-психолог |
| 5.6 | Повышение квалификации | Согласно графику | Педагог-психолог |
| **6. Проф. ориентация абитуриентов** |
| 6.1 | Проф. ориентация в школах Кировской области, проведение анкеты и обработка полученных данных, выводы | По плану профориентации техникума | Педагог-психолог |

**9 План воспитательной работы в общежитии №1**

**на 2020-2021 учебный год**

**Воспитатель: Торопова Галина Капитоновна**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Форма проведения | Срок исполнения | Ответственные |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.  | Заселение студентов в общежитие с учетом профиля обучения и возрастных особенностей.  | Составление списков и оформление пропусков | 31.08. - 05.09.2020 | Воспитатель, зав. общежитием |
| 2.  | Знакомство с составом общежития, правилами проживания, противопожарной безопасностью, внутренним распорядком и сложившимися традициями | Организационное собрание по правилам проживания, выполнений договорных условий | сентябрь | Воспитатель, зав. общежитием |
| 3.  | Проверка наличия пропусков и организация правил допуска посторонних лиц в общежитие | Контроль соблюдения пропускного режима через вахту | В течение года | Воспитатель, зав. общежитием |
| 4.  | Выборы студенческого совета, старост общежития | Собрание проживающих в общежитии | Сентябрь  | Воспитатель |
| 5.  | Заседание студенческого совета, организация и планирование работы, распределение обязанностей по секторам | Круглый стол | Сентябрь  | Воспитатель |
| 6.  | Организация рейдов по борьбе с курением в общежитии. | Рейды | В течение года | Воспитатель, старосты общежития |
| 7.  | Регистрационный учет студентов, заключение договора о проживании в общежитии. | Разъяснительные беседы, оформление документов | Сентябрь | Воспитатель, зав. общежитием |
| **2. Правовое воспитание и****профилактика правонарушений** |
| 1.  | Участие в работе совета по профилактике правонарушений | Заседание совета по профилактике | В течение года | Воспитатель |
| 2.  | Проведение собраний со студентами с целью доведения до них сведения о правах и обязанностях как граждан РФ | Беседы с сотрудниками полиции | Сентябрь, февраль | УУПИнспектор ПДН |
| 3.  | Работа по созданию доброжелательной обстановки, взаимопомощи среди студентов | Индивидуальные беседы со студентами | В течение года | Воспитатель, зав. общежитием,педагог-психолог |
| 4.  | Проведение бесед с участковым инспектором в целях профилактики правонарушений | Беседы  | В течение года | Воспитатель,Зав. ОВР |
| **3. Экологическое воспитание** |
| 1.  | Проведение инструктажа по соблюдению правил пожарной безопасности  | Инструктаж | В течение года | Воспитатель, зав. общежитием |
| 2.  | Проведение инструктажа «Экономное и рациональное расходование эл. энергии, тепла, воды. Содержание в исправном состоянии оборудования» | Инструктаж, контроль за сохранностью оборудования | В течение года | Сотрудники общежития |
| 3.  | Работа по благоустройству и озеленению территории общежития. | Субботники  | В течение года  | Воспитатель, зав. общежитием |
| **4. Трудовое воспитание** |
| 1.  | Организация и проведение операции «Чистота – залог здоровья» | Проведение генеральных уборок и субботников | В течение года  | Воспитатель, старосты общежития |
| 2.  | Организация и проведение операции «Зимний сад» | Работа по озеленению общежития | В течение года | Воспитатель, зав. общежитием |
| **5. Духовно-нравственное воспитание** **и художественно-эстетическое воспитание** |
| 1.  | Вовлечение студентов в работу кружков и секций | Кружки, секции | В течение года | Воспитатель  |
| 2.  | Организация и проведение конкурса на лучшую комнату | Конкурс | В течение года | Воспитатель, студ. совет |
| 3.  | Проведение бесед на тему «Современная нравственная культура» | Беседа, диспут | В течение года | Воспитатель  |
| 4.  | Оформление общежития к встрече Нового года, выпуск стенгазеты | Оформление общежития | декабрь | Воспитатель, студенты |
| 5.  | Поздравление к 23 февраля, оформление стенгазеты | Поздравление, стенгазета | Февраль  | Воспитатель, студ.совет |
| 6. | Конкурс на лучшее блюдо «Готовим сами» | конкурс | Март  | Воспитатель, редколлегия |
| 7. | Поздравления к 8 марта преподавателей, сотрудников общежитий. | поздравление | Март | Воспитатель  |
| 8. | Подготовка к торжественному вручению дипломов | Собрание  | Июнь  | Воспитатель |
| **6. Здоровьесберегающее воспитание** |
| 1.  | Проведение бесед о здоровье | Встречи с врачамиКруглый стол, анкетирование | В течение года | Воспитатель |
| 2.  | «Коронавирусу –нет!» | Информационный час | Сентябрь, октябрь | Воспитатель  |
| 3 | «СТОПВИЧСПИД» | Всероссийская акция | декабрь | Воспитатель  |
| 3 |  «Осторожно, наркотики!!!» | акция, оформление стенда | Ноябрь, март  | Воспитатель, редколлегия |
| **7. Методические мероприятия** |
| 1.  | Планирование воспитательной работы общежития на 2020-2021 учебный год. | Составление плана работы на основе единого плана учебно-воспитательной работы. | ежемесячно | Воспитатель  |
| 2.  | Участие в работе педсовета, совета по профилактике правонарушений. |  | В течение года | Воспитатель  |
| 3.  | Ознакомление студентов общежития с вопросами режима проживания, поощрениями, взысканиями. | Вывешивание приказов, извещений, распоряжений. | В течение года | Воспитатель  |
| 4.  | Проведение заседаний студсовета. | Круглый стол | Ежемесячно  | Воспитатель, старосты общежития |
| 5.  | Диагностика качества воспитанности студентов | Встречи, беседы с классными руководителями, зав. отделением | В течение года | Воспитатель  |
| 6.  | Тесная работа с правоохранительными органами, с администрацией техникума, с родителями | Беседы, собрания, встречи, телефонные звонки | В течение года | Воспитатель  |

