**Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение**

**«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»**

**(КОГПОБУ «НТМСХ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пигозина Е.В.

# План

**учебно-воспитательной работы**

**на 2018-2019 учебный год**

Нолинск 2018

**Основные задачи педагогического совета**

1. Повышение качества подготовки специалистов в процессе практикоориентированного подхода обучения.

2. Использование в учебном процессе современных педагогических методик, обеспечивающих качественную реализацию содержания профессионального образования, целей обучения, развития и воспитания обучающихся.

3. Новые подходы к методическому обеспечению процедуры проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП -50

4.Формирование инновационной образовательной среды техникума через повышение квалификации педагогических работников в свете требований WS и ТОП-50.

4. Повышение привлекательности профессионального образования через совершенствование профориентационной работы в общеобразовательных школах.

**1.1 Планирование работы педагогического совета в 2018-2019 учебном году**

| **Вопросы для обсуждения** | **Срок** | **Ответст-венный** | **Докладчик** |
| --- | --- | --- | --- |
| Заседание №1  1.Основные направления деятельности коллектива, цели и задачи на новый 2018-2019 учебный год | 31 августа | администрация | Пигозина Е.В.  Клабукова Ю.А. |
| 2.Утверждение педагогической нагрузки на 2018-2019 учебный год |
| 3.Рассмотрение организационных вопросов |
| Заседание №2  Выполнение решений предыдущего педсовета | 26 октября | администрация | Педагог-психолог  Кл. руководители |
| 1.Адаптация первокурсников к новым условиям обучения .Обмен опытом по адаптации первокурсников |
| 2. Методические основы применения новых воспитательных технологий в профессиональном образовании |
| 3. Совершенствование воспитательного пространства в учебном заведении в условиях перехода к инновационной системе образования .  4.Подготовка к лицензированию специальностей | Зам. директора по УВР | Косолапова Л.А.  Ентальцева С.Н. |
| Заседание №2  Выполнение решений предыдущего педсовета  1.Об утверждении программ Государственной итоговой аттестации  2. Качество формирования УМК, фондов оценочных средств в техникуме  3. Об организации Смотра-конкурса лабораторий и кабинетов  4.Разное | Ноябрь 2018 г. | Зам. директора по УВР | Председатели МК  Ентальцева С.Н.  Клабукова Ю.А. |
| Заседание №3  Выполнение решений предыдущего педсовета | февраль |  |  |
| 1. Анализ успеваемости и качество знаний по итогам1-го семестра 2018-2019 уч.г   2. Работа по сохранности контингента обучающихся  3. Анализ работы по ФГОС СПО специальностей техникума.  4.Разное | Зам. директора по УВР | Председатели МК  Ентальцева С.Н.  Клабукова Ю.А. |
| Заседание №4  Выполнение решений предыдущего педсовета | апрель |  |  |
| 1. Новые подходы к методическому обеспечению процедуры проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП -50 | Ентальцева С.Н. | Председатели МК |
| 2. Система работы методических комиссий по подготовке к ВКР (опыт МК) | Председатели выпускающих МК | Председатели МК |
| 3.Разное |  | Клабукова Ю.А. |
| Заседание №5  Выполнение решений предыдущего педсовета |  |  |  |
| 1. Итоги Государственной итоговой аттестации выпускников. Итоги внутреннего аудита | июнь | директор |  |
| 2. Подготовка учебного заведения к новому 2019-2020 учебному году. |  | Директор  Иванова Е.В.  Машкин А.Л. |

**2 Организационные мероприятия образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Подготовка приказа о действующей учебно-программной документации на учебный год | 30.08.18 | Зам.директора по УВР |
| 2. | Составление графика учебного процесса на 2017-2018 год в соответствии с учебным планом по всем формам обучения | 25.08.18  31.08.18 | Зам.директора по УВР  Зав. заоч.отдел. |
| 3. | Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей | До 05.09.18 | Администрация |
| 4. | Подготовка приказа о составе МК и назначении председателей | 30.08.18 | Зав. отделом метод.работы |
| 5. | Подготовка приказа о распределении групп по отделениям и назначении классных руководителей | 29.08.18 | Зам.директора по УВР |
| 6. | Подготовка приказа об утверждении дисциплин по выбору студентов на учебный год | 30.08.18 | Зам.директора по УВР |
| 7. | Утверждение планов работы заведующих отделениями, учебно-методической работы, работы библиотеки | 03.09.18 | Зам.директора по УВР |
| 8.  9. | Утверждение ОПОП (учебных планов, календарного графика, расписания учебных занятий на очном и заочном отделении на 1-2 семестры  Составление расписания учебных занятий на заочном отделении | 28.08.18  по мере заездов групп | Зам.директора по УВР Зав.заоч.отдел. |
| 10. | Утверждение количества часов индивидуальных консультаций по группам и дисциплинам | 29.08.18 | Зам.директора по УВР |
| 11. | Составление расписания индивидуальных консультаций | 15.09.18 | Зам.директора по УВР |
| 12.  13  14 | Закреплении учебных кабинетов (лабораторий) за учебными группами  Назначение классных руководителей  Подготовка приказов по организации работы Советов, коллегиальных органов:  - о составе предметных(цикловых) комиссий  - о составе педагогического совета, МС, Совета техникума  - о составе стипендиальной комиссии техникума  - о составе Совета по профилактике правонарушений  - о профориентационной работе | 30.08.18 | Зам.директора по УВР |
| 15  16 | Организация промежуточной и государственной аттестации студентов.  Составление расписания аттестации:  - промежуточный аттестации (семестровых экзаменов)  - графика проведения зачетов, контрольных работ  - ГИА по всем специальностям  - подготовка приказов по допуску студентов к промежуточной аттестации, практике, ГИА  Составление Графика посещений учебных занятий, внеклассных мероприятий администрацией | Ноябрь,  Март  май | Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР |

**2.1 Циклограмма деятельности техникума на 2018-2019учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I неделя месяца** | | | | | |
| ***Понедельник*** | ***Вторн*** | ***Среда*** | ***Четверг*** | | ***Пятница*** |
| 4 пары.  15.00 Операт. совещ. администрации. Адм. совещание при директоре | 4 пары | 3 пары  14-00 Классный час  «Итоги месяца».  15-00 Консультации, советы техникума, заседания МК | 4 пары  15-45 Консультации | | 7-50 Подведение итогов за неделю.  3 пары б/беда. |
| **II неделя** | | | | | |
| ***Понедельник*** | ***Вторн*** | ***Среда*** | | ***Четверг*** | ***Пятница*** |
| 4 пары  15.45 Стипендиальная комиссия | 4 пары | 4 пары  14-00 Тематические классные часы.  15-00 Методсовет, заседания рабочих групп | | 4 пары | 7-50 Подведение итогов за неделю.  3 пары б/обеда  13-00 Педагогические совещания. |
| **III неделя** | | | | | |
| ***Понедельник*** | ***Вторн*** | ***Среда*** | ***Четверг*** | | ***Пятница*** |
| 4 пары  15.45 Операт. совещ. администрации | 4 пары | 4 пары  14-00 - 16-00 Консультации,  лектории, инд. работа,  работа в кабинетах. | 4 пары  15-45 Консультации | | 7-50 Подведение итогов за неделю.  3 пары б/обеда  13-00 – Педсоветы, МО кл. руководителей |
| **IV неделя** | | | | | |
| ***Понедельник*** | ***Вторн*** | ***Среда*** | ***Четверг*** | | ***Пятница*** |
| 4 пары  15.45 Операт. совещ. администрации | 4 пары | 3 пары  14-00  Общетехн. мероприятия.  Консультации. | 4 пары  15-45  Консультации | | 7-50 Подведение итогов за неделю.  3 пары б/обеда |

**2.2 План внутреннего контроля**

Основные цели:

- совершенствование образовательной деятельности педагогического коллектива;

