Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение

«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»

(КОГПОБУ «НТМСХ»)

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | СОГЛАСОВАНО |
| Директор КОГПОБУ «НТМСХ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Представитель работодателей:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Е.В.Пигозина |  |
|  |  |

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

уровень подготовки - базовый

форма подготовки – очная, заочная

Нолинск 2017 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения ППССЗ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

1.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ
2. Область и объекты профессиональной деятельности
3. Виды профессиональной деятельности и компетенции
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
5. Учебный план
6. Программы дисциплин и профессиональных модулей
7. Программы производственных практик
8. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1.Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной  
образовательной программы

4.2. Информационно-методическое и кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

5. Оценка результатов освоения ППССЗ.

**1. Общие положения**

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая КОГПОБУ «НТМСХ» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 835 по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ
2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года N 464 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
4. Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013 г. №1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования"
5. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)

## Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»
2. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»
3. Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по реализации среднего полного (общего) образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации , реализующих программы общего образования от 29.05.2007 г. № 03 -1180 и Разъяснения ФИРО по реализации среднего полного (общего) образования в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программу общего образования Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.
4. Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
5. Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 «О направлении Требований» Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса.
6. [Приказ Минобрнауки России](http://docs.cntd.ru/document/420201055) от 25 октября 2013 года N 1186 Об утверждении [Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов](http://docs.cntd.ru/document/499056442) (с изменениями на 31 августа 2016 года)
7. Федеральный закон №307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
8. Концепция действий на рынке труда, п.3 (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 г., № 1193-р);
9. Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, п.3 (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г., № 1015);
10. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);
11. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);
12. Устав и локальные акты техникума.

1.2. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная база приема | Наименование  квалификации  базовой подготовки | Нормативный срок освоения  ОПОП СПО базовой подготовки  при очной форме получения  образования |
| на базе среднего (полного) общего образования | бухгалтер | 1год 10 месяцев |
| на базе основного общего образования | 2 года 10 месяцев |

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев

**2. Характеристика профессиональней деятельности выпускника**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.1. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;

первичные трудовые коллективы.

2.2. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

2.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

# Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**3. Документы, регламентирующие содержание и организации образовательного процесса** при реализации ООП по направлению СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.1. Учебный план

2.Организация учебного процесса и режим занятий Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - 30 июня. Продолжительность учебной недели - пятидневная. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

3.Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося в течение учебного года. Формы их проведения - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

4.Занятия по физической культуре предусмотрены еженедельно по 4 часа, в том числе 2 часа на учебные занятия и 2 часа – самостоятельные работы (секции, клубы и др.). Обязательная часть профессионального цикла ОПОП предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы выделяется 48 часов (для юношей), для девушек предусмотрено изучение основ медицинских знаний. На третьем курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

5.В ходе освоения и по завершению освоения дисциплин проводятся зачеты и экзамены. Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Общее количество зачетов, в т.ч. дифференцированных, не превышает 10 в течение учебного года. Формами промежуточной аттестации являются: экзамен в т.ч. экзамен (квалификационный), зачет(дифференцированный зачет)в т.ч. комплексный зачет, в т.ч. по практикам. Первый экзамен сдается в первый день сессии, интервал между экзаменами составляет не менее 2 дней.

6.Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

|  |  |
| --- | --- |
| теоретическое обучение  (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 39 нед. |
| промежуточная аттестация | 2 нед. |
| каникулы | 11 нед. |

Реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (Утверждены приказом Министерства образования России от 09.03.2004 № 1312 в редакции приказа Министерства образования и науки России от 20.08.2008 № 241 и от 30.08.2010 № 889).

Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах ППССЗ с учетом технического профиля. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241),на физическую культуру - по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889). На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час). Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину

1. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Время, отведенное на вариативную часть, распределяется следующим образом:

-На увеличение объема дисциплин Математика – 23, Информационные технологии в профессиональной деятельности 58. Экономика организации 50, Статистика 18, Менеджмент 30, Правовое обеспечение профессиональной деятельности 40, Аудит 8 час.