**10План воспитательной работы в общежитии №2**

**на 2020-2021 учебный год**

**Воспитатель: Федяева Елена Николаевна**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационные мероприятия**

**Задачи: -** улучшение условий учебы, быта, отдыха студентов; - развитие у студентов организаторских навыков. |
| 1. | Заселение студентов в общежитие | Составление списков и оформление пропусков | 31.08-04.09 | Воспитатель; Зав. общежитием |
| 2. | Знакомство с правилами проживания, противопожарной безопасностью, внутренним распорядком | Организационное собрание | Сентябрь | Воспитатель; Зав. общежитием |
| 3. | Выборы студ.совета, старосты общежития | Организационное собрание | Сентябрь | Воспитатель |
| 4.  | Заседания студ.совета, организация, планирование работы, распределение обязанностей по секторам | Собрание актива | В течение года | Воспитатель; студ.совет |
| 5. | Регистрационный учет иногородних студентов | Оформление документов | Сентябрь | Зав. общежитием |
| **2. Правовое воспитание и профилактика правонарушений****Задачи:** сформировать понимание важности правильного образа жизни и ответственности за свои поступки |
| 1. | Проведение собраний со студентами с целью доведения до них сведения о правах и обязанностях как граждан РФ | Беседы с сотрудниками правоохранительных органов | В течение года | Воспитатель, инспектор ПДН |
| 2. | Работа по сохранению доброжелательной обстановки, взаимопомощи среди студентов | Индивидуальная работа со студентами | В течение года | Воспитатель, педагог-психолог |  |
| 3. | Изучение и анализ психологической атмосферы в общежитии | Индивидуальные беседы | В течение года | Воспитатель |
| 4.  | Проведение бесед с приглашением инспектора ПДН и участкового | Беседы  | В течение года | Зав. ОВРВоспитатель |  |
| **3. Духовно-нравственное воспитание** **и художественно-эстетическое воспитание****Задачи:** знакомство студентов с этическими и эстетическими нормами, привитие им культуры поведения, формирование и воспитание правильных взглядов и убеждений |
| 1. | «Посвящение в студенты» | Игровая программа | сентябрь | Воспитатель, студсовет |
| 2. | «Дамский салон» | Конкурс причесок | сентябрь | Воспитатель, студсовет |
| 3. | «Мы любим вас, педагоги!» | стенгазета | октябрь | Студсовет  |
| 4.  | «Закружилась осень золотая» | Выставка поделок | октябрь | Воспитатель, студсовет |
| 5.  | «Протяни руку лапе» | Благотворительная акция к Всемирному дню доброты – 13 ноября (сбор корма) | ноябрь | Студсовет |
| 6. | «Тайны следствия» | Познавательно-детективный квест | ноябрь | Воспитатель, студсовет |
| 7. | «Имею право» | Беседа о правах и обязанностях | ноябрь | Воспитатель, юрист |
| 8. | «Зимняя сказка» | Мастер-класс по изготовлению игрушки | декабрь | Студсовет  |
| 9. | «Когда пробьет 12…» | Игровая программа | декабрь | Воспитатель, студсовет |
| 10. | «Кулинарный клуб» | Конкурс праздничных рецептов | Декабрь  | Воспитатель, студсовет |
| 11. | «Татьянин день» | стенгазета | январь | Студсовет  |
| 12. | «О героях былых времен…» | Беседа к Дню защитников Отечества | февраль | Воспитатель, библиотекарь |
| 13. | «Пословицы и поговорки русского народа» | Познавательно-игровая программа к международному Дню родного языка (21 февраля) | февраль | Воспитатель  |
| 14. | «Прекрасных женщин имена» | Познавательно-игровая программа | март | Воспитатель  |
| 15. | «Дорога к дому» | Диалог поколений | апрель | Воспитатель, журналисты газеты «Сельская новь» |
| 16. | «Лучший момент» | Фотоконкурс самых ярких эпизодов из жизни в общежитии | апрель | Студсовет  |
| 17. | «Не забудем никогда» | Конкурс чтецов | май | Воспитатель, студсовет |
| 18. | «Нолинск купеческий» | Просмотр видеофильма (или экскурсия) | май | Воспитатель, музей |
| **4. Здоровьесберегающее воспитание****Задачи:** укреплять здоровье студентов, пропагандировать здоровый образ жизни |
| 1.  | Проведение бесед о здоровье | Встречи с врачамиКруглый стол, анкетирование | В течение года | Воспитатель |
| 2. | «Суд над сигаретой» | беседа | сентябрь | Воспитатель |
| 3. | «Коронавирусу – нет!» | Информационный час | октябрь | Воспитатель  |
| 4.  | «СТОПВИЧСПИД» | Всероссийская акция | декабрь | воспитатель |
| 5.  | «Танцуют все!» | Флешмоб к Всемирному дню здоровья (7 апреля) | апрель | студсовет |
| 6.  | «Вредные привычки» | Просмотр фильма | май | воспитатель |
| **5. Экологическое воспитание****Задачи:** учить правильно и рационально расходовать электроэнергию, воду; благоустраивать место проживания; учить правильному поведению в критических ситуациях |
| 1. | Проведение инструктажа «Экономное и рациональное расходование эл. энергии, тепла, воды, содержание в исправном состоянии оборудования» | Инструктаж, контроль за оборудованием кухонь, комнат, мест общего пользования | В течение года | Сотрудники общежития |
| 2.  | Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности | Инструктаж | В течение года | заведующая общежитием |
| 3. | Работа по благоустройству и озеленению территории общежития | Субботник | В течение года | Сотрудники и студенты |
| 4.  | Проведение инструктажа «Правила поведения при возникновении ЧС» | Беседа  | В течение года | Воспитатель  |
| **6. Трудовое воспитание****Задачи:** учить студентов работать коллективно |
| 1. | Организация и проведение операции «Чистый дом» | Проведение генеральной уборки и субботника | В течение года | Воспитатель, староста |
| 2.  | Организация и проведение операции «Зимний сад» | Работа по озеленению общежития | В течение года | Сотрудники |
| 3.  | «Лучшая комната» | Конкурс  | В течение года | Воспитатель, студ. совет |
| **7. Методические мероприятия** |
| 1. | Планирование воспитательной работы общежития на 2020-2021уч.г. | Составление плана работы |  | Воспитатели |
| 2.  | Участие в работе педсовета | Круглый стол | В течение года  | Воспитатели |
| 3. | Проведение заседаний студ.совета | Круглый стол | В течение года | Воспитатели |
| 4.  | Диагностика качества воспитанности студентов | Ведение дневника встреч с кл. руководителями и зав. отделениями | В течение года | Кл. руководители |
| 5. | Знакомство с личными делами студентов, в т.ч. студентов-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Контроль за местонахождением студентов после занятий во избежание их самовольных уходов. | Ведение личных дел студентов, тетради регистрации студентов, работа с родителями | В течение года | Воспитатель |
| 6. | Проведение работы с правоохранительными органами, с администрацией техникума, с родителями | Беседы, собрания, встречи, телефонные звонки | В течение года | Воспитатель |