- повышение эффективности образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель и**  **содержание**  **контроля** | **Виды контроля** | **Объект контроля** | | **Руководитель контроля** | **Участники контроля** | **Подведение итогов** | **Сроки** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1 | Готовность техникума к новому учебному году | Фронтальный | 1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. | | директор, Зам.директора по УВР зав. отд.ВР,  зам. дир по АХЧ | зав. кабинетами, лабораториями, зав. отделениями, отдел кадров, комендант | Приказ,  совещание при директоре | 4нед. августа |
| 2 | Проверка  учебно-планирующей документации | Фронтальный | 1. Учебные планы. 2. Рабочие программы учебных дисциплин. 3. Рабочие программы профессионального модуля. 4. Программы учебной и производственной практики. 5. Календарно-тематические планы. 6. Журналы учебных занятий. 7. Расписание занятий. | | Зам.директора по УВР,  Зав. отделом метод. работы, зав. отделениями | учебная часть, преподаватели, председатели МК, зав. отделениями | Аналитическая справка,  совещание при директоре, приказ | 2-я нед сентября  4-я нед  декабря  3-я нед. июня |
| 3 | Журналы учебных занятий | Фронтальный | 1. Выполнение требований внутренних локальных актов по единому ведению учебной документации  2. Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам  3. Накопляемость оценок | | Зам.директора по УВР | преподаватели мастера | Совещ. при зам. директора по УВР  приказ | ежемесячно |
| 4 | Контроль ликвидации академической задолженности по итогам сессий | Персональный | 1. Документация по результатам работы с академическими задолженностями по итогам сессий.  2. Анализ форм работы со студентами, имеющими задолженности | | Зам.директора по УВР  зав. отд.ВР,  зав. отделениями | преподаватели, учебная часть, зав. отделениями | совещание при директоре | 3-я нед..  сент.,  1-я нед. Февр |
| 5 | Контроль посещаемости занятий студентами:  1 курс-4 курс | Фронтальный. | | 1. Организация контроля посещаемости  2. Ведение журналов посещаемости | Зам.директора по УВР зав. отделениями | студенты  преподаватели,классные руководители | Анатилическая справка, совещание при директоре | ежемесячно |
| 6 | Комплексный контроль работы цикловых методических комиссий | Фронтальный. | | 1. Планы работы цикловых методических комиссий 2. Протоколы заседания ЦМК 3. Содержание УМК 4. Проведение учебных занятий преподавателями ЦМК 5. Курсовые работы 6. Учебная документация по учебной и производственной практике | Зам.директора по УВР  зав. отделениями | председатели МК, члены МК | Совещание с председателями МК | по приказу |
| 7 | Мониторинг успеваемости студентов | Текущий | | 1. Входной контроль остаточных знаний 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Анализ причин неуспеваемости студентов 3-4 курсов | Зам.директора по УВР председатели МК  зав. отделениями, | студенты  I-IV курсов  преподаватели | Аналитические справки, методсовет заседания МК | февраль  июнь |
| 8 | Организация работы классных руководителей групп | Персональный | | 1. Планы работ классных руководителей групп 2. Внеклассные мероприятия 3. Документированный анализ учебной деятельности группы | зав. отд.ВР,  Зам.директора по УВР  зав. отделениями | Классные руководители | Аналитическая справка, совещание при зам. директора по УВР | в течение года |
| 9 | Работа библиотеки | Текущий | | 1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки 3. Работа по пополнению библиотечного фонда учебно-методической литературой. | Зам.директора по УВР | работники библиотеки | совещание при. директоре | февраль |
| 10 | Состояние материально-технической базы | Тематический | | Оснащение кабинетов и лабораторий  Паспорт кабинетов и лабораторий  Использование оборудования в учебном процессе | административная комиссия: зам. директора по АХЧ, Зам.директора по УВР | зав. кабинетами и  лабораториями | справка,  приказ | сентябрь,  май |
| 11 | Контроль за теоретическим и лабораторно-практическим обучением. | Фронтальный | | 1. Качество проведения занятий преподавателями 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта 3. Состояние лабораторно-практического обучения | председатели МК, Зам.директора по УВР | преподаватели | Аналитические справки, педсоветы  метод.совет | в течение года |
| 12 | Аттестация преподавателей | Персональный | | Анализ системы работы аттестуемых преподавателей:  1. Применение в работе современных образовательных технологий (проведение открытых уроков)  2. Методический и дидактический материал по используемым технологиям  3. Персонально разработанная учебно-методическая продукция  4. Обобщение и транслирование опыта  5. Проведение обучающих мероприятий | Зав. отделом метод. работы  председатели МК  Зам.директора по УВР | преподаватели | заключение экспертных комиссий, педсоветы,  представление администрации | по графику |
| 13 | Взаимопосещение занятий преподавателям | Фронтальный | | 1. Соблюдение графика 2. Глубина анализа занятий | председатели МК, Зам.директора по УВР | преподаватели | протоколы заседаний  МК | Декабрь,  апрель |
| 14 | Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий | Тематический | | 1. Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля.  2. Своевременность принятых мер по устранению недостатков | директор,  Руководители стр. подразделений, юрист | председатели МК, зав. отделениями, преподаватели | Педсовет | в течение года |
| 15 | Производственная практика | Тематический | | 1. Выполнение перечня учебно-практических работ  2. Качество выполнения перечня учебно-практических работ  3. Анализ соответствия документов внутренним локальным актам | Руководитель ПДи ПО, Зам.директора по УВР | преподаватели  студенты | совещание при зам.дректора по УВР | в течение года |
| 18 | Санитарное состояние помещений | Текущий | | 1. Определение качества уборки всех помещений техникума,  2. Соблюдение температурного режима | Зам. директора по АХЧ,  комендант, медработник | зав. кабинетами  лабораториями  тех. персонал | Совещание при директоре | в течение года |
| 19. | Курсовое и дипломное проектирование | Тематический | | 1. Выполнение графика КП, ДП  2. Качество оформления и содержание КП, ДП  3. Анализ соответствия документов внутренним локальным актам | Зам.директора по УВР председатели МК | преподаватели | Справка, совещание при зам. директора по УВР | в течение года |
| 20 | Состояние охраны труда и противопожарной безопасности | Текущий | | 1. Условия проведения лабораторных работ  2. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях | Преподаватель-организатор основ жизнедеятельности,  зам директора по АХЧ | зав. кабинетами и лабораториями | Совещание при директоре | в течение года |
| 21 | Готовность к ИГА | Тематический | | Анализ программ и приложений к итоговой государственной аттестации | Зам.директора по УВР | преподаватели председатели МК | Совещание при зам. директора по УР | Декабрь, март |
| 22 | Контроль за работой кружков и студенческих клубов | Текущий | | 1. Организация кружков и студенческих клубов.  2. Планы работы предметных кружков, студенческих клубов, ведение отчетной документации | зав. отд. ВР. | руководители кружков секций | Распоряжение, совещание при директоре | в течение года |
| 23 | Организация работы Центра профориентации и содействия трудоустройству | Текущий | | 1. Организация профориентационной работы на отделениях 2. Выполнение плана работы центра | Зав.учебной частью  Специалист по профориентации и трудоустройству | зав. отделениями, руководитель центра | Совещание при зам. директора по УВР | ноябрь  июнь |
| 24 | Работа воспитателей общежития | Персональный | | 1. План воспитательных мероприятий. 2. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений | Зав. отд. ВР | Заведующие общежитием  Воспитатели | Аналитическая справка, совещание при директоре, | ежеквартально |
| 25 | Уровень социально-педагогической адаптации студентов 1 курса в условиях техникума | Персональный | | 1. Программа адаптации первокурсников. 2. Реализация плана по адаптации педагогом-психологом 3. Реализация плана по адаптации классными руководителями | Зам.директора по УВР зав. отд. ВР | Воспитатель  Педагог-психолог, классные руководители первого курса | Аналитическая справка, совещание при директоре, | 2 неделя декабря |
| 26. | Мониторинг сайта техникума | Текущий | | 1. В соответствии с критериями Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" 2. Своевременность и качество обновления информации | Зав.учебной частью  Специалист по профориентации и трудоустройству | Информационный отдел | Аналитическая справка, совещание при директоре | ежемесячно |

**2.3 План работы очных отделений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| **1. Организационно-воспитательная работа** | | | |
| 1. | Подготовка и издание приказов о переводе студентов отделения на следующий курс | август | зав. отделением |
| 2. | Комплектование личных дел вновь принятых студентов | август | Секретарь уч. части |
| 3 | Назначение классных руководителей учебных групп нового набора | август | Зав.отделом ВР  Зав.отделением |
| 4. | Оформление журналов учебных занятий, | август | Зав. отделением |
| 5. | Вселение студентов отделения в общежитие | август | Комендант,  воспитатель общежития,  классные руководители |
| 6. | Подготовка электронной базы контингента | сентябрь | Зав. отделением  Секретарь уч. части |
| 7. | Составление графиков дежурств | сентябрь | Зам.директора по УВР Зав.отделением |
| 8. | Собрание студентов нового набора с административно-управленческим аппаратом с целью ознакомления с Уставом техникума, локальными актами и нормативным документами. | сентябрь | Администрация,  зав.отделениями,  классные руководители, |
| 9. | Изучение личностных качеств студентов с целью определения склонности к различным видам творчества, степени выраженности общественных и деловых качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения | сентябрь | Классные руководители, психолог |
| 10. | Знакомство студентов нового набора  - с историей техникума  - с кружками, спортивными секциями, клубами по интересам  - Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки | сентябрь | Библиотекарь  классные руководители |
| 11. | Утверждение плана работы Совета отделения. | сентябрь | зав. отделением  Совет отделения |
| 12. | Составление социальных паспортов академических групп (изучение социального положения студентов). | сентябрь | Классные руководители |
| 13. | Составление графика ликвидации академических задолженностей | сентябрь, январь | Зам.директора по УВР Зав.отделением |
| 14. | Оформление допуска студентов к сессии | декабрь,  июнь | Зам.директора по УВР Зав.отделением |
| 15. | Оформление сводных ведомостей по успеваемости и посещаемости студентов. | декабрь, июнь | Зам.директора по УВР Зав.отделением,  Классные руководители |
| 16. | Участие в работе стипендиальной комиссии | Январь, июль | Зам.директора по УВР Зав.отделением  старосты групп  Классные руководители |
| 17. | Отчеты классных руководителей (классных руководителей) о посещаемости и успеваемости студентов | ежемесячно | Классные руководители |
| 18. | Работа со студентами четвертого курса по подготовке к производственной практике | март-апрель | Руководитель ПД и ПО  Зав.отделением  МК |
| 19. | Подготовка и проведение ИГА | май-июнь | Зам.директора по УВР Зав.отделением  МК |
| 20. | Распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год | май | Зам.директора по УВР Зав.отделением , |
| 21. | Анализ результатов ИГА | июнь | Председатель комиссии ИГА |
| 22. | Контроль за выполнением Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов | в период экз.сессии | Зам.директора по УВР Зав.отделением, |
| 23. | Контроль организации и выполнения текущего контроля по учебным дисциплинам и профессиональным модулям | по графику | Зам.директора по УВР Зав.отделением |
| 24. | Контроль за выполнением курсовых проектов | по графику учебного процесса | Зам.директора по УВР Зав.отделением  МК. |
| 25. | Проверка состояния журналов учебных занятий | Ежемесячно с октября | Зам.директора по УВР Зав.отделением  ЦМК |
| 26. | Анализ выполнения лабораторных, практических занятий, консультаций | 2 раза в месяц | Зам.директора по УВР Зав.отделением  МК |
| 27. | Контроль за ходом учебной, производственной и преддипломной практики | по графику учебного процесса | РПДПО  Зав.отделением |
| 28. | Подготовка материалов к педсовету | По графику заседаний | Зам.директора по УВР Руковод. ПД и ПО  Зав.отделением  МК |
| 29. | Подготовка материала к заседаниям комиссии по назначению социальных стипендий | ежемесячно | Зам.директора по УВР Зав.отделением |
| 30. | Заседание Совета отделения | 1раз в месяц | Зав.отделением  Совет отделения |
| **2. Учебно-воспитательная работа** | | | |
| 1. | Подготовка и проведение недель цикловых комиссий | Октябрь, апрель | Зав. отделом метод. работы  Зам.директора по УВР Зав.отделением  МК,  Преподаватели |
| 2. | Посещение кл. руководителями учебных занятий закрепленных групп. | в течение года | Классные руководители |
| 3. | Организация промежуточных аттестаций студентов и анализ результатов:  - преподаватели выставляют оценки за месяц до 1 числа каждого месяца  - классные руководители анализируют успеваемость – первая неделя каждого месяца;  - зав. отделениями анализируют и докладывают зав. учебной частью до 10 числа каждого месяца;  - приказ по результатам работы за месяц формируется до 15 числа каждого месяца. | ежемесячно | Зам.директора по УВР Зав.отделением,  Кл. руководители,  Преподаватели |
| 4. | Контроль сдачи сессии студентами, обсуждение в группах итогов сессий | в период  сессии | Зав. отделением  Классные руководители |
| 5. | Организация заседаний Совета отделения, Совета профилактики с приглашением неуспевающих и недисциплинированных студентов | в течение года | Зав.отделением |
| 6. | Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину. | в течение года | Зав. отделом ВР  Зав.отделением  МК |
| 7. | Участие студентов в студенческих научных конференциях по отдельным проблемам науки, конкурсах на лучшую студенческую научную работу | в течение года | Зав. отделом метод. работы  Зав.отделением,  МК  преподаватели |
| 8. | Научно-исследовательская работа студентов | в течение года | Зав. отделом метод. работы  МК,  преподаватели |
| 9. | Проведение проверки посещения занятий студентами отделения | еженедельно | Зав.отделением |
| 10. | Работа Совета профилактики | в течение года | Зав. отд. ВР  Зав.отделением |
| 11. | Проведение классных часов | еженедельно | Классные руководители |
| **3.Учебно-методическая работа** | | | |
| 1. | Оформление кабинетов и лабораторий | до 10.10.2018 г. | Зав.кабинетами,  Зав.отделением  МК, |
| 2. | Анализ организации самостоятельной работы студентов на отделении | Декабрь, апрель | Зав.отделением  МК |
| 3. | Учебно-методическое обеспечение практических работ, лабораторных работ по специальностям отделения | в течение года | Зав.отделением  МК |
| 4. | Организация и проведение открытых уроков, воспитательных мероприятий, профессиональных конкурсов и предметных олимпиад, на отделениях | В течение года | Зав.отделением  Классные руководители  Преподаватели |
| **4. Нравственное воспитание** | | | |
| 1. | Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме. | в течение года | Медработники,  работники правоохранительных органов, здравпункт,  Классные руководители |
| 2. | Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов | в течение года | Зав.отделением  Классные руководители |
| **5. Эстетическое и этическое воспитание** | | | |
| 1. | Беседы в учебных группах о требованиях к внешнему виду студента | в течение года | Классные руководители |
| 2. | Организация коллективного посещения театра, музея, выставок | в течение года | Классные руководители |
| 3 | Участие в традиционных общетехникумовских мероприятиях (согласно плану воспитательной работы) | в течение года | Зав. отд. ВР  Зав.отделением  Классные руководители |
| **6. Общественно-полезный труд** | | | |
| 1. | Участие студенческих групп в мероприятиях по наведению порядка в зданиях техникума и на прилегающих к ним территориях. | в течение года | Зав.отделением  Классные руководители,  Зам. директора по АХЧ |
| 2. | Участие студенческих групп отделения в городских субботниках | в течение года | Зав.отделением  Классные руководители,  Зам. директора по АХЧ |
| **7. Военно-патриотическое воспитание** | | | |
| 1. | Торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества. | февраль | Зам.директора по УВР Преподаватель-организатор ОБЖ  Зав.отделением  Классные руководители |
| 2. | Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Победы | Апрель-май | Зав отделом ВР,  Зав.отделением  Классные руководители |
| 3. | Встречи студентов с тружениками тыла, ветеранами Великой Отечественной войны | в течение года | Классные руководители,  Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **8. Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни** | | | |
| 1. | Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в городских и краевых соревнованиях | в течение года | Преподаватели физической культуры |
| 2. | Организация медосмотров студентов, соблюдение графика прививок, прохождение флюорографии. | в течение года | медпункт,  Зав.отделением  Классные руководители |
|  | **9. Воспитательная работа в общежитии и по месту жительства студентов** | | |
| 1. | Обследование семейно-бытовых условий проживания студентов | октябрь | Зав.отделением  Классные руководители |
| 2. | Мониторинг бытовых условий проживания и соблюдения требований внутреннего распорядка проживания в общежитии | еженедельно | Зав.отделением  Классные руководители  Зав. отд. ВР |
| **10. Наглядная агитация** | | | |
| 1. | Работа по созданию информационных материалов сайта техникума | в течение года | Редколлегия,  Зав. отделением |
| 2. | Создание современно оформленных информационных стендов в кабинетах и в учебных корпусах отделений | в течение года | Зав.кабинетами  Зав. отделением |
|  | **11. Работа с родителями студентов** | | |
| 1. | Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в техникуме и специфики обучения | сентябрь | Зав.отделением  Классные руководители |
| 2. | Проведение родительских собраний в группах первых и вторых курсов | раз в три месяца | Зав.отделением  Классные руководители |
| 3. | Проведение родительских собраний в группах третьих и четвертых курсов | раз в семестр | Зав.отделением  Классные руководители |
| 4. | Проведение родительских собраний по итогам экзаменационных сессий. | 2 раза  в год | Классные руководители |
| 5. | Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов. | в течение года | Зав.отделением  Классные руководители |
| 6. | Индивидуальные беседы с родителями по текущим вопросам | в течение года | Зав.отделением  Классные руководители |
| **12.Организация выпуска студентов и поддержание связей**  **с бывшими выпускниками** | | | |
| 1. | Выпускной бал | июнь | Администрация техникума,  Зав.отделением,  Классные руководители |
| 2. | Сбор информации о профессиональном становлении выпускников (место работы, учебы, службы в РА) | В течение следующего учебного года | Специалист по профориентации  Зав.отделением,  Классные руководители |
| **13. Профориентационная работа** | | | |
| 1. | Участие в организации и проведении «Дней открытых дверей» в техникуме, на отделении | апрель-май | Зав.отделением  МК |
| 2. | Подготовка агитбригад и информационных материалов для участия в выставках учебных заведений области | в течение года | Специалист по П и СТ  Зав.отделением  МК,  Студактив отделения |
| 3. | Агитационные мероприятия по новому набору в техникум на специальности | в течение года | Приемная комиссия  Преподаватели отделения |