-В профессиональные модули: ПМ. 04. МДК.04 01 – 12 час. ПМ 05 (МДК.05.02.- МДК. 05.05. – 346час)

-Добавлены дисциплины: ОГСЭ 05. Введение в специальность – 54час, ОГСЭ. 06 Психология общения 72 ЕН 03. Финансовая математика 99, ОП 10.Основы экономического анализа 81 час

ОП 11.Основы предпринимательской деятельности и маркетинга 81час

Учебный план заочной формы обучения (в отдельном приложении)

**Пояснения к учебному плану заочного обучения**

1.Рабочий учебный план разработан в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 832, Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

Учебный план предназначен для подготовки специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочной формы обучения на базе среднего общего образования. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования не более чем на 1 год;

Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается календарным графиком учебного процесса. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее – рабочий учебный план), который разрабатывается образовательным учреждением на основе ФГОС СПО и примерного учебного плана очной формы обучения.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в неделю на учебную группу и отражаются в рабочем плане отдельной строкой.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не превышает 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

Обязательные аудиторные занятия - не более 16 часов в неделю, сессия - 10 календарных дней на 1 и 2 курсах, 20 календарных дней - на последующих курсах, каникулы - общей продолжительностью не менее 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимнее время, преддипломная (квалификационная) практика - не более 4-х недель.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 3, 4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) –6 недель, из них 4 недели- подготовка ВКР, защита выпускной квалификационной работы -2 недели.

В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть распределяется следующим образом:

-На увеличение объема дисциплин ЕН и М: Информационные технологии в профессиональной деятельности 80. Подцикл ОП: Экономика организации 40, Статистика 22, Менеджмент 38 , ДОУ 14.

-В профессиональные модули: ПМ 2 МДК 2.1. -50 час., ПМ 3 МДК 3.1. -30 час.,

ПМ 5. Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»- 294час.

-Добавлены дисциплины: ОГСЭ 04. Регионоведение 54 ОГСЭ 05. Психология общения 52 ЕН 03. Финансовая математика 108, ОП 10.Основы экономического анализа 78

ОП 11.Основы предпринимательской деятельности и маркетинга 84.

При заочной форме обучения в начале каждого курса проводятся установочные занятия. Отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

При необходимости может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Учебные и производственные практики (10недель) распределены следующим образом

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Наименования модулей, МДК и практик | 2курс | | 3курс | |
|  |  | 3семестр | 4 семестр | 5семестр | 6 семестр |
| **38.02.01. Экономика и бухгалтерский**  **учет (по отраслям)** | **ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** |  |  |  |  |
| УП.01.01Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации |  | 36 |  |  |
| ПП.01.01.производственная (по профилю специальности) практика |  | 72 |  |  |
| **ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств** |  |  |  |  |
| УП 02.01. учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества |  | 36 |  |  |
| П.П. 02.01. производственная (по профилю специальности) практика |  | 54 |  |  |
| **ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** |  |  |  |  |
| УП. 03.01учебная практика по ведению бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетнымифондами |  |  |  | 18 |
| ПП 03.01 производственная (по профилю специальности) практика |  |  |  | 36 |
| **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности** |  |  |  |  |
| **УП 04.01. учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности** |  |  |  | 36 |
| ПП 04.01. производственная практика |  |  |  | 36 |
| **ПМ 5. Выполнение работ по рабочей профессии кассир** |  |  |  |  |
| УП 5.1.Учебная практика по автоматизации учета |  | 36 |  |  |
| **Итого часов/недель по специальности** | **360ч/10нед.** |  |  |  |  |

Производственная практика у студентов заочной формы обучения (по профилю специальности) реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Студенты заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

3.2.Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

3.3. Программы учебной и производственной практик.

**4.Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

4.1 КОГПОБУ «НТМСХ» самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

Специфика ППССЗ специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определена с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Совместно с заинтересованными работодателями определены конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствующие присваиваемой квалификации, определено содержание образовательной программы.

В соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума используется объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводя новые дисциплины и модули.

В соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума определены для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего (одну или несколько)– «Кассир»;

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

Эффективная самостоятельная работа обучающихся обеспечивается управлением ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения, по всем дисциплинам и модулям созданы методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов.

У студентов есть возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы (см. Положение об индивидуальной образовательной программе).

КОГПОБУ «НТМСХ» формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Студенты имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(см. Устав и приложения)

Практика является обязательным разделом ППССЗ. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в КОГПОБУ «НТМСХ» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Базы производственных практик (по профилю специальности, стажировка) специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируются ежегодно на основании запросов работодателей.

* Нолинское отделение Сбербанка России
* Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Кировской области.
* ОАО «Россельхозбанк».
* ОАО «Агрофирма Среднеивкино», Верхошижемский район;

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

**Информационно-методическое и кадровое обеспечение ППССЗ.**

Реализация программы ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количественный состав педагогических кадров | Показатели | |
| Очная форма | Заочная форма |
| всего преподавателей,  из них:  - процент преподавателей с высшим образованием  - процент преподавателей с высшей и первой категорией  - процент преподавателей имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин | 16чел.  100%  56,25 %  100% | 10 чел  100%  70%  100% |

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет (работае электронный читальный зал, в т. ч. в вечернее время).

Программно-информационное обеспечение учебного процесса по блокам дисциплин учебного плана соответствует требованиям. Приобретено необходимое количество средств оргтехники для организации учебного процесса. Количество ЭВМ на 100 студентов контингента, приведенного к очной форме обучения составляет – 12 машин (лицензионные требования – 5 машин). Имеется выход в информационную сеть Интернет. Техникум имеет свой сайт: [www.ntmsh.ru](http://www.ntmsh.ru).

.Показатели качества информационной среды.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **Количество** |
| Общее количество компьютерной техники | 166 |
| Количество серверов | 1 |
| Количество студентов на единицу компьютерной техники | 5 |
| Количество компьютеров для выхода в глобальные сети | 56 |
| Количество мест в общедоступных компьютерных классах | 88 |
| Общее количество используемого программного обеспечения | 32 |
| Количество обучающих программ | 23 |
| Наличие и периодичность учебных курсов по информационной грамотности | ежегодно |

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Сводные показатели укомплектованности учебно-методической литературой по циклам учебных дисциплин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора | Единица измерения/значение | Значение сведений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| . | Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе | экз. | 480 |
| 2. | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | 23 |
| 3. | Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла | ед. | 842 |
| 4. | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе | экз. | 180 |
| 5. | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | 60 |
| 6. | Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения) | ед./100 | 2 |

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

«НТМСХ» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.

**Доступы к электронным ресурсам через Интернет:**

<http://window.edu.ru> **Единое окно доступа к образовательным ресурсам**

<http://lib.students.ru/> - Студенческая Библиотека Онлайн  
<http://infocity.kiev.ua/> - электронная библиотека на околокомпьютерную тематику.  
[www.alleng.ru](http://www.alleng.ru/)

[www.studmed.ru](http://www.studmed.ru/)

Научная электронная библиотека Е-library.ru

Интернет-библиотека СМИ Public. Ru. включает в себя более 3200 изданий, около 500 центральных и региональных информационных изданий.

База данных Polpred.com. База данных полнотекстового обзора прессы и аналитики на русском языке.