**11 План воспитательной работы в общежитии №3**

**на 2020-2021 учебный год**

**Воспитатель: Журавлева Надежда Викторовна**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1. | Заселение студентов в общежитие с учетом профиля обучения и возрастных особенностей. | Составление списков и оформление пропусков | 31.08.-04.09 | Воспитатель,зав. общежитием |
| 2. | Знакомство с составом общежития, правилами проживания противопожарной безопасностью, внутренним распорядком и сложившимися традициями, профилактика правонарушений, инструктаж. | Организационноесобрание поправилампроживания,выполненийдоговорныхусловий | сентябрь | Воспитатель,зав. общежитием, администрация техникума, инспектор ПДН. |
| 3. | Проверка наличия пропусков и организация правил допуска посторонних лиц в общежитие | Контроль соблюдения пропускного режима через вахту | В течение года | Воспитатель,зав. общежитием |
| 4.  | Выборы Студсовета, старосты общежития и старост этажей | Общее собрание проживающих | Сентябрь | Воспитатель |
| 5. | Заседание Студсовета, организация и планирование работы, распределение обязанностей по секторам | Круглый стол | Октябрь  | воспитатель |
| 6. | Организация рейдов по соблюдению студентами режима самоподготовки с 18.00-19.00ч. | Рейд | В течение года | Воспитатель,старосты общежития |
| 7. | Ежедневная обработка дезинфицирующими средствами рук, дверных ручек. Неоднократное измерение температуры. Принятие экстренных мер в случае выявления заболевших студентов: вызов врача, информирование родителей (законных представителей), администрации техникума.  | Ежедневный осмотр | В течение года | Воспитатель,зав. общежитием, дежурные по общежитию |
| 8 | Организация рейдов по санитарному состоянию комнат с выставлением объективных оценок в «Зеркало чистоты» | Отчет  | В течение года | Старосты общежития, санитарный сектор |
| 9. | Организация рейдов по борьбе с курением, составление списков курящих, рейды по проверке наличия предметов личной гигиены, правильному хранению продуктов питания, созданию домашнего уюта в комнатах. | Отчет. Разъяснительные беседы с проживающими. | В течение года | Воспитатель |
| 10. | Регистрационный учет студентов, заключение договора о проживании в общежитии. | Разъяснительные беседы, оформление документов | Сентябрь | Воспитатель,зав. общежитием |
| **2. Правовое воспитание и профилактика правонарушений** |
| 1. | Участие в работе совета по профилактике правонарушений | Заседание совета по профилактике | В течение года | Зав. отделом ВР |
| 2. | Проведение собраний со студентами с целью доведения до них сведения о правах и обязанностях как граждан РФ | Беседы ссотрудникамиполиции | В течение года | УУП Инспектор ПДН  |  |
| 3. | Работа по созданию доброжелательной обстановки, взаимопомощи среди студентов | Индивидуальные беседы со студентами | В течение года | Педагог-психолог |
| 4.  | Проведение беседы студентов с участковым инспектором в целях профилактики правонарушений«Правонарушение, проступок, преступление» | Беседы | В течение года | Зав. ОВР |  |
| **3. Духовно-нравственное воспитание** **и художественно-эстетическое воспитание** |
| 1. | Проведение бесед:- «Общежитие без наркотиков»,- «Важные мелочи повседневной этики»-«О дружбе и товариществе»-«Правила поведения в коллективе» | Беседы с представителями полиции, просмотры фильмов, оформление стенда, конкурс рисунков,час общения | Ноябрь | Воспитатель, УУП, ПДНсотрудники центральной библиотеки,культурно-массовый сектор |
| 2. | Организация и проведение конкурсов «Как правильно выбрать профессию»,«Ты стал студентом» | Конкурс | Ноябрь | Воспитатель, культурно-массовый сектор |
| 3 | «Самоконтроль и требовательность к себе» | беседа | Ноябрь  | Воспитатель  |
| 4.  | Организация и проведение новогоднего вечера: - конкурс по оформлению комнат;- конкурс снежинок, оформление зала | Игры, конкурсы, шутки | Декабрь | Воспитатель, культурно-массовый |
| 5. | « Всегда быть в форме, это труд!» Студенческий капустник - «Татьянин день»(25 января) |  Спортивный конкурсконкурс |  Январь | Спортивный сектор, культурно-мас.сектор |
| 6. | Организация и проведение конкурса «Я солдат» | Конкурсы, шутки | Февраль | Воспитатель, культурно-массовый сектор |
| 7. | «Гимн. Герб. Флаг России», | Беседа  | Февраль  | Воспитатель  |
| 8. | «Жизнь дана для добрых дел» | Изготовление кормушек, скворечников | Март  | Воспитатель  |
| 9. | «Эх, проводим Зимушку!» | Конкурс блинов, игры на улице, проводы зимы | Март | Воспитатель, культурно-массовый сектор |
| 10.  | «Всё лучшее Маме» | Час общения, конкурс рисунков и поздравлений | Март  | воспитатель |