# План работы заочного отделения

**на 2018 -2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6  1.7  1.8  1.9  1.10  1.11  1.12  1.13  1.14  1.15  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5  3.1  3.2  3.3  3.4  3.5  3.6  3.7  4.1  4.2  4.3  4.4  4.5  4.6  4.7  4.8  4.9  4.10  4.11  4.12  4.13  4.14  4.15  4.16 | 1. **Организационная работа**     Составление и утверждение графика учебного процесса на отделении на 2017-18 учебный год.  Разработка учебных планов по специальностям, курсам и группам на учебный год.  Расчет и закрепление педагогической нагрузки преподавателей на отделении.  Составление и утверждение плана работы отделения на учебный год.  Проф.ориентационная работа по комплектованию заочного отделения по специальностям  Прием и регистрация документов поступающих на отделение.  Проведение приема и оформление документов для зачисления на заочное обучение  Подготовка и утверждение приказов по переводу, приему и комплектованию групп заочного отделения.  Корректировка, согласование и утверждение рабочих учебных планов по специальностям заочного отделения.  Оформление личных дел вновь принятых.  Подготовка и сдача документов в архив  Подготовка необходимой документации и ее заполнение:   * извещения и справки-вызова, * книжки успеваемости,   - учебные карточки студентов,   * журналы учебных занятий,   - расписание занятий, экзаменов, зачетов,  - списки студентов отделения,  - отчет СПО1 по заочной форме обучения,   * журнал регистрации поступающих, * шифровальная, алфавитная книги * журнал учета выполнения контрольных работ, * задания для курсовых работ и проектов, * книга регистрации вызовов и явки студентов на ЛЭС, * экзаменационные и зачетные ведомости, * сводные ведомости успеваемости по группам, * договора и направления на производственную практику,   - ведомости выполнения преподавателями педагогической нагрузки,  - дипломы и приложения к ним:  Б52, А62,Э62  - расписание Государственных экзаменов,  - справки о выполнении преподавателями педагогической нагрузки,  - обходные листы,   * потребность в общежитии, списки квартир.   Подведение и обсуждение итогов работы отделения за учебный год.    Обеспечение отделения орг. техникой, канцелярскими принадлежностями, расходуемыми материалами.  Планирование работы отделения на 2018-2019 учебный год.  **2.Учебно- воспитательная работа**  Организация и проведение установочных и лабораторно- экзаменационных сессий.  Организация самостоятельной работы студентов в межсессионный период.  Индивидуальная работа со студентами, имеющими задолженность.  Организационные собрания со студентами-заочниками:  - организация самостоятельной работы,  - ознакомление с планами и графиками работы заочного отделения,  - единые требования к студентам,  - положение о сдаче контрольных работ, курсовых проектов, зачетов и экзаменов,  - сообщения о правилах пользования библиотечным фондом, электронной библиотекой   * итоги работы групп за прошлый учебный год и задачи на новый учебный год, * положение о производственной практике,   - положение о государственной аттестации выпускников, состав ГАК, выполнение из защита ВКР  Выбор и работа с активом групп по организации самоуправления.  **3.Методическая работа**  Разработка, обновление и утверждение методических указаний, контрольных работ и пособий для самостоятельной работы студентов по изучению дисциплин и профессиональных модулей, заданий для курсового проектирования.  Составление и утверждение рабочих программ и контрольно- оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей  Учебно-методическое обеспечение студентов-заочников  Создание и обновление электронных УМК для заочной формы обучения.  Методическая помощь преподавателям по организации заочной формы обучения, ведению документации.  Подготовка и утверждение учебно-методических материалов для итоговой аттестации студентов специальностей 23. 02. 03, 35.02.08,  38. 02. 01.  Подготовка учебно-методического обеспечения по заочной форме обучения к аккредитации техникума  **4.Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса**  За явкой студентов на ЛЭС.  За посещаемостью и успеваемостью студентов.  За изменениями в расписании занятий.  За комплектованием и сохранением контингента.  За жилищно-бытовыми условиями студентов.  За выполнением студентами контр.  работ и соблюдением сроков их рецензирования преподавателями.  За соблюдением студентами сроков ликвидации задолженностей.  За соблюдением правил для студентов.  За прохождением производственной практики.  За выполнением учебной нагрузки преподавателями.  За соблюдением выполнения учебного плана, расписанием занятий, экзаменов и зачетов.  За ведением документации  За сдачей студентами методических указаний и контрольных заданий.  За сдачей, хранением и списанием контрольных работ.  За организацией и проведением занятий, групповых и индивидуальных консультаций.  За выполнением должностных обязанностей преподавателями. | Август 2018  Август 2018  Август 2018  Сентябрь 2018  Апрель-октябрь 2018  Апрель-ноябрь 2018  Август - ноябрь2018  Июль, сентябрь 2018  Сентябрь 2018  Октябрь 2018  Июль 2019    Сентябрь 2018  Ежеквартально  Сентябрь 2018  В течение года  В течение года  В течение года  Согласно графику  ЛЭС  Согласно графику  ЛЭС  Согласно графику  ЛЭС  Согласно графику ЛЭС  Согласно графику  ЛЭС  Декабрь 2018 ,  июнь 2019  Июнь2019  Май 2019  Июнь 2019  Согласно графику ЛЭС  Согласно графику ЛЭС  Июнь 2019  В течение года  Июнь 2019  Согласно графику ЛЭС  Согласно графику  В течение года  В течение года  Ноябрь 2018  Сентябрь 2018  Ноябрь 2018  Ноябрь 2018  Ноябрь 2018  В период ЛЭС  В период ЛЭС  Согласно графику  ЛЭС  Согласно графику  ЛЭС  Октябрь 2018, согласно плана работы метод. комиссий  Октябрь 2018  В течение года, согласно графику ЛЭС  В течение год  В течение года  Ноябрь 2018  1 февраля 2019  Согласно графику ЛЭС  Согласно графику ЛЭС  Согласно графику ЛЭС  В течение года  Согласно графику ЛЭС  Согласно графику ЛЭС  В течение года  В течение года  Согласно графику  В течение года  В период ЛЭС  В течение года  В течение года  По завершению учебного года  В течение года  В течение года | Зав. отделением, директор  Зав. отделением  Зав. отделением  Зав. отделением  Приемная комиссия, зав. отделением, секретарь  Секретарь отделения  Приемная комиссия,  секретарь  Зав. отделением,  директор  Зав. отделением,  Завуч  Секретарь  Секретарь    Секретарь  Секретарь  Секретарь  Секретарь  Секретарь  Секретарь  Зав. отделением  Секретарь  Секретарь  Секретарь  Зав. отделением  Секретарь  Преподаватели  Зав. отделением  Руководитель ПД и ПО  Зав. отделением  Секретарь  Зав. отделением  Зав. отделением  Секретарь  Секретарь  Зав. отделением  Секретарь  Зав. отделением  Зав. отделением,  секретарь  Зав. отделением,  преподаватели,  секретарь  Зав. отделением,  секретарь  Зав. отделением  Зав. отделением,  секретарь  Зав. Библиотекой  Зав. отделением  Зав. отделением  Зав. Библиотекой  Зав. отделением  Руководитель ПД и ПО,  руководители практики  Зав. отделением  Зав. отделением  Преподаватели,  зав. отделением,  председатели ЦМК  Преподаватели,  Зав .отделением,  председатели ЦМК  Преподаватели,  зав. отделением,  секретарь  Преподаватели  Зав. отделением,  председатели ЦМК  Зав. отделением,  преподаватели,  председатели ЦМК  Зав. отделением,  председатели ЦМК  завуч  Секретарь,  зав. отделением  Зав. отделением,  завуч  Секретарь  Зав. отделением,  завуч  Зав. отделением,  секретарь  Зав. отделением  Зав. отделением  Зав. отделением  Зав.отделением  Зав. отделением  Зав. отделением,  завуч  Зав. отделением  Секретарь  Зав. отделением  Зав. отделением, секретарь  Зав. отделением,  завуч |

Зав. заочным отделением: Н.М. Бяков

**ПЛАН**

**методической работы техникума**

**на 2018-2019 учебный год**

**Стратегическая цель:**

создание условий для успешного профессионального развития и творческого саморазвития педагогических работников на основе индивидуальных особенностей и удовлетворения соответствующих образовательных потребностей, а также выявления, распространения и методического сопровождения педагогического опыта педагогов в условиях модернизации образования.

