**Основные сведения:**

**Структура:**

Библиотека располагается в двух учебных корпусах:

Корпус № 1 ул. Федосеева,49 - библиотекарь *Якурнова Галина Владимировна*

Корпус № 2 ул. Советская,17 – библиотекарь *Крюкова Наталья Александровна*

Заведующая библиотекой *Пестова Ольга Николаевна*

Общая площадь – 270,5 кв.м.

**Режим работы:**

 Ежедневно с 7.45 до 16.15 часов
Суббота, воскресенье – выходной день.
Телефон: (83368) 2-52-20

Электронная почта: ntmsh\_biblioteka@mail.ru

 **Библиотечный фонд** состоит из учебной, учебно-методической , справочной, научно-популярной, технической , официальной и художественной литературы, а также и насчитывает более 40 тыс. экземпляров. Кроме того – ежегодно выписываются до 10 наименований периодических изданий по всем специальностям техникума

**Цели и задачи:**

1. Организация доступа к информации.
2. Формирование библиотечного фонда документами на бумажных и электронных носителях в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей в соответствии с профилем НТМСХ, Государственными образовательными стандартами, учебными планами и примерными программами по обучающим специальностям
3. Воспитание информационной культуры: привитие навыков

работы с изданиями, справочно-поисковым аппаратом, информационно-поисковыми системами.

 4. Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе автоматизации информационно-библиотечных процессов.

 **Электронный читальный зал** как структурное подразделение библиотеки, помогает пользователям:

- Работать с пакетом программ MICROSOFT OFFICE;

 - Сканировать и редактировать тексты в программе ABBYY FINE READER;

 - искать информацию в Интернете;

 - Пользоваться учебниками на электронных носителях;

 - Найти ответы на все вопросы в электронных справочниках и энциклопедиях;

 - Пользоваться справочно-правовыми платформами «Гарант» и «КонсультантПлюс»;

 - Распечатать текст и сделать ксерокопию документа.