| 11. | «День смешных историй» | Конкурсы, розыгрыши | Апрель  | Культурно-массовый сектор |
| 12.  | «Компьютер – друг или враг» | Беседа  | апрель | воспитатель |
| 13.  | «Памяти воинов посвящается» - к 76-летию Победы в ВОв | Беседа  | Май  | Воспитатель  |
| 14. | «О чести и умении держать данное слово» | беседа | июнь | Воспитатель  |
| 15. | Спортивные мероприятия на свежем воздухе | Соревнования | Май, июнь | Спорт. сектор |
| **4. Здоровьесберегающее воспитание** |
| 1.  | «В спортивном теле - спортивный дух» - соревнования по мини-футболу, волейболу, настольному теннису, подтягивание на перекладине, отжимание, поднятие гири | Соревнования | В течение года | Спортивныйсектор, преподаватели физкультуры |
| 2. | Организация и проведение «Дня здоровья» | Спортивные мероприятия на свежем воздухе | В течение года | Воспитатель, спорт. сектор |
| 3. | Организация и проведение акции «Жизнь без наркотиков!!!», ЗОЖ – нынче модно» | акция, оформление стенда | Ноябрь, март | Воспитатель, редколлегия |
| 4. | Организация и проведение акции «Мы, здоровое поколение, выбираем - ЖИЗНЬ!!!» | Акция, оформление стенда | Октябрь | Воспитатель, редколлегия |
| 5. | Организация и проведение акции «ТЫ - властелин своего здоровья! » | Акция | 17 ноября -День отказа от курения | Воспитатель, культурно-массовый сектор |
| 6.  | Организация и проведение акции «ВИЧ. Будь осторожен!» | Акция. Конкурс рисунков | Декабрь | Воспитатель, редколлегия |
| **5. Экологическое воспитание** |
| 1. | Проведение инструктажа по соблюдению правил пожарной безопасности | Инструктаж | В течение года | Воспитатель,зав. общежитием |
| 2.  | Планирование и проведение учебной эвакуации студентов общежития | Инструктаж | В течение года | Воспитатель, зав. общежитием |
| 3. | Проведение инструктажа «Экономное и рациональное расходование эл. энергии, тепла, воды. Содержание в исправном состоянии оборудования» | Инструктаж, контроль за сохранностью оборудования | В течение года | Сотрудники общежития |
| 4.  | Работа по благоустройству и озеленению территории общежития. | Субботники | В течение года | Воспитатель,зав. общежитием |
| **6. Трудовое воспитание** |
| 1. | Организация и проведение операции «Дом, в котором я живу» «Чистый четверг» | Проведение генеральных уборок и субботников | В течение года | Воспитатель,старосты общежития, санит. сектор. |
| 2.  | Организация и проведение операции «Зеркало чистоты» | Проверка комнат,выставлениеоценок,подведениеитогов,награждение | Каждый месяц | Воспитатель,старосты общежития |
| 3.  | Организация и проведение субботников «Чистый двор» | Работа поозеленениютерриторииобщежития,субботник поуборкетерриторииобщежития | Май, июнь | Зав. общежитием, хозяйственный сектор |
| **7. Методические мероприятия** |
| 1. | Планирование воспитательной работы общежития на новый 2020-2021 уч.год. | Составление плана работы  | ежемесячно | Воспитатель |
| 2.  | Участие в работе педсовета, совета по профилактике правонарушений. | Вывешивание приказов | В течение года |  Воспитатель |
| 3. | Ознакомление студентов общежития с вопросами режима проживания, поощрениями, взысканиями. | Вывешивание приказов, извещений, распоряжений. | В течение года | Воспитатель |
| 4. | Проведение заседаний Студсовета. | Круглый стол | Ежемесячно | Воспитатель,старосты общежития |
| 5.  | Диагностика качества воспитанности студентов | Встречи, беседы с классными руководителями, зав. отделением | В течение года | Воспитатель |
| 6. | Знакомство с личными делами студентов, в т.ч. студентов-сирот и оставшихся без попечения родителей. Контроль за местонахождением студентов после занятий во избежание их самовольных уходов | Ведение личных дел студентов, тетради регистрации студентов, работа с родителями | В течение года | Воспитатель |
| 7. | Работа по выявлению студентов из неблагополучных семей, организация контроля за их поведением | Работа скласснымируководителями,администрацией техникума | В течение года | Воспитатель |
| 8. | Составление списков студентов, посещающих кружки, спортивные секции | Работа стренерами,контроль | В течение года | Воспитатель |
| 9. | Тесная работа справоохранительными органами, с администрацией техникума, с родителями | Беседы, собрания, встречи, телефонные звонки. | В течение года | Воспитатель |
| 10. | Оформление стендов: «Новости дня», «Студенческий уголок», «Профилактика правонарушений», «Уголок здоровья». | Работа в библиотеке, с интернетом, периодическими изданиями. | В течение учебного года | Воспитатель, редколлегия |