**Единая методическая тема (ЕМТ)**

Модернизация образовательного процесса с использованием эффективных педагогических и информационных технологий для реализации требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и требований World Skills.

Основными направлениями работы методического отдела техникума являются:

* обучение и профессиональное развитие педагогических кадров, повышение квалификации;
* выявление, изучение, обобщение, распространение актуального педагогического опыта;
* создание учебно-методической продукции, включая электронные учебные ресурсы и внедрение их в учебно-воспитательный процесс;
* активизация деятельности методического совета, методических комиссий, мониторинг работы по ЕМТ;
* педагогическое сопровождение конкурсов, олимпиад , конференций, подготовки экспертов для демоэкзаменов и участия в чемпионатах WSR .
* Обеспечение психолого-методического сопровождения подготовки педагогических работников к инновационной деятельности.

**Задачи,** помогающие ее достичь:

* + - продолжить формирование условий для развития профессиональных компетенций педагогов с учетом профессионального стандарта педагога и особенностей работы с различными категориями обучающихся;
    - осуществлять систематическое знакомство педагогических работников с достижениями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины (курса), нормативно-правовой базой в сфере образования;
    - осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки педагогических работников;
    - способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности у обучающихся;
    - стимулировать развитие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной работы педагогических сотрудников колледжа, способствующей реализации в образовательном процессе ФГОС нового поколения;
    - содействовать участию профессиональной образовательной организации в инновационных проектах в сфере среднего профессионального образования;
    - участвовать в работе областных методических профессиональных объединений преподавателей ОУ СПО по циклам дисциплин (группам специальностей) Мурманской области; в работе муниципальных методических объединений педагогов;

формировать методическое обеспечение процедур промежуточной, итоговой аттестации, проведения квалификационных экзаменов, экзаменов по профессиональным модулям в соответствии с процедурами WorldSkills

**Планируемый результат:** Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

Руководящим коллегиальным органом является методический совет(далее МС) техникума.

***Формы* *методической работы:***

- Тематические педагогические советы.  
- Инструктивно – методические совещания.  
- методические комиссии.  
- методический совет.  
- Школа педагогического мастерства.  
- Конкурс « Педагог года – 2019».  
- Методический фестиваль.

- Научно – практические конференции.   
- Взаимопосещение и анализ уроков и занятий.  
- Обучающие(теоретические) семинары.  
- Единые методические дни.  
- Творческие мастерские.  
- Работа по индивидуальным планам.

# Состав МС на 2018-2019 год

Пигозина Е.В.-директор

Ентальцева С.Н.- зав. методическим отделом, председатель МС,

Клабукова Ю.А. -заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

Буторина Т.В.- председатель МК ООД

Соколова е.Ф..- председатель МК

Новоселова Ю.М. председатель МК технических специальностей, секретарь МС

Туснолобова И.А.- председатель МК экономических специальностей и дисциплин ОГСЭ

Суслова И.Е..-зав. отделением

Косолапова Л.А.-зав. отделом воспитательной работы

Бяков Н.М.-зав. заочным отделением

Машкин А.Л.-руководитель ПД и ПО

# План работы методического совета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
|  | 1.Обсуждение итогов работы в ЦМК за 2017-2018 г.  2.О составе методических комиссий, циклограмме работы педагогических совещаний, МК, МС. | 30 августа | Члены МС | Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Утверждение ОПОП, КТП |
|  | 1. Внесение корректировок и утверждение Методических комиссий, творческих групп  преподавателей, планов организации курсов повышения  квалификации и обучающих семинаров внутри техникума на 2018-2019 учебный год.  2.Анализ обеспеченности учебно-методическими комплексами  специальностей.  3. Утверждение графиков аттестации на соответствие  занимаемой должности педагогических и руководящих работников  техникума. | сентябрь | Руководители МК | Обеспечение органи­зованного проведения олимпиад, предметных недель.  Организация и участие в областных конкурсах: анализ, приказ.. |
| 3 | 1. Методическое обеспечение процедуры проведения  государственной итоговой аттестации.  2. Методическое сопровождение конкурсов и олимпиадного  движения. | Ноябрь | Руководители МК | Общий свод данных |
| 4 | 1. Отчёт председателей методических комиссий о качестве  подготовки специалистов.  2. Подготовка к смотру-конкурсу методической работы  педагогических работников техникума за 2018-2019 учебный год. | март |  | Анализ отчетов  Подготовка Положения конкурса |
| 5 | 1. Итоги смотра-конкурса методической работы  педагогических работников за 2018-2019 учебный год.  2. Рассмотрение плана методической работы на 2019-2020  учебный год. | Май - июнь | Члены МС | Анализ выполнения задач плана методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов  План работы на новый учебный год |

# 

# Педагогическая учеба преподавателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
|  | Требования актуализированных ФГОС | сентябрь | 1.          Зам. директора по УВР | Разработка РП |
|  | Применение элементов дистанционных технологий в учебном процессе | декабрь | Рабочая группа | Повышение качества проведения практических работ, учебных занятий посредством использования ЭОР |
|  | Семинар-практикум  «Модель современного урока в контексте ФГОС СПО»  (опыт работы) | февраль | Преподаватели | Практические рекомен­дации по использованию современных педтехнологий, в т.ч. ИКТ |
|  | Практикум по новым педагогическим технологиям совершенствования системы оценки и оценочных средств: КИМы и КОСы (опыт работы) | март | Преподаватели | Контроль и оценка знаний, умений, и видов профессиональной деятельности (ПМ) |

**Постоянно действующий теоретический семинар «Современные педагогические технологии»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
|  | Использование интерактивных технологий для дисциплин ОГСЭ | октябрь | творческая группа | Повышение профессиональной компетентности преподавателя и ее влияние на качество образования |
|  | Использование элементов дистанционного обучения как условие реализации ФГОС(для ЗО) | ноябрь | творческая группа | Повышение ИКТ- компетентности преподавателя и ее влияние на качество образования |
|  | Сущность новых оценочных технологий в образовательном процессе(на примере ООД) | январь | творческая группа | Навыки и алгоритм организации оценочной деятельности |
|  | Педагогические чтения: «Современные педагогические технологии для повышения качества обучения» | апрель | творческая группа | Повышение педагогических знаний ПР, распространение актуального педагогического опыта |
|  | Семинар-практикум  «Мотивирующие способы привлечения обучающихся к участию в конкурсах и олимпиадах» | По отдельному плану | творческая группа | Повышение теоретиче­ских и практических знаний ПР в области оценки знаний |

# 

# План повышения квалификации и прохождения курсов, стажировки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
|  | Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Ентальцева С.Н. | Перспективный план курсовой переподготовки |
|  | Составление заявок по информации от ИРО | в течение года | Ентальцева С.Н. | Организованное прохождение курсов |
|  | Составление отчета по прохождению курсов | По полуго-диям | Преподаватели | Отчет |
|  | Организация стажировки на предприятиях. | В течение года | Машкин А.Л., Ентальцева С.Н. | Повышение квалификации мастеров и преподавателей |

**Преподаватели, подлежащие курсовой подготовке/стажировке в 2018-2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО преподавателя | должность | Год ПК | Планируемое место прохождения КП/год |
| Новоселова А.С. | преподаватель | - | КОГОАУ ДПО (ПК) «ИРО» Кировской области/2018-2019 |
| Зыкин А.В. | преподаватель |  |  |
| Ентальцева С.Н. | Зав. методическим отделом |  |  |
| Пирогова Е.И | преподаватель |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого:4 человека |  |  |  |

**Преподаватели, планирующие аттестацию в 2018-2019 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Наличие категории | На какую аттестуется |
| Туснолобова И.А. | СЗД | первая |
| Кочкин Н.С. | - | первая |
| Бушмелев А.А. | - | СЗД |
| БяковН.М. | СЗД | первая |
| Лялин В.Е. | высшая | высшая |

**Мастера ПО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Наличие категории | На какую аттестуется |
| Постников С.В. | СЗД | первая |
| Ефремов А.А. | СЗД | первая |
| Цепелев А.Н. | СЗД | первая |
| Кошкин С.Л. | - | СЗД |

**План работы Методического отдела и аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
|  | Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2018-2019 учебном году | 30 августа |  | Применение современных эффективных методик объективной оценки профессиональных знаний, умений и навыков сотрудников, закрепленных в их должностных инструкциях. Составление электронного портфолио. |
|  | Организационное заседание с аттестуемыми ПР  Подача заявлений на аттестацию | 12 Сентября |  | Знакомство с новым «Положением о порядке аттестации», критериями оценки, рекомендациями по аттестации |
|  | Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление электронного портфолио. | Октябрь |  | Преодоление затрудне­ний при написании самоанализа деятельности, правила оформления методического (электронного) портфолио. |
|  | Оформление информационного стенда по аттестации | 21-28 Сентябрь |  | Систематизация мате­риалов к аттестации |
|  | 1.Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации, размещение в электронном портфолио  2.Организационное заседание с аттестуемыми .Подача заявлений на аттестацию | 5 декабрь | руководители МО | Анкетирование, практические рекомен­дации по самоанализу деятельности |
|  | Индивидуальные консультации по запол­нению заявлений для прохождения атте­стации и оформления аттестационных материалов | Апрель-июнь |  | Преодоление затрудне­ний при написании за­явлений, заполнение информационных бланков |
|  | Прием заявлений на прохождение атте­стации | июнь  В течение года |  | Составление списка аттестую­щихся педагогических работников |

# 

# План работы методического отдела

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
|  | Подбор и систематизация необходимого дидак­тического материала для проведения педагоги­ческих советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций. | В течение года | Заведующий ОМР | Создание банка инфор­мации |
|  | Приобретение учебно- методической литературы | В течение года | Администрация, библиотека | Пополнение фонда ме­тодической литературы |
|  | Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса;  улучшению методической обес­печенности МО;  инновационным технологиям обучения и контроля; по внедрению ИКТ в образовательный процесс; реализация ОПОП в соответствии с ФГОС | В течение года |  | Пополнение и обновление методического кабинета учебно-методическими материалами |
|  | Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов техникума в областных,  регио­нальных научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства | согласно планам | руководители МК | повышение результативности участия преподавателей и студентов техникума в областных, региональных и всероссийских мероприятиях различной направленности |
|  | Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей, проектных работ обучающих­ся, | ноябрь, март | Руководители МК | Создание банка опыта работы |
|  | Организация выставок методической литера­туры, выставок-консультаций по запросам ПР | В течение года | Руководители МК | Оказание методической помощи ИПР в работе |
|  | Работа над созданием банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации | В течение года | Руководители МК | Накопление и систематизация |
|  | Осуществление организационно-методической и консультативной помощи ПР | В течение года | Руководители МК | Оказание методической помощи ИПР в работе |
|  | Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов, тестированию и т.п. | В течение года | Руководители МК  Преподаватели | Повышение информационной компетентности, |
|  | Оформление картотеки методических материалов в методкабинете; материалов педчтений, методических разработок ПР, пополнение «Методической копилки». | Апрель | Руководители МК | Накопление, систематизация, распространение ППО |
|  | Сбор информации для составления плана работы. Подведение итогов работы. | Май | Руководители МК | Подготовка плана работы |

В техникуме утверждены 4 методических комиссии(МК):

МК общеобразовательных дисциплин, председатель Буторина Т.В.