В процессе подготовки ССЗ применяется сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

и других помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Перечень помещений по ФГОС СПО | Учебный корпус №1 | Учебный корпус №2 |
| Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | **Кабинеты:** |  |  |
| социально-экономических дисциплин; | кабинет №126 |  |
| иностранного языка; | Кабинет № 114 |  |
| математики; | Кабинет № 118 |  |
| экономики организации; | кабинет № 131 |  |
|  | статистики; | Кабинет № 118 |  |
|  | менеджмента; | кабинет № 131 |  |
|  | документационного обеспечения управления; | Кабинет № 126 |  |
|  | правового обеспечения профессиональной деятельности; | Кабинет № 126 |  |
|  | бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; | кабинет № 131 |  |
|  | финансов, денежного обращения и кредитов; | кабинет № 131 |  |
|  | экономической теории; | кабинет № 131 |  |
|  | теории бухгалтерского учета; | кабинет № 131 |  |
|  | Анализа финансово-хозяйственной деятельности; | кабинет № 131 |  |
|  | безопасности жизнедеятельности и охраны труда. | кабинет № 127 |  |
|  | **Лаборатории:** |  |  |
|  | информационных технологий в профессиональной деятельности; |  | Лаборатория № 230 |
|  | учебная бухгалтерия. |  | Лаборатория № 230 |

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (электронный) и место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в «НТМСХ» или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий «НТМСХ» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

«НТМСХ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ осуществляется в «НТМСХ» на государственном языке Российской Федерации.

**4.2.Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В основу воспитательной деятельности техникума положена концепция, утвержденная советом техникума. Воспитательная работа, включающая гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, рассматривается как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на совете техникума.

Положения концепции воспитательной деятельности в техникуме конкретизируются в планах воспитательной работы техникума, учебных групп и других структурных подразделений.

Ежегодно в рамках работы отделения проводится декада специальности, которая включает проведение презентаций по профессии и студенческой жизни группы, снимаются фильмы и создаются учебные и профессионально-ориентационные сайты. Проводятся конкурсы лучшего по профессии, встречи с выпускниками специальности разных лет. На старших курсах проводится конференция по итогам технологической практики. Организуются экскурсии на строительные объекты города. Традиционными стали классные часы «Моя будущая профессия». Участвуя в таких общих мероприятиях, как «Посвящение в студенты», «День российского студенчества», «День открытых дверей», студенты специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рассказывают о своем профессиональном выборе, о преимуществах своей профессии.

Ежегодно в техникуме проводится конференция «Выпускник на рынке труда», где студенты старших курсов имеют возможность встретиться с представителями предприятий своей отрасли, узнать о тех требованиях, которые предъявляют работодатели к молодым специалистам, об условиях работы, задать интересующие их вопросы.

В техникуме существует и совершенствуется работа классных руководителей. Преподаватель – классный руководитель прикрепляется к студенческой группе с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния педогическо-преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов. Традиционными стали методические объединения классных руководителей, проходящие каждый месяц. На методических объединениях рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности в условиях современного техникума.

Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: классные часы, тематические вечера, профессиональные встречи, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности, посещение студентов в общежитиях. Классный час в студенческих группах проводится четыре раза в месяц. На классных часах обсуждается различные темы, такие как: «Пропаганда здорового образа жизни», «Обсуждение экзаменационных сессий», «Беседы, посвященные профилактике употребления алкоголя, курения», «Культура поведения в общественных местах», «Организация досуга», «Подготовка к проведению различных мероприятий», «Самоуправление в студенческой среде» и многое другое.

Ежегодно в техникуме проводится ряд социологических исследований, позволяющих, с одной стороны, выявить проблемы, имеющие место в области организации внеучебной деятельности студентов и воспитательной работы, а с другой, определить наиболее эффективные пути и способы их решения. Кроме техникумовских исследований проводится и достаточное количество локальных исследований, с результатами, которых студенты, проводившие эти исследования, выступают на студенческих научных конференциях, как в стенах нашего техникума, так и на конференциях областного и регионального уровня. Ежегодно проводятся социологические исследования по условиям проживания студентов в общежитии, по качеству питания студентов, круглые столы по темам: «Как привлечь абитуриентов в техникум», «Благоустройство студенческой жизни».