**12 Социальное партнерство КОГПОБУ «НТМСХ»**

**по вопросам организации воспитывающей деятельности**

**Задачи:**

* Расширение пространства социального пространства техникума, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
* Организация сотрудничества по различным направлениям воспитательной деятельности;
* Развитие сотрудничества с социальными партнерами с целью повышения правовой и медико-социальной грамотности, психолого-педагогического мастерства, уровня культуры участников учебно-воспитательного процесса;
* Осуществление мероприятий по оказанию комплексной психолого-педагогической, медико-социальной, социально-правовой, трудовой поддержки студентов, обеспечению досуга и отдыха.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Формы и содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | ***Организационная деятельность***1.1. Определение направлений взаимного сотрудничества техникума по вопросам организации воспитательной деятельности. 1.2. Составление планов работы с социальными партнерами техникума. | Сентябрь | Зав. ОВР |
| 2. | ***Взаимодействие с учреждениями культуры (ДК, музеи, библиотека).**** 1. Привлечение работников учреждений культуры и искусства для организации культурно-досуговой и эстетической деятельности студентов.
	2. Организация встреч с представителями данных учреждений для повышения уровня квалификации и культуры педагогических кадров, занятых воспитательной деятельностью.
	3. Посещение студентами воспитательных мероприятий, проводимых учреждениями культуры.
 | В течение года | Зав. ОВР,библиотекариКлассные руководители |
| 3. | ***Взаимодействие с Нолинской центральной районной больницей**** 1. Организация лекций, бесед, консультаций для студентов, их родителей и педагогов по вопросам сохранения и укрепления здоровья.
	2. Проведение профилактических медицинских осмотров студентов.
	3. Оказание медико-социальной помощи студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
 | В течение года | Зав. ОВР,фельдшер |
| 4. | ***Взаимодействие с правоохранительными и судебными органами (ОУУП и ПДН, УР, КДН, прокуратура, суд).***4.1. Организация лекций, бесед, консультаций для студентов, их родителей и педагогов по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних.4.2. Осуществление индивидуальных воспитательных мероприятий в отношении родителей и лиц, их заменяющих, злостно не выполняющих свои обязанности.4.3. Правовое просвещение студентов, их родителей и педагогов.4.4. Проведение совместных рейдов по предотвращению правонарушений среди подростков и защите их прав и свобод. | В течение года | Зав. ОВР |
| 5. | ***Взаимодействие с муниципальными учреждениями и ведомствами, занятыми работой с семьей (отдел социального обеспечения, органы опеки и попечительства, КДН).**** 1. Психолого-педагогическое просвещение и консультирование родителей и педагогов.
	2. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи студентам.
	3. Оказание материальной помощи студентам из малообеспеченных, многодетных семей, студентам, находящимся под опекой, инвалидам.
 | В течение года | Зав. ОВР |

**5 План работы по практической деятельности и профессиональному обучению**

**Стратегическая цель:**

Качественная подготовка специалистов, их конкурентоспособность и профессиональная мобильность.

**Цель**–комплексное освоение обучающимися всех видовпрофессиональной деятельности по специальностям и профессиям, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности, профессии.

**задачи:**

* + Создание условий для профессионального самоопределения обучающихся, их трудоустройства после окончания техникума и закрепления кадров в регионе;
	+ оптимизация и совершенствование структуры и качества производственного и профессионального обучения;
	+ обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
	+ укрепление учебно-материальной базы техникума и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов.

**Направления деятельности:**

1. Организация учебной практики
2. Организация и сопровождение производственной, преддипломной практики
3. Организация итоговой государственной аттестации
4. Работа по трудоустройству выпускников

 5. Работа учебных мастерских, лабораторий, полигонов, учебного хозяйства.

 6.Профессиональное обучение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | **выполнения** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **1 Учебная практика** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Разработка и корректировка рабочих программ |  | Заместитель директора по УВР, Руководитель ПД и ПО |
| 1. | учебной практики в соответствии с требованиями | август |  мастера ПО |
|  | ФГОС |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Подготовка учебно-производственных | Август- |  |
| 2. |  |
| мастерских к новому учебному году | сентябрь |
|  | Мастера ПО |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Согласование рабочих программ практик с |  | Руководитель ПД и ПО |  |
| 3. |  |  |
| социальными партнерами | Август |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Руководитель ПД и ПО |  |
|  | Оснащение учебно-производственных | По плану |  |  |
| 4. | мастерских необходимыми материалами на | мастера |  |
|  |  |
|  | учебный год | производственного |  |
|  |  |  |
|  |  |  | обучения |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Привлечение социальных партнеров для работы |  | Руководитель ПД и ПО |  |
| 5. | в комиссиях по проверке качества знаний | Постоянно |  |  |
|  | обучающихся на учебной практики. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Контроль за прохождением учебной практики | В течение | Руководитель ПД и ПО |  |
| 6. | обучающимися в учебно-производственных |  |  |
| года |  |
|  | мастерских  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Контроль за соблюдением правил и норм охраны | В течение |  |  |
| 7. | труда и техники безопасности в учебно- | мастера |  |
| года |  |
|  | производственных мастерских | производственного |  |
|  |  |  |
|  |  |  | обучения |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Руководитель ПД и ПО |  |
|  | Подготовка обучающихся для участия в | Октябрь- | преподаватели |  |
| 8. | региональном чемпионате профессионального | мастера |  |
| декабрь |  |
|  | мастерства по программе «WorldSkills»по компетенциям: | производственного |  |
|  |  |  |
|  |  |  | обучения |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Проведение смотров-конкурсов | Декабрь- Февраль | Руководитель ПД и ПОПреподавателиМастера ПО преподаватели профессиональногоцикла |  |
|  | профессионального мастерства по специальностям техникума:Строительство и эксплуатация зданий и сооруженийТехническое обслуживание и ремонт автомобильного транспортаЭкономика и бухгалтерский учетИнформационные системыМеханизация сельского хозяйстваТовароведение и экспертиза качества потребительских товаров.По профессиям: |  |  |  |
|  |  | Апрель |  |  |
|  | Тракторист-машинист, |  |  |
|  |  |  |
|  | слесарь по ремонту автомобилей,штукатурпродавецкассироператор ПК |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Мониторинг освоения обучающимися |  |  |  |
| 10. | профессиональных компетенций с учетом | в течение |  |  |
| модулей ОПОП ФГОС в условиях учебной | года | Преподаватели-руководители практик |  |
|  | практики |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Заключение долгосрочных и текущих договоров |  | Руководитель ПД и ПО |  |
|  | Октябрь - |  |  |
| 11. | с предприятиями  |  |
| декабрь |  |  |
|  | районов Кировской области |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Мониторинг эффективности использования | С октября | Руководитель ПД и ПО |  |
|  | оборудования учебно-производственных | по июнь |  |
|  |  |  |
| 12. | мастерских и лабораторий техникума |  |  |
| Мастера ПО |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Совершенствование учебно-методической документации: | В течение | Руководитель ПД и ПО |  |
|  | технологических карт по программам учебных | учебного |  |  |
| 13. | Практик, журнала контроля практик, отчетов по практикам и т.д. | года | Преподаватели, мастера |  |
|  |  | производственного |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | обучения |  |
|  |  |  |  |  |