МК экономических специальностей и УД ОГСЭ, председатель Туснолобова И.А.

МК технических специальностей , председатель Новоселова Ю.М.,

МК по УГС Техника и технология строительства, председатель Соколова Е.Ф.

В техникуме работает Школа начинающего преподавателя

**План работы Школы**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация работы Школы начинающего преподавателя:  *Заседание 1.*  Характеристики и требования к уроку – основной форме организации процесса обучения (черты современного урока, условия организации урока, требования к современному уроку, психологические требования к уроку, основные этапы современного урока).  *Заседание 2.*  Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.  *Заседание 3.*  Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе (учебно-педагогическое сотрудничество, общение в образовательном процессе, «барьеры» в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности).  *Заседание 4.*  Педагогические задачи (конструктивные задачи, которые формируют умение планировать проведение уроков, отбирать учебный материал для обучающихся, задачи по анализу педагогических ситуаций, возможные способы решения ситуаций, задачи-упражнения по тренировке и развитию педагогических умений и навыков общения, игровые задачи по имитации реального общения и взаимодействия с обучающимися).  *Заседание 5.*  Психолого – педагогическое сопровождение современного урока. | Октябрь  2018 г.  Декабрь  2018 г.  Февраль  2019 г.  Март  2019 г.  Май  2019 г. |

**План работы методической комиссии**

**на 2018/2019 учебный год**

**Председатель Е.Ф.Соколова**

**Методическая тема:** Модернизация образовательного процесса с использованием эффективных педагогических и информационных технологий для реализации требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и требований World Skills.

**Состав комиссии:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. преподавателя | Дисциплина/модуль | Образование | Стаж работы/ разряд | Отметки о повышении квалификации |
| 1 | **Бяков Н.М.** | Инженерная графика. Раздел Компьютерная графика  Метрология, стандартизация и сертификация (подтверждение качества)  Компьютерная графика  ПМ 01. МДК 01.01. | высшее |  |  |
| 2 | **Иванова Е.В.** | ПМ 01. МДК 01.02. (раздел Инж. сети)  Учебная практика ПМ04 УП 04.01  ПМ 04. МДК 04.01 (Экспл. зданий)  Учебная практика ПМ 01 УП 01.01  Учебная практика ПМ02 УП 02.01 | Высшее |  |  |
| 3 | **Ростова Н.С.** | ПМ 01. МДК 01.02  Основы геодезии  ПМ 02 МДК 02.01 (технология и организация стр произв., сметное дело)  ПМ 01. МДК 01.01.  ПМ 01 ПП 01.01  ПМ 02 ПП 02.01  ПМ 05 ПП 05.01  ПМ 04 ПП04.01  ПМ 04. МДК 04.02 | Высшее |  |  |
| 4 | **Новоселова А.С.** | ПМ 02 МДК 02.01 (раздел Строительные машины, Техника безопасности и охрана труда)  ПМ 03 ПП 03.01  ПМ 02 МДК 02.02  ПМ 01 МДК 01.02 (руководство КП на подгруппе)  ПМ 03 МДК 03.01  ИТ в профессиональной деятельности  ПМ 05 МДК 05.01 | Среднее профессиональное( обучается заочно в ВятГУ) |  |  |
| 5 | **Соколова Е.Ф.** | Электрические машины и аппараты  Основы электротехники  ПМ 01 МДК 01.01  ПМ 01 МДК 01.01 (раздел эл. оборудование)  Электротехника и электронная техника  Экологические основы природопользования  ПМ 05 УП 05.01 | Высшее |  |  |
| 6 | **Суханов В.Г.** | Техническая механика  Материаловедение  ПМ 04 МДК 04.01  ПМ 04 ПП 04.01  Основы механизации сельскохозяйственного производства | Высшее |  |  |
| 7 | **Шихова В.Ф.** | Инженерная графика | Высшее |  |  |
| 8 | **Первяков В.Г.** | Мастер производственного обучения | Среднее профессиональное |  |  |

**Цели в области качества:**

обеспечение соответствия компетенций обучающихся требованиям ФГОС СПО;

обеспечение выполнения 100% рабочих программ;

обеспечение соответствия получаемого образования ожиданиям обучающихся;

обеспечение качества работы членов цикловой комиссии, направленной на повышение основных показателей результативности деятельности техникума:

* средний балл по дисциплинам и ПМ – не ниже среднеобластных показателей
* качество знаний – не ниже 65 %;
* успеваемость – не ниже 99 %;
* средний балл оценки знаний по результатам ГИА – не ниже 4 баллов.

**Задачи,** помогающие их достичь:

1. Провести входной срез знаний вновь студентов по дисциплинам и модулям с последующим анализом и отчетом.
2. Совершенствовать организационные формы учебно-воспитательного процесса, методики обучения.
3. Проводить работу по повышению качества учебных занятий на основе внедрения современных форм и методов обучения, педагогических технологий.
4. Продолжить разработку учебно-методической документации для использования в образовательном процессе.
5. Работать над обеспечением единства учебного, воспитательного процессов на основе взаимосвязи общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов.
6. Проводить работу по обучению студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы.
7. Обобщение и распространение педагогического опыта.

**Планируемый результат:** Готовность педагогов МК к осуществлению мониторинга качества образования для планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса в условиях ФГОС нового поколения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление и содержание**  **деятельности** | **Планируемый результат** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| 1. **Организационная работа** | | | | |
| 1.1 | Рассмотрение и утверждение плана работы методической комиссии на 2018-2019 учебный год, анализ работы ЦМК за прошедший год 2017-2018 учебный год | План работы | август | Соколова Е.Ф. |
| 1.2 | Рассмотрение рабочих программ. Внесение изменений по итогам анализа программ в прошлом году  Утверждение рабочих программ, КОС учебных дисциплин.  Разработка рабочих программ, комплектов КОС в соответствие с актуализированными стандартами по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» | Рабочие программы | август | Соколова Е.Ф.  преподаватели |
| 1.3. | Разработка и публикация аннотаций к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей на сайте Нолинского техникума механизации сельского хозяйства | Аннотации | сентябрь | Соколова Е.Ф.  Преподаватели |
| 1.4 | Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов, экзаменационного материала, тем КП, ДР (ДП) и т.д. | Экзаменационные  Билеты, экзаменационные материалы | октябрь-ноябрь | Соколова Е.Ф. |
| 1.5 | Разработка Программы итоговой государственной аттестации по специальности «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», «Эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» | Программа | декабрь | Соколова Е.Ф. |
| 1.6 | Рассмотрение и утверждение заданий на выпускную квалификационную работу для специальности «Эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» | Задания | декабрь | Соколова Е.Ф. |
| 1.7 | Разработка средств контроля в соответствии с ФГОС | Средства контроля | в течение года | преподаватели |
| 1.8 | Анализ ГИА за 2017/2018 учебный год по специальности «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» | Анализ, решение МК | сентябрь | преподаватели |
| 1.9 | Рассмотрение и утверждение формы входного контроля | Материалы для входного контроля | август | Соколова Е.Ф.  преподаватели |
| 1.10 | Мониторинг входного контроля | Протокол МК | сентябрь | преподаватели |
| 1.11 | Создание и усовершенствование методического обеспечения учебных дисциплин | УМК дисциплин и модулей | в течении года | преподаватели |
| 1.12 | Анализ системы работы преподавателей методической комиссии по совершенствованию учебной деятельности. | Анализ учебно-методической работы за семестр | конец семестра | преподаватели |
| 1.13 | Обсуждение целей и причин проведение открытых занятий, взаимопосещений учебных занятий преподавателями МК | Мероприятия | октябрь | преподаватели |
| 1.14 | Проектирование деятельности МК во время декады технических специальностей | план проведения декады | ноябрь-декабрь | преподаватели |
| 1.15 | Подведение итогов работы преподавателей МК за 2018 – 2019 учебный год. Создание методического рейтинга. | рейтинг методической деятельности | май-июнь | Соколова Е.Ф. |
| 1. **Учебно-воспитательная работа** | | | | |
| 2.1 | Проведение декады ЦК:  - проведение предметных олимпиад, конкурсов | Мероприятия | ноябрь-декабрь | Соколова Е.Ф.  преподаватели |
| 2.2 | Принять участие в конкурсах исследовательских работ техникума | Конкурсные работы | по плану | Соколова Е.Ф.  преподаватели |
| 2.3 | Провести открытые защиты отчетов по практикам, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ | Работы к защите | в течение учебного года | Соколова Е.Ф.  преподаватели |
| 2.4 | Принять участие в олимпиадах по учебным дисциплинам и профессиональным модулям областного, регионального, всероссийского уровней | Отчеты (при наличии - грамоты, дипломы) | в течение учебного года | преподаватели |
| 1. **Методическая работа** | | | | |
| 3.1 | Корректировка рабочих программ учебных дисциплин и модулей по результатам их реализации | Рабочие программы | в течение учебного года | преподаватели |
| 3.2 | Разработка и написание методических указаний и рекомендаций для работы студентов | Методические указания и рекомендации | в течение учебного года | преподаватели |
| 3.3 | Проведение входного контроля знаний и умений студентов | Результаты контрольных срезов | сентябрь | преподаватели |
| 3.4 | Проведение открытых занятий. | Разработки открытых занятий | в течение учебного года | преподаватели |
| 3.5 | Участие в работе методических объединений техникума |  | согласно плану проведения МО | преподаватели |
| 3.6 | Участие в работе областных методических объединений преподавателей дисциплин ссузов |  | согласно плану проведения областных МО | преподаватели |
| 3.7 | Изучение Положений, разработанных администрацией, принятых Советом техникума |  | в течение учебного года | преподаватели |
| 3.8 | Проверка наличия индивидуальных планов самообразования у членов МК | Индивидуальные планы | сентябрь-октябрь | Соколова Е.Ф. |
| 3.9 | Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов членов МК по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции | Индивидуальные планы | в течение учебного года | преподаватели |
| 3.10 | Выступление на заседаниях, МО, педсоветах |  | в течение учебного года | преподаватели |
| 3.11 | Подготовка к внутреннему и внешнему аудиту | Учетная и отчетная документация | в течение учебного года | преподаватели |
| 1. **Работа по повышению квалификации** | | | | |
| 4.1 | Учеба на курсах повышения квалификации | Свидетельство о прохождении курсов повышения квалификации | в течение учебного года | преподаватели |
| 4.2 | Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов членов МК по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции | Индивидуальные планы | в течение учебного года | преподаватели |
| 1. **Контроль внутри комиссии** | | | | |
| 5.1 | Проверка наличия индивидуальных планов самообразования у членов МК | Индивидуальные планы | сентябрь-октябрь | Соколова Е.Ф. |
| 5.2 | Контроль за ведением членами комиссии необходимой документации | Учетная и отчетная документация | в течение учебного года | Соколова Е.Ф. |
| 1. **График проведения открытых мероприятий** | | | | |
| 6.1 | Декада МК | мероприятия |  | Соколова Е.Ф.  преподаватели |
| 1. **План заседаний ЦК** | | | | |
| 7.1 | Рассмотрение и утверждение плана работы методической комиссии на 2018-2019 учебный год, анализ работы МК за прошедший год 2017-2018 учебный год | Протокол заседания МК | август-сентябрь | Соколова Е.Ф. |
| 7.2 | Рассмотрение рабочих программ. Внесение изменений по итогам анализа программ в прошлом году  Утверждение рабочих программ, КОС учебных дисциплин, аннотаций к рабочим программа учебных дисциплин и профессиональных модулей |
| 7.3 | Разработка средств контроля в соответствии с ФГОС |
| 7.4 | Анализ ГИА за 2017/2018 уч. год по специальностям «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» |
| 7.5 | Рассмотрение и утверждение формы входного контроля |
| 7.6 | Мониторинг входного контроля |
| 7.7 | Проверка наличия планов саморазвития у членов МК. | Протокол заседания МК | октябрь-ноябрь | Соколова Е.Ф. |
| 7.8 | Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов, экзаменационного материала, тем КП, ДР (ДП) и т.д. |
| 7.9 | Обсуждение целей и причин проведение открытых занятий, взаимопосещения учебных занятий преподавателями МК |
| 7.10 | Подготовка и проведение мероприятий для Декады МК |
| 7.11 | Рассмотрение и утверждение Программы итоговой государственной аттестации по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Протокол заседания МК | декабрь-январь | Соколова Е.Ф. |
| 7.12 | Рассмотрение и утверждение заданий на выпускную квалификационную работу |
| 7.13 | Анализ системы работы преподавателей методической комиссии по совершенствованию учебной деятельности |
| 7.14 | Подведение итогов работы МК за семестр |
| 7.15 | Контроль соблюдения единых требований к оформлению и ведению отчетной документации обучающихся | Протокол заседания МК | февраль | Соколова Е.Ф. |
| 7.16 | Контроль соблюдения единых требований ведения журналов ТО и ПО | Протокол заседания МК | март-апрель | Соколова Е.Ф. |
| 7.17 | Подведение итогов работы МК за учебный год | Протокол заседания ЦМК | май-июнь | Соколова Е.Ф. |
| 7.18 | Обсуждение плана работы на 2019/2020 учебный год | План работы |

Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соколова Е.Ф.

**План работы МК «Экономических специальностей и дисциплин ОГСЭ»**

**Единая методическая тема (ЕМТ)**

Модернизация образовательного процесса с использованием эффективных педагогических и информационных технологий для реализации требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и требований World Skills.

**Состав комиссии:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. преподавателя | Дисциплина/модуль | Образование | Стаж работы/ разряд | Отметки о повышении квалификации |
| 1 | Огородникова А.В. | ПМ 02 МДК 02.01  ПП 02.01  УП 02.01 | высшее |  |  |
| 2 | Блинова Х.А. | Статистика  Бухгалтерский учет  ПМ 03 МДК 03.01  ПМ 02 УП 02.01  ПМ 05 МДК 05.01  Налоги и налогообложение  ПМ 05 УП 05.01  ПМ 03 ПП 03.01 | Высшее |  |  |
| 3 | Туснолобов А.В. | Интернет программирование  ПМ 01 МДК 01.02  ПП 01.01 | высшее |  |  |
| 4 | Наумова Е.В. | Основы проектирования баз данных  ПМ 01 МДК 01.01 | Среднее профессиональное |  |  |
| 5 | Брагина Н.Д. | Информатика  Пакеты прикладных программ  Основы веб дизайна  Математика  Математика  УП 01.01  Устройство и функционирование ИС  Технические средства информатизации | Среднее профессиональное |  |  |
| 6 | Сунцов А.В. | ОБЖ  Безопасность жизнедеятельности | Высшее |  |  |
| 7 | Клюкин Н.В. | Основы экономики, менеджмента и маркетинга | Высшее |  |  |
| 8 | Клабукова Ю.А | ПМ03 МДК 03.01  ПМ 02 МДК 02.02  Основы экономики, менеджмента и маркетинга | Высшее |  |  |
| 9 | Пестова О.Н. | Правовое обеспечение проф деятельности  Правовые основы проф деят-ти  ДОУ  Основы проектной деятельности  Введение в специальность (Эффективное поведение на рынке труда) |  |  |  |
| 9 | Туснолобова И.А. | Информационные технологии в профессиональной деятельности  Экономика организации  ПМ 01 МДК 01.01  ПМ 02 МДК 02.01  УП 01.01  Компьютерные сети  Финансы, ДО и кредит  Основы экономики, менеджмента и маркетинга  Основы бух учета | Высшее |  |  |

**Цели в области качества:**

обеспечение соответствия компетенций обучающихся требованиям ФГОС СПО;

обеспечение выполнения 100% рабочих программ;

обеспечение соответствия получаемого образования ожиданиям обучающихся;

обеспечение качества работы членов цикловой комиссии, направленной на повышение основных показателей результативности деятельности техникума:

* средний балл по дисциплинам и ПМ – не ниже среднеобластных показателей
* качество знаний – не ниже 65 %;
* успеваемость – не ниже 99 %;
* средний балл оценки знаний по результатам ГИА – не ниже 3,8 баллов.

**Задачи,** помогающие их достичь:

1. Провести входной срез знаний вновь студентов по дисциплинам и модулям с последующим анализом и отчетом.
2. Совершенствовать организационные формы учебно-воспитательного процесса, методики обучения.
3. Проводить работу по повышению качества учебных занятий на основе внедрения современных форм и методов обучения, педагогических технологий.
4. Продолжить разработку учебно-методической документации для использования в образовательном процессе.
5. Работать над обеспечением единства учебного, воспитательного процессов на основе взаимосвязи общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов.
6. Проводить работу по обучению студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы.
7. Обобщение и распространение педагогического опыта.

**Планируемый результат:** Готовность педагогов МК к осуществлению мониторинга качества образования для планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса в условиях ФГОС нового поколения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление и содержание**  **деятельности** | **Планируемый результат** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| 1. **Организационная работа** | | | | |
| 1.1 | Рассмотрение и утверждение плана работы методической комиссии на 2018-2019 учебный год, анализ работы ЦМК за прошедший год 2017-2018 учебный год | План работы | август | Туснолобова И.А. |
| 1.2 | Рассмотрение рабочих программ. Внесение изменений по итогам анализа программ в прошлом году  Утверждение рабочих программ, КОС учебных дисциплин | Рабочие программы | август | Туснолобова И.А.  преподаватели |
| 1.3 | Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов, экзаменационного материала, тем КП, ДР(ДП) и т.д. | Экзаменационные  Билеты, экзаменационные материалы | октябрь-ноябрь | Туснолобова И.А. |
| 1.4 | Рассмотрение и утверждение Программы итоговой государственной аттестации по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Программа | Декабрь | Туснолобова И.А. |
| 1.5 | Рассмотрение и утверждение заданий на выпускную квалификационную работу | Задания | Декабрь | Туснолобова И.А. |
| 1.6 | Разработка средств контроля в соответствии с ФГОС | Средства контроля | В течение года | преподаватели |
| 1.7 | Анализ ГИА за 2017/2018 уч год по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | Анализ, решение ЦК | Сентябрь | преподаватели |
| 1.8 | Создание и усовершенствование методического обеспечения учебных дисциплин | УМК дисциплин и модулей | в течении года | преподаватели |
| 1.9 | Анализ системы работы преподавателей методической комиссии по совершенствованию учебной деятельности. | Анализ учебно-методической работы за семестр | конец семестра | преподаватели |
| 1.10 | Обсуждение целей и причин проведение открытых занятий, взаимопосещений учебных занятий преподавателями МК ООД | мероприятия | октябрь | преподаватели |
| 1.11 | Проектирование деятельности МК во время декады экономических специальностей | план проведения декады | ноябрь-декабрь | преподаватели |
| 1.12 | Подведение итогов работы преподавателей МК за 2018 – 2019 учебный год. Создание методического рейтинга. | Рейтинг методической деятельности | июнь | Туснолобова И.А. |
| 1. **Учебно-воспитательная работа** | | | | |
| 2.1 | Проведение декады МК:  - проведение предметных олимпиад, конкурсов | мероприятия | ноябрь-декабрь | Туснолобова И.А.  преподаватели |
| 2.2 | Провести открытые защиты бизнес-планов, отчетов по практикам, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ | Работы к защите | в течение учебного года | Туснолобова И.А.  преподаватели |
| 2.3 | Принять участие в олимпиадах по учебным дисциплинам и профессиональным модулям областного, регионального, всероссийского уровней | Отчеты (при наличии - грамоты, дипломы) | в течение учебного года | преподаватели |
| 1. **Методическая работа** | | | | |
| 3.1 | Корректировка рабочих программ учебных дисциплин и модулей по результатам их реализации | Рабочие программы | в течение учебного года | преподаватели |
| 3.2 | Разработка и написание методических указаний и рекомендаций для работы студентов | Методические указания и рекомендации | в течение учебного года | преподаватели |
| 3.3 | Проведение входного контроля знаний и умений студентов | Результаты контрольных срезов | сентябрь | преподаватели |
| 3.4 | Организация и проведение открытых уроков, воспитательных мероприятий, профессиональных конкурсов и предметных олимпиад, на отделении | Разработки открытых занятий | в течение учебного года | преподаватели |
| 3.5 | Участие в работе методических объединений техникума |  | согласно плана проведения МО | преподаватели |
| 3.6 | Участие в работе областных методических объединений преподавателей дисциплин ПОО |  | согласно плана проведения областных МО | преподаватели |
| 3.7 | Изучение Положений, разработанных администрацией, принятых Советом техникума |  | в течение учебного года | преподаватели |
| 3.8 | Выступление на заседаниях, МО, педсоветах |  | в течение учебного года | преподаватели |
| 3.9 | Подготовка к смотру-конкурсу методической работы  педагогических работников техникума за 2018-2019 учебный год. |  | март |  |
| 1. **Работа по повышению квалификации** | | | | |
| 4.1 | Учеба на курсах повышения квалификации | Свидетельство о прохождении курсов повышения квалиф-и | в течение учебного года | преподаватели |
| 4.2 | Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов членов МК по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции | Свидетельства | в течение учебного года | преподаватели |
| 1. **Контроль внутри комиссии** | | | | |
| 5.1 | Контроль за ведением членами комиссии необходимой документации | Учетная и отчетная документация | в течение учебного года | Туснолобова И.А |
| 1. **График проведения открытых мероприятий** | | | | |
| 6.1 | Декада ЦМК | мероприятия | ноябрь-декабрь | Туснолобова И.А.  преподаватели |
| 1. **План заседаний МК** | | | | |
| 7.1 | Рассмотрение и утверждение плана работы методической комиссии на 2018-2019 учебный год, анализ работы МК за прошедший год 2017-2018 учебный год | Протокол заседания МК | август-сентябрь | Туснолобова И.А. |
| 7.2 | Рассмотрение рабочих программ. Внесение изменений по итогам анализа программ в прошлом году  Утверждение рабочих программ, КОС учебных дисциплин |
| 7.3 | Разработка средств контроля в соответствии с ФГОС |
| 7.4 | Анализ ГИА за 2017/2018 уч год по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| 7.5 | Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов, экзаменационного материала, тем КП, ДР(ДП) и т.д. | Протокол заседания МК | октябрь-ноябрь | Туснолобова И.А |
| 7.6 | Обсуждение целей и причин проведение открытых занятий, взаимопосещений учебных занятий преподавателями МК ООД |
| 7.7 | Подготовка и проведение мероприятий для Декады МК |
| 7.8 | Рассмотрение и утверждение Программы итоговой государственной аттестации по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Протокол заседания МК | Декабрь-январь | Туснолобова И.А |
| 7.9 | Рассмотрение и утверждение заданий на выпускную квалификационную работу |
| 7.10 | Анализ системы работы преподавателей методической комиссии по совершенствованию учебной деятельности |
| 7.11 | Подведение итогов работы МК за семестр |
| 7.12 | Контроль соблюдения единых требований к оформлению и ведению отчетной документации обучающихся | Протокол заседания МК | февраль | Туснолобова И.А |
| 7.13 | Контроль соблюдения единых требований ведения журналов ТО и ПО | Протокол заседания МК | март-апрель | Туснолобова И.А |
| 7.14 | Подготовка к смотру-конкурсу методической работы  педагогических работников техникума за 2018-2019 учебный год. | Протокол заседания МК | март | Туснолобова И.А |
| 7.15 | Подведение итогов работы МК за учебный год | Протокол заседания МК | май-июнь | Туснолобова И.А |
| 7.16 | Обсуждение плана работы на 2019/2020 учебный год | План работы |

Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Туснолобова И.А

# План

работы методической комиссии № 3

на 2018-2019 учебный год

Председатель МК Новоселова Ю. М.

**Единая методическая тема:** Модернизация образовательного процесса с использованием эффективных педагогических и информационных технологий для реализации требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и требований World Skills.

Состав комиссии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п/ | Ф.И.О. преподавателя | | Образование | Стаж работы | Отметки о повышении квалификации |
| 1 | Новоселова Ю. М. | | высшее | 25 лет | 2018 г. КОГОАУ ДПО «ИРО»  Кировской области |
| 2 | | Бушмелев А.А. | высшее | 2 года | 2018 г. КОГОАУ ДПО «ИРО»  Кировской области |
| 3 | | Ефремов А.А. | высшее | 17лет | 2016г. КОГОАУ ДПО «ИРО»  Кировской области |
| 4 | Иванов В.Б. | | высшее | 24 года | 2018г. КОГОАУ ДПО «ИРО»  Кировской области |
| 5 | Кочкин Н.С. | | высшее | 36 лет | 2016 г. КОГОАУ ДПО «ИРО»  Кировской области |
| 6 | | Кочкин С.А. | среднее специальное | 15 лет | 2016г. КОГОАУ ДПО «ИРО»  Кировской области |
| 7 | | Кошкин С.Л. | среднее специальное | 1 год | 2018 г. КОГОАУ ДПО «ИРО»  Кировской области |
| 8 | Машкин А.Л. | | высшее | 20лет | 2016 г. КОГОАУ ДПО «ИРО»  Кировской области |
| 9 | Цепелев А.Н. | | среднее специальное | 18 лет | 2016г. КОГОАУ ДПО «ИРО»  Кировской области |

План работы методической комиссии №3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Результаты работы** |
| **1** | **Организационная работа** | 1.Рассмотрение и утверждение плана работы методической комиссии на 2018-2019 учебный год, анализ работы МК за прошедший год.  2.Утверждение рабочих программ, КОС учебных дисциплин  3. Рассмотрение единых требований к выставлению оценок, ведению журнала. | август | Председатель МК | Протокол заседания МК |
| 1. Составление планов индивидуальной методической работы преподавателей | сентябрь | Члены комиссии | Планы ИМР преподавателей |
| 1. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов (билетов) контрольных работ на 2018 – 2018 учебный год. | октябрь |  | Экзаменационные материалы |
| 1. Анализ системы работы преподавателей методической комиссии по совершенствованию учебной деятельности. | в течение года | Члены комиссии,  председатель МК | Протокол заседания МК |
| 1.Ррассмотрение и утверждение тем ВКР | ноябрь | Члены комиссии,  председатель МК | Протокол заседания МК |
| 1. Обсуждение целей и причин проведение открытых занятий, взаимопосещений учебных занятий преподавателями ЦМК ООД |  |  |  |
| 1. Подведение итогов работы преподавателей МК за 2017 – 2018 учебный год. Создание методического рейтинга. | май-июнь | Члены комиссии,  председатель МК | Рейтинг методической работы |
| **2** | **Повышение профессиональной компетенции педагогов, организация их самообразования** | 1.Проведение декады ЦК  2.Проектирование деятельности членов МК во время декады МК №3. | согласно плана | Члены комиссии,  председатель МК | План проведения декады МК |
| 1.Участие в предметных олимпиадах областного, регионального, всероссийского уровней | в течение уч.года | Члены комиссии | Сертификаты, дипломы участников |
| 1. Учеба на курсах повышения квалификации | согласно плана | Члены комиссии | Свидетельство о прохождении курсов повышения квалиф-и |
| 1. Рассмотрение проблемных вопросов | в течение уч.года | Члены комиссии,  председатель МК |  |
| 1.Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов членов ЦМК по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции | в течение уч.года | Члены комиссии,  председатель МК |  |
|  |  | 1. Проведение открытых занятий. Создание разработок открытых занятий. | в течение уч.года | Члены комиссии, | Методическая разработка |
| 1.Участие в работе методических объединений техникума. | согласно плана проведения МО | Члены комиссии, |  |
| 1.Участие в работе областных методических объединений преподавателей дисциплин ссузов | согласно плана проведения областных МО |  |  |
| **3** | **Разработка средств обучения и контроля** | 1. Обсуждение результатов прохождения учебных и производственных практик | согласно уч. плана | Члены комиссии,  председатель МК | Отчеты по практике |
| 1. Разработка методических указаний по практическим работам по дисциплинам и МДК в соответствии с ФГОС | в течение уч.года | Члены комиссии | Протокол заседания МК  Методические рекомендации и указания |
| 2. Рассмотрение и утверждение Программы итоговой государственной аттестации по специальности | Декабрь | Члены комиссии,  председатель МК | Протокол заседания МК |
| 1. Проверка наличия индивидуальных планов самообразования у членов ЦМК | Сентябрь-октябрь | председатель МК | Индивидуальные планы |
| 2. Контроль за ведением членами комиссии необходимой документации | В течение уч/года | председатель МК | Учебно-методическая документация |
| **4.** | **Планирование и организация работы МК** | Подведение итогов работы МК за семестр, учебный год | Январь, июнь | председатель МК | Протоколы заседаний МК |
| Обсуждение плана работы на 2019/2020 учебный год | июнь |  |  |

Председатель МК №3 Новоселова Ю. М

# План

работы методической комиссии

общеобразовательных дисциплин на 2018-2019 учебный год

Председатель МК Буторина Т.В.

***1. Основные направления работы и задачи***

**Единая методическая тема (ЕМТ)**

Модернизация образовательного процесса с использованием эффективных педагогических и информационных технологий для реализации требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и требований World Skills.

**Цели в области качества:**

* обеспечение соответствия компетенций обучающихся требованиям ФГОС СПО;
* обеспечение выполнения 100% рабочих программ;
* обеспечение соответствия получаемого образования ожиданиям обучающихся;
* обеспечение качества работы членов цикловой комиссии, направленной на повышение основных показателей результативности деятельности техникума:
* средний балл по дисциплинам – не ниже среднеобластных показателей;
* качество знаний – не ниже 35 %;
* успеваемость – не ниже 98 %;

**Задачи,** помогающие их достичь:

1. Провести входной срез знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом.
2. Совершенствовать организационные формы учебно-воспитательного процесса, методики обучения.
3. Проводить работу по повышению качества учебных занятий на основе внедрения современных форм и методов обучения, педагогических технологий.
4. Продолжить разработку учебно-методической документации для использования в образовательном процессе.
5. Работать над обеспечением единства учебного, воспитательного процессов на основе взаимосвязи общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов.
6. Проводить работу по обучению студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы.
7. Обобщение и распространение педагогического опыта.