Организация внеурочной занятости в Нолинском техникуме является главным направлением в воспитательной работе. На базе техникума организована работа творческих объединений (танцевальный, вокальный, студия эстрадных миниатюр), спортивных секций по легкой атлетике, настольному теннису, волейболу, баскетболу, общей физической подготовки (ОФП), также работает военно-патриотический клуб «СОВА» и поисковый отряд «ПОСТ».

Данные объекты обеспечивают занятость более 300 студентов в различных сферах деятельности: ежегодного конкурса для первокурсников «Давайте знакомиться», в котором задействовано около 100 студентов, «День Российского студенчества», «День защитника отечества», «Международный женский день», ежегодных отчетных концертов в рамках областного фестиваля художественного творчества профессиональных образовательных организаций, акции «Мы за здоровый образ жизни», спортивно-развлекательные мероприятия «Осенняя спартакиада» и «Воины XXI века», «День открытых дверей».

Студенческое самоуправление представлено студенческим советом. Основная задача студенческого совета - это создание условий для успешной самореализации социокультурной личности в процессе профессионального обучения в техникуме. Одним из главных принципов в работе Студенческого совета является инновационность в решение поставленных перед собой задач, в том числе поиск и поддержка наиболее талантливых, креативных представителей студенческой молодежи, способных не только предлагать, но и действовать.

В техникуме развивается студенческое волонтерское движение по следующим направлениям: патриотическое, спортивное, социальное, экологическое волонтерство. Студенты-волонтеры участвуют во многих мероприятиях и проектах, реализуемых на разных уровнях:

* в массовых акциях города (1 Мая, 9 мая, День России),
* в городской антинаркотической акции «Мы против наркотиков!»
* в акциях по благоустройству территории техникума и города,
* в акции по благоустройству памятников, посвященных Великой Отечественной войне;
* участие во Всероссийской Вахте Памяти,
* участие в районной «Вахте Памяти»,
* участие в марафоне Добрых дел «Добрая Вятка» и др.

Студенты с интересом занимаются в спортивных секциях, выступают за честь техникума в районных и областных соревнованиях по легкой атлетике, волейболу, настольному теннису, стрельбе.

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности и не законности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, охрана общественного порядка в техникуме, общежитиях, на общетехникумовских мероприятиях, воспитание в духе уважения законов.

Необходимое звено в профилактике асоциального поведения - широкая пропаганда среди студентов, их родителей (законных представителей) правовых знаний. Проведение бесед на классных часах, родительских собраниях, разъяснительной работы о видах ответственности за те или иные противоправные поступки, характерные для юношеской и подростковой среды виды преступлений, понятий об административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности несовершеннолетних и их родителей дают мотивацию на ответственность за свои действия.

В целях профилактики негативных привычек, наркомании и ВИЧ-инфекции, предусмотрен целый ряд мер, предполагающих привлечение, как потенциальных возможностей педагогического коллектива техникума, так и помощь различных сфер социальной направленности. Совместно с представителями КОГБУЗ «Нолинская ЦРБ» разрабатывается план мероприятий по различным асоциальным явлениям в студенческой среде, который включает в себя открытые лекции по профилактике употреблению спиртных напитков и табакокурению, употребление наркотических и психотропных препаратов, показ видео фильмов о толерантности и существующих проблемах в студенческой среде.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом. Спортивный комплекс техникума включает в себя спортивный зал, зал тяжелой атлетики, зал аэробики и шейпинга, стадион с беговой дорожкой, футбольное поле. В техникуме действуют спортивные секции по баскетболу, волейболу, легкой атлетике, мини-футболу, общей физической подготовки, основам туризма, в которых занято 160 студентов. Спортивно – массовая и оздоровительная работа в техникуме организуется преподавателями физической культуры и спорта и спортивных секций согласно календарю спортивных мероприятий.

В техникуме сложилась определенная система военно-патриотического воспитания, основными составляющими которой являются: формирование у молодых людей моральных и психологических качеств защитников Отечества; военно-техническая подготовка; физическое воспитание молодежи.