**2 Производственная практика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Руководитель ПД и ПО Преподаватели |  |
|  | Совершенствование банка данных нормативной | В течение |  |  |  |
|  | и учебно-методической литературы, учебно-методической документации по всем |  | мастера |  |
| 1. | учебного |  |  |
| специальностям и профессиям на электронных |  | производственного |  |
|  | года |  |  |
|  | носителях. |  | обучения |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение совместных заседаний методических |  |  | Преподаватели |  |
| 2. | комиссий и представителей работодателей | Декабрь, |  |  |  |
| «Реализация эффективных моделей организации | март |  |  |  |
|  |  |  |
|  | производственной практики». |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Подготовка проекта приказа о составе |  |  | Заместитель директора |  |
| 3. | Ноябрь |  | по УВР |  |
| государственных аттестационных комиссий |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Мониторинг качества прохождения | В течение |  | Руководитель ПД и ПО |  |
|  | производственной практики обучающихся по |  |  |  |
| 4. | учебного |  |  |
| специальностям |  |  |  |
|  | года |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **3 Государственная итоговая аттестация** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Руководитель ПД и ПО |  |
|  | Подбор, поиск мест прохождения обучающимися преддипломной практики при подготовке к ГИА |  |  |  |  |
| 1. |  | Декабрь-март |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  | Руководитель ПД и ПО |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация работы ГЭК с привлечением |  | Заместитель директора |
| Май- | по УВР  |
| представителей предприятий – социальных |
| Июнь |  |
| партнеров |
|  |  |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. |  Разработка документации и рабочих мест для организации и проведения демоэкзамена по специальности: Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | Ноябрь-июнь | Руководитель ПД и ПО |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **5. Работа учебных мастерских, лабораторий, полигонов, учебного хозяйства** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. |  | По графику практик | Руководитель ПД и ПО |  |
|  | Производство и реализация продукции собственного производства при прохождении учебной и производственной практик в учебных мастерских(лабораториях) по специальностям: -Механизация сельского хозяйства-Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров -Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; и учебном хозяйстве по специальности Механизация сельского хозяйства |  |  |  |
|  |  | В течение |  |  |
|  |  | мастера |  |
| 2. |  | учебного |  |
| производственного |  |
|  |  | года |  |
|  |  | обучения |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6 План работы библиотеки**