**Планируемый результат:** Готовность педагогов к осуществлению мониторинга качества образования для планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса в условиях ФГОС нового поколения.**1.Состав цикловой методической комиссии ООД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Дисциплина** | **Образование** | **Стаж работы/ разряд** | **Отметки о повышении квалификации** |
| **1** | Буторина Татьяна Васильевна | Иностранный язык | высшее | 26 лет  высшая категория | 2017 г |
| **2** | Ентальцева Светлана Николаевна | Иностранный язык | высшее | 33 года  высшая категория | 2015 г(ИКТ).2016 г.  2017 г |
| **3** | Зыкин Алексей Владимирович | Обществознание |  |  |  |
| **4** | Лялин Владимир Евгеньевич | Физическая культура | высшее | 27 лет  высшая | 2013 г, 2016 г.  2017 г |
| **5** | Косолапова Людмила Алексеевна | История | высшее |  |  |
| **6** | Пигозина  Елена Владимировна | История | высшее | 27лет  высшая категория | 2013 г, 2016 г.  2017 г |
| **7** | Пирогова Елена Ивановна | Химия  Биология, Экология  География | высшее | 32 год  высшая категория | 2015 г |
| **8** | Суслова Ирина Евгеньевна | Русский язык  Литература  История, ОПД | высшее | 14 лет  первая категория | 2015 г, 2017 г. |
| **9** | Теплых Галина Аркадьевна | Математика | высшее | 40 лет  соответствие занимаемой должности | нет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Направление**  **деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Результат работы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **Организационная работа** | 1. Рассмотрение и утверждение плана работы методической комиссии на 2018-2019 учебный год, анализ работы ЦМК за прошедший год. | август | Буторина Т.В. | План работы |
| 2. Рассмотрение и утверждение формы входного контроля, единых требований по ведению и проверке тетрадей для контрольных и практических работ, единых требований к выставлению оценок, ведению журнала.  Утверждение рабочих программ, КОС учебных дисциплин | август | Буторина Т.В.  преподаватели | Материалы для входного контроля |
| 3 .Создание и усовершенствование методического обеспечения учебных дисциплин | в течение учебного года | преподаватели | УМК |
| 4. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов, вариантов контрольных работ на 2018 – 2019учебный год. | октябрь | преподаватели | Экзаменационные билеты.  Варианты контрольных работ |
| 5. Мониторинг входного контроля | октябрь 2018 | преподаватели | Протокол МК |
| 6. Анализ системы работы преподавателей методической комиссии по совершенствованию учебной деятельности. | каждый семестр | преподаватели | Анализ учебно-методической работы за каждый семестр |
| 7. Обсуждение целей и причин проведение открытых занятий, взаимопосещений учебных занятий преподавателями МК ООД | октябрь 2018г | преподаватели | мероприятия |
| 8. Проектирование деятельности ЦМК общеобразовательных дисциплин во время декады ООД. | апрель 2018г | преподаватели | План проведения декады ООД |
| 9.Подведение итогов работы преподавателей МК за 2018 – 2019 учебный год. Создание методического рейтинга. | май-июнь 2019 г | Буторина Т.В.  Ентальцева С.Н. | Рейтинг методической работы |
| 2 | **Учебно-воспитательная работа** | 1. Декада цикловой комиссии:   * Проведение конкурсов, викторин, предметных олимпиад * Организовать и провести интеллектуальную игру «Аукцион знаний» | В течение декады | Буторина Т.В.  преподаватели | Мероприятия |
| 2.Принять участие в Дне науки | По плану | Буторина Т.В.  преподаватели | Конкурсные работы |
| 3.Принять участие в предметных олимпиадах областного, регионального, всероссийского уровней | В течение уч/года | преподаватели | Мероприятия |
| 3 | **Методическая работа** | 1. Разработка рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин, на основании примерных программ, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» | август – сентябрь  2018 г | преподаватели | Рабочие программы |
| 2. Совершенствование содержания обучения на основе учебной литературы, создание рабочих программ с учетом новых требований и учебно- методических пособий. | В течение уч/года | преподаватели | Рабочие программы, учебно-методические пособия |
| 3. Разработка и написание методических указаний и рекомендаций для работы студентов | В течение уч/года | преподаватели | Методические указания и рекомендации |
| 4. Проведение входного контроля знаний и умений студентов | сентябрь  2018 г | преподаватели | Результаты контрольных срезов |
| 5. Проведение открытых занятий. Создание разработок открытых занятий по предметам | В течение уч/года | преподаватели | Разработки открытых занятий |
| 6.Участие в работе методических объединений техникума. | согласно плану проведения МО | Ентальцева С.Н. преподаватели |  |
| 7.Участие в работе областных методических объединений преподавателей дисциплин ПОО | согласно плану проведения областных МО | Ентальцева С.Н. преподаватели |  |
| 8. Изучение Положений, разработанных администрацией, принятых Советом техникума | В течение уч/года |  |  |
| 9. Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов членов ЦМК по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции | В течение уч/года |  |  |
| 10. Проверка наличия индивидуальных планов самообразования у членов МК | Сентябрь-октябрь |  | Индивид. планы |
| 11. Выступление на заседаниях, МО, педсоветах | В течение уч/г |  |  |
| 4 | **Работа по повышению квалификации** | 1. Учеба на курсах повышения квалификации | В течение уч/г |  | Свидетельство о прохождении курсов повышения квалиф-и |
| 2. Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов членов ЦМК по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции | В течение уч/года |  |  |
| 5 | **Контроль внутри комиссии** | 1. Проверка наличия индивидуальных планов самообразования у членов МК | Сентябрь-октябрь |  | Индивид. планы |
| 2. Контроль за ведением членами комиссии необходимой документации | В течение уч/года |  | Документация |
| 6 | **График проведения открытых мероприятий** | Декада МК |  | Члены ЦМК | Мероприятия |
| 7 | **План заседаний ЦК** | 1. Ознакомление с планом работы МК.  2.Рассмотрение и утверждение формы входного контроля, единых требований по ведению и проверке тетрадей для контрольных и практических работ, к выставлению оценок, ведению журнала.  3.Утверждение рабочих программ, КОС учебных дисциплин | август-сентябрь |  | Протокол заседания МК |
| 1. Проверка наличия планов самообразования у членов ЦМК.  2. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов, вариантов контрольных работ на 2018 – 2019 учебный год. | октябрь |  | Протокол заседания МК |
|  | ноябрь |  | Протокол заседания МК |
| 1. Рассмотрение методических разработок выполненных членами МК в первом полугодии.  2.Организация проведения членами МК самооценки и самоанализа уровня методической подготовленности.  3.Рассмотрение и утверждение методических указаний, научных статей, рекомендуемых к распространению или публикации. | декабрь |  | Протокол заседания МК |
| 1.Контроль соблюдения единых требований к оформлению и ведению отчетной документации обучающихся | январь |  | Протокол заседания МК |
| 1.Проверка наличия планов самообразования у членов МК | март |  | Протокол заседания МК |
| 1. Подготовка и проведение мероприятий для Декады МК | апрель |  | Протокол заседания МК |
| 1. Анализ работы комиссии за год | апрель -май |  | Протокол заседания МК |

Председатель МК Буторина Т.В.

**ПЛАН**

**ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**на 2018-2019 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. План воспитательной работы на 2018-2019 учебный год.
2. План работы Совета по профилактике правонарушений КОГПОБУ «НТМСХ» на 2018-2019 учебный год.
3. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в КОГПОБУ «НТМСХ» на 2018-2019 учебный год.
4. План совместных мероприятий МО МВД России «Нолинский» и КОГПОБУ «НТМСХ» по профилактике преступлений и правонарушений среди студентов на 2018-2019 учебный год.
5. План проведения спортивных мероприятий на 2018-2019 учебный год.
6. План работы методического объединения классных руководителей на 2018-2019 учебный год.
7. План работы педагога-организатора, план общих культурно-массовых мероприятий на 2018-2019 учебный год.
8. План мероприятий по военно-патриотическому воспитанию КОГПОБУ «НТМСХ» на 2018-2019 учебный год.
9. План работы педагога-психолога на 2018-2019 учебный год.
10. План мероприятий по адаптации студентов 1 курса в КОГПОБУ «НТМСХ» на 2018 – 2019 учебный год
11. План работы с обучающимися из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в КОГПОБУ «НТМСХ» на 2018-2019 учебный год
12. План воспитательной работы в общежитии №1 на 2018-2019 учебный год.
13. План воспитательной работы в общежитии №2 на 2018-2019 учебный год.
14. План воспитательной работы в общежитии №3 на 2018-2019 учебный год.
15. План работы по профилактике суицида среди молодежи в КОГПОБУ «НТМСХ» на 2018 – 2019 учебный год
16. Социальное партнерство КОГПОБУ «НТМСХ» по вопросам организации воспитывающей деятельности на 2018-2019 учебный год

**1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** создание условий для успешной социализации студентов, их самореализации и совершенствования в обществе, адаптации на рынке труда, становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности с активной жизненной позицией, отвечающей модели выпускника профессионального образовательного учреждения.

**Задачи:**

1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.
2. Формирование нравственных норм поведения обучающихся и создание благоприятной психологической атмосферы в техникуме.
3. Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в техникуме.
4. Поддержание  традиций техникума, проведение внеурочных тематических мероприятий, способствующих развитию социальной активности обучающихся, организации сотрудничества и сотворчества педагогического  и студенческого коллективов.
5. Выработка у обучающихся активной жизненной позиции через активизацию студенческих органов самоуправления и студенческих общественных организаций в техникуме.
6. Совершенствование форм и методов воспитательной работы с обучающимися колледжа, направленных на развитие их профессиональной ориентации и мобильности на региональном рынке труда.
7. Создание условий для формирования у обучающихся потребности в здоровом образе жизни.

Решение вышеперечисленных задач должно способствовать развитию воспитательной системы техникума. В основе ее – совместная творческая деятельность обучающихся и педагогов по различным направлениям с использованием следующих средств:

1. создание условий для адаптации, самосовершенствования и самореализации обучающихся реализуется через:

* тематические классные часы;
* предметные декады;
* олимпиады внутри техникума и областные олимпиады;
* выпуск тематических газет;
* тематические выставки;
* творческие конкурсы;
* анкетирование, психологическое тестирование и психологические тренинги;
* студенческое самоуправление в учебных группах, техникуме, общежитии;

1. формирование личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности реализуется через:

* тематические классные часы;
* декады, Недели по специальности;
* экскурсии на предприятия, выставки технического творчества;
* встречи с выпускниками, специалистами;
* выпуск тематических газет к профессиональным праздникам;
* торжественное поздравление выпускников;
* «Здравствуй, первокурсник!»;
* собрание студентов и преподавателей по подведению итогов производственной практики: обмен впечатлениями о приобретенных профессиональных навыках, награждение отличников, вручение грамот;
* конкурсы «Лучший по профессии»;
* конкурсы профессионального мастерства, «Ярмарка профессий»;
* акции «Чистый город», «Зеленая весна»;
* эстетическое оформление техникума, общежития.

1. формирование активной гражданской позиции, ответственности за судьбу Отечества, города, техникума реализуется через:

* изучение символики и значение государственных символов РФ, родного края;
* лекционно-профилактическую работу с правоохранительными органами по правовому воспитанию;
* месячник правовых знаний, изучение законов РФ;
* работу совета профилактики;
* правовой всеобуч;
* военные сборы;
* встречи с работниками военкомата, участниками боевых действий, локальных войн;
* уроки мужества;
* классные информационные часы, посвященные дням боевой славы России, памятным историческим датам;
* мероприятия ко Дню защитника Отечества;
* мероприятия, посвященные Дню Победы;
* тематические классные часы гражданско-патриотического содержания;
* выпуск тематических газет.

1. создание здоровьесберегающего пространства и формирование экологической культуры реализуется через:

* работу спортивных секций;
* профилактические беседы о вреде курения, алкоголизма, наркомании; проведение общетехникумовких соревнований;
* участие в городских, областных и региональных соревнованиях;
* проведение Дня Здоровья;
* лекционно-профилактическую работу по формированию ЗОЖ;
* мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы с курением;
* мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом;
* выпуск тематических плакатов, агитационных листовок, буклетов;
* тематические классные часы.

1. развитие сотрудничества преподавателей и обучающихся реализуется через:

* мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню пожилого человека, юбилею техникума;
* тематические классные часы по эстетике внешнего вида обучающегося, культуре поведения и общения;
* работу с социально – неадаптированными обучающимися и их семьями;
* выработку единства требований семьи и техникума к воспитанию обучающихся;
* организацию и проведение коллективных творческих дел.

1. организация досуга обучающихся техникума реализуется через:

* концерты к праздникам;
* посещение центральной библиотеки, музеев;
* занятия в спортивных секциях, творческих кружках.

**План работы по направлениям воспитательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные |
| **1. Организационная работа** | | | |
| 1. | Составление планирующей документации отдела воспитательной работы | Сентябрь | Зав. ОВР,  педагог-психолог,  педагог-организатор,  воспитатели |
| 2. | Планирование воспитательной работы классных руководителей | сентябрь | Зав. ОВР |
| 3. | Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения классных руководителей (МОКР), Совета по профилактике правонарушений | Сентябрь