Военно-спортивный клуб «СОВА» существует в техникуме с 1999 года. Ежегодно в клубе занимается около 40 студентов. Военно-спортивный клуб «СОВА» активно принимает участие в районных и областных соревнованиях клубов.

На базе техникума работает Межрайонный центр гражданско-патриотического воспитания молодежи (создан Управлением по делам молодежи Кировской области).

В рамках работы клуба действует отряд «ПОСТ». Ежегодно клуб участвует во Всероссийской «Вахте памяти» по поиску и установлению имен воинов, павших на полях Великой Отечественной войны. Ежегодно весной студенты выезжают на раскопки в Ленинградскую область.

5. **Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы** (ППССЗ).

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

В ходе освоения и по завершению освоения дисциплин проводятся зачеты и экзамены. Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Общее количество зачетов, в т.ч. дифференцированных, не превышает 10 в течение учебного года.

Формами промежуточной аттестации являются: экзамен в т.ч. экзамен (квалификационный), зачет (дифференцированный зачет)в т.ч. комплексный зачет, в т.ч. по практикам. Первый экзамен сдается в первый день сессии, интервал между экзаменами составляет не менее 2 дней. Формой оценки компетенций обучающихся является экзамен (квалификационный), завершающий освоение профессионального модуля.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимымусловием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация бухгалтера по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бухгалтера.

Квалификация бухгалтер - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и банковских.

Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работы приказом директора техникума создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования Кировской области.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

**для студентов заочного отделения, обучающихся по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Состав и структура годовой бухгалтерской отчетности.
2. Анализ и аудит промежуточной бухгалтерской отчетности.
3. Порядок организации и проведения подготовительной работы перед составлением годового отчета.
4. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
5. Бухгалтерский баланс: изменение структуры баланса в целях совершенствования учета и отчетности.
6. Отчет о прибылях и убытках: порядок построения в современной отечественной и зарубежной практике.
7. Отчет об изменениях капитала: содержание и порядок построения.
8. Отчет о движении денежных средств: порядок построения в отечественной и зарубежной практике.
9. Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок заполнения.
10. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления.
11. Отчетность малых предприятий: состав, содержание и порядок составления.
12. Содержание и значение пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
13. Аудиторское заключение: его назначение и роль в финансовой отчетности.
14. Отчетность по сегментам: значение формирования в современных экономических условиях.
15. Возможности моделирования бухгалтерского баланса в финансовом анализе для принятия управленческих решений.
16. Анализ взаимосвязи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.
17. Учет и анализ бухгалтерской отчетности.
18. Содержание, порядок составления, анализ и аудит бухгалтерского баланса
19. Содержание, порядок составления, анализ и аудит отчета о прибылях и убытках
20. Анализ имущественного положения предприятия и источников его формирования
21. Анализ и резервы повышения платежеспособности предприятия
22. Содержание, порядок составления, анализ и обзорная проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности
23. Оценка непрерывности деятельности аудируемого лица в ходе аудита бухгалтерской отчетности
24. Планирование аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
25. Обзорная проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности
26. Учет и аудит денежных средств
27. Учет и контроль расчетов с органами соц страхования
28. Учет, анализ и аудит расчетов с покупателями и заказчиками
29. Учет, анализ и контроль кассовых расходов
30. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда
31. Учет и анализ состояния и эффективности использования основных средств
32. Учет и анализ эффективности использования материальных ресурсов
33. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами
34. Учет, анализ и контроль активов
35. Учет и анализ затрат вспомогательного производства
36. Содержание, порядок составления, анализ бухгалтерского баланса
37. Учет и анализ производства и продажи основных видов продукции животноводства
38. Анализ и аудит финансового состояния
39. Учет и анализ общего уровня расходов на продажу в организациях торговли
40. Учет и анализ производства и продажи основных видов продукции растениеводства
41. Учет и анализ доходов, прибыли и рентабельности
42. Учет, анализ и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
43. Учет и анализ затрат основного производства