|  |
| --- |
| **План работы на 2020-2021 учебный год** |
| **Дата** | **Наименование мероприятия** | **вид** | **Ответственный** |
| 1-2 сентября  | Правила поведения и пользования библиотекой НТМСХ. | Беседы с группами 1 курса | Пестова О.Н.,  |
|  3 сентября | «Мы разные, но мы вместе» ( 3 сентября- день борьбы с терроризмом) | стенд |  Пестова О.Н. Крюкова Н.А. |
| 10. 09 | «Алкоголь: иллюзия свободы» (Всемирный день трезвости – 11 сентября) | Тем. Выставка,стенд |  Пестова О.Н.,Крюкова Н.А. |
| 21.09 | 22 сентября —  120  лет со дня рождения языковеда, составителя толкового словаря  Сергея Ивановича Ожегова |  | Пестова О.Н.,преподаватели-филологи |
| 25.09 | 27 сентября – Всемирный день туризма | стенд | Пестова О.Н., Зыкин А.В. |
| 29.09 | Я в профессию пришел-пусть меня научат (о специальностях) | стенд | Пестова О.Н. |
|  | К 80-летию профтехобразовани в России | выставка | Пестова О.Н. |
| 3.10 | 3 октября-Есенинский праздник поэзии  | Викторина-онлайн | Пестова О.Н. |
| 5.10 | Поздравительный плакат к Дню Учителя |  | Пестова О.Н., Крюкова Н.А. |
| 6.10 |  Всемирный день охраны мест обитания . Международный день животных | Выставка фоторабот своих питомцев |  Пестова О.Н.,Кл. руководители |
| 15.10 |  22 октября —  150  лет со дня  Ивана Александровича Бунина   |  Викторина-онлайн, выставка | Пестова О.Н. |
|  25.10 |  Автомобиль в моей жизни. |  игра | Кл. руководители,библиотекари |
| 6.11 | 13.11. –Всемирный день доброты. Мир спасет доброта | стенд | Пестова О.Н., Крюкова |
| 15.11 | 19 ноября-Всемирный День отказа от курения | плакат | Пестова О.Н. Крюкова |
| 16.11 | 21 ноября – Всемирный день телевидения.26 ноября – Всемирный день информации. | стенд | Пестова О.Н.  |
| 19.11 | Образ матери в русской литературе(29.11.- день Матери) | выставка | Пестова О.Н |
| 5.12. |  День волонтера в России | стенд |  Пестова О.Н. |
|  7.12 |  Я, мои права и обязанностиК дню Конституции | выставка | Пестова О.Н.Крюкова |
| 19.12 | Говорят под Новый год….. | Стенд-пожелание |   |
| январь | Оформление постоянной выставки «Книги-юбиляры 2021» |  выставка | Пестова О.Н.  |
| 11.01 |  Юбилейные даты писателей января 2021  | выставка | Пестова О.Н. |
| 12 января |  «Я люблю твою, Россия, старину» (возрождение народных традиций) | Выставка | Пестова О.Н. |
| 25 января |  День студента! | Стенд | Пестова О.Н. |
| 25.01 | 27 января – День воинской славы России. 77-летие полного снятия блокады г. Ленинграда (1944 г.) | выставка | Пестова О.Н.,Крюкова |
| 27января |  195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина | Викторина-онлайн | Пестова О.Н., преподаватели-филологи |
| 3 февраля | К дню Российской науки «Человек и изобретение».  | Выставка | Пестова О.Н. |
| 14 февраля |  Международный день книгодарения  | Акция «Подари книгу библиотеке» | Пестова О.Н.,Крюкова  |
| 21 февраля |  Международный день родного языка | выставка | Пестова О.Н. |
| 18-22 февраля | «Гордиться славой предков должно…» | Викторина среди 1 курсов | Пестова О.Н.  |
| 3 марта | Всемирный день писателя | Литературная мозайка | Пестова О.Н.  |
| 5 марта | Международный женский день | Выставка, стенд, плакат | Пестова О.Н., Крюкова |
| 8-14 марта | Масленица. | Выставка о народных традициях | Пестова О.Н. |
| 19 марта | 21 марта-Всемирный день поэзии.  | Выставка стихов преподавателей и студентов | Пестова О.Н. |
| 26 марта |  Игромания – болезнь века | стенд | Пестова О.Н. |
| 2 апреля  | Всемирный день здоровья(7 апреля) «Здоровое поколение – богатство России»  | выставка | Пестова О.Н. Крюкова |
|  С 12 по 30 апреля  | «Не опоздай спасти родную землю» (фото Нолинска после зимы,приносят студенты. ) | Стенд |  Пестова О.Н. Крюкова |
| 29 апреля | « На Вятке не было войны, но мы огнем ее задеты» (Кировская область в годы войны) | выставка |  Пестова О.Н.  |
|  5 мая | День великой Победы | Цикл мероприятий:Плакаты, выставки, викторины | Пестова О.Н., Крюкова Н.А. |
|  13 мая | Семья-это семь Я- к  | стенд |  Пестова О.Н.  |
|  15 мая |  130 лет со дня рождения русского писателя **Михаила Афанасьевича Булгакова** | Выставка,Викторина-онлайн | Пестова О.Н.  |
| 26 мая | К 800-летию А.Невского Историко-патриотический квест «Александр Невский – защитник земли русской» |  | Пестова О.Н. Классные руководители |
| 31 мая | К Всемирному дню без табака  | Плакат | Пестова О.Н. |
| июнь | Памятные даты июня  | стенд | Пестова О.Н.  |

**7** ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

на 2020/2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проведения | Повестка Совета | Исполнитель |
| 1. | 14.09.202014.30 час | 1.Утверждение председателя и секретаря Совета техникума на 2020-2021 учебный год. 2.Утверждение представителей студентов в состав Совета техникума на 2020-2021 учебный год. 3.Утверждение плана работы Совета техникума на 20202-2021 учебный год. 4.Согласование перечня и стоимости платных образовательных услуг. 5.Согласование стоимости коммунальных услуг для студентов, проживающих в общежитии.6. Согласование новых положений и внесение изменений в положения. | Пигозина Е.В.Клабукова Ю.А.Пигозина Е.В.Матушкина М.С. |
| 2. | 14.10.202015.30 час | 1. Согласование плана профориентационной работы.2. Согласование положений.3. Организация практического обучения.4. Согласование плана закупок.5. Выдвижение кандидатур на награждение.6. Информационный вопрос по работе общежитий. | Смышляева М.Г.Пигозина Е.В. |
| 3. | 13.01.202115.30 час | 1.Реализация плана профориентационной работы.Уточнение КЦП 2021-2022 год.2.Обсуждение отчета по показателям эффективности.3. Утверждение приказа о результатах самообследования. | Смышляева М.Г.Пигозина Е.В. |
| 4. | 10.04.202115.30 час | 1. Ежегодный отчет директора2.Проект студентов для организации досуговой деятельности на базе техникума. | Пигозина Е.В. |
| 5. | 19.06.202115.30 час | 1.План по подготовке и сдаче материально-технической базы к новому учебному году до 01.08.2021 года.2.Проект отчета по итогам учебного года | Иванова Е.В.Пигозина Е.В.Клабукова Ю.А. |

**8 План работы по профориентации и трудоустройству**

**2020-21 уч. год**

Профориентация

Цель работы: Привлечение абитуриентов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты профориентации** | **Методы взаимодействия** | **Мероприятия**  |
| Учащиеся 9-11 классов | Информирование | Посещение классных часов |
| Участие в мероприятиях класса |
| Таргет в соцсетях |
| Информация в СМИ |
| Индивидуальное консультирование |
| Участие в профориентационных мероприятиях | Проведение Дней открытых дверей, экскурсий, выездных или онлайн концертов |
| Проведение профессиональных проб, в том числе в рамках проекта «Билет в будущее» |
| Привлечение к участию в мероприятиях техникума, студенческих кружков и объединений |
| Родители | Информирование | Посещение родительских собраний |
| Распространение информации в родительских группах и чатах |
| Таргет в соцсетях |
| Объявления в СМИ |
|  | Индивидуальное консультирование |
| Привлечение к участию в профориентационных мероприятиях  | Дни открытых дверей |
| Профессиональные пробы, в том числе проект «Билет в будущее" |
| Образовательные организации | Работа с классными руководителями, администрацией | Привлечение к распространению информации среди учащихся и родителей |
| Проведение классных часов,  |
| Участие техникума в мероприятиях школы |
| Студенты 1 курса | Работа по повышению интереса к выбранной специальности | Проведение классных часов |
| Экскурсии по техникуму |
| Мастер-классы |

Для осуществления механизма воздействия на целевую аудиторию необходимо:

1. Создать рабочие группы из числа преподавателей, сотрудников и студентов для проведения профориентационной работы,
2. Продолжить индивидуальную работу с абитуриентами и их родителями, классными руководителями и администрацией в ОО.

II Содействие трудоустройству выпускников:

Цель работы: Помощь в определении дальнейшего трудоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты работы** | **Методы взаимодействия** | **Мероприятия** |
| Студенты выпускных групп и выпускники прошлых лет | Информирование о состоянии рынка труда | Пополнение базы вакансий на официальном сайте техникума |
| Организация встреч с работодателями |
| Содействие социальной адаптации | Проведение уроков самопрезентации и написания резюме |
| Анкетирование |
| Тренинги |
| Консультации |
| Мониторинг трудоустройства | Анкетирование |
| Создание баз данных выпускников для обратной связи  |
| Работодатели, соцпартнеры | Помощь в подборе кадров | Организация и проведения встреч с выпускниками |
| Организация производственных практик |
| Районные центры занятости населения | Совместная работа по содействию трудоустройству | Проведение мероприятий для выпускников |
| Актуализация базы данных вакансий |
| Мониторинг трудоустройства |

III Реклама и связи с общественностью

Цель работы: Формирование привлекательного имиджа техникума

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты работы** | **Методы взаимодействия** | **Мероприятия** |
| Целевая аудитория (Учащиеся школ, родители, студенты) | Информирование | Публикации в печатных изданиях, в сети Интернет |
| Демонстрация в СМИ видео- и аудиороликов |
| Создание раздаточного агитационного материала |
| Обновление интерьерной и наружной рекламы |
| Таргет в соцсетях |
| Создание сувенирной продукции |
| Социальная активность | Участие в городских и региональных мероприятиях |
| Организация и проведение массовых мероприятий, в том числе в формате онлайн |

План мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятий** | **Ответственные** | **Срок проведения** |
|  | Обновление раздаточного материала и наглядной рекламы | Смышляева М.Г. | Сентябрь-октябрь |
|  | Создание рекламного материала и сувенирной продукции к юбилею НТМСХ | Смышляева М.Г. | Сентябрь-декабрь |
|  | Мониторинг трудоустройства выпускников 2020 | Смышляева М.Г. | Сентябрь-октябрь |
|  | Работа с сайтом, пополнение и обновление информации, отчеты о проведенных мероприятиях, фото и видео материалы, публикации к юбилею НТМСХ | Смышляева М.Г. | В течение года |
|  | Отчетность по приему абитуриентов; по трудоустройству выпускников | Смышляева М.Г. | В течение года в соответствии с датами |
|  | Мероприятия с первокурсниками по повышению профессионального интереса (классные часы, экскурсии) | Зав.отделениями, классные руководители, студенты | Сентябрь-октябрь |
|  | Посещения ОУ согласно календарного графика поездок | Смышляева М.Г., преподаватели, студенты | В течение года |
|  | Привлечение к агитации студентов (по школам)-для распространения рекламы  | Смышляева М.Г., классные руководители, зав.отделениями | В течение года |
|  | Посещение классных и общешкольных родительских собраний в школах  | Смышляева М.Г., преподаватели, студенты | В течение года в соответствии с расписанием ОО |
|  | Профессиональные пробы с учащимися ОО | Смышляева М.Г., Машкин А.Л. преподаватели, мастера ПО | Октябрь-февраль в соответствии с расписанием ОО |
|  | Реализация проекта «Билет в будущее», профпробы по 2 компетенциям | Смышляева М.Г., Машкин А.Л., Ефремов А.А. | Октябрь |
|  | Экскурсия с элементами профпроб для школьников, в том числе в онлайн-формате | Смышляева М.Г., Машкин А.Л. преподаватели, мастера ПО | В соответствии с расписанием ОО |
|  | **День открытых дверей, в том числе в онлайн формате** | Смышляева М.Г., Машкин А.Л. преподаватели, мастера ПО, Брагина Н.Д., Горячих Е.А. |  20.11.2020, |
| 1. Кая группа
 | Публикации в районных газетах к юбилею НТМСХ | Творческая группа | В течение 2021 года |
|  | Работа с выпускными группами, отслеживание распределения на места прохождения практики | Смышляева М.Г., Машкин А.Л. | Январь-март |
|  | Сбор информации о вакансиях на предприятиях области, разработка положения о проведении ярмарки вакансий | Смышляева М.Г.,  | Январь-февраль |
|  | Разработка правил приема на 2020-21 учебный год | Смышляева М.Г.,  | Февраль |
|  | Своевременное обновление информации на информационных стендах для выпускников в обоих учебных корпусах техникума  | Смышляева М.Г. | Январь-июнь |
|  | Работа приемной комиссии | Смышляева М.Г., секретари отделений | С 01.03 |
|  | **Ярмарка вакансий, в том числе в онлайн формате** | Смышляева М.Г., Машкин А.Л., Брагина Н.Д., Горячих Е.А., сотрудники ЦЗН |  08.02 |
|  | Анкетирование выпускников с целью выяснения их дальнейшего распределения по каналам занятости | Смышляева М.Г., классные руководители, зав. отделениями | Февраль-март |
|  | **День открытых дверей, в том числе в онлайн формате** | Смышляева М.Г., Машкин А.Л. преподаватели, мастера ПО, Брагина Н.Д., Горячих Е.А. |  19.03.2020 |
|  | Размещение рекламы в печатных изданиях, сети интернет и СМИ, в том числе к юбилею НТМСХ |  | В течение года |
|  | Прогноз трудоустройства выпускников | Смышляева М.Г., сотрудники ЦЗН | В течение месяца |
|  | Индивидуальная работа с учащимися школ и их родителями | Смышляева М.Г., преподаватели, студенты | В течение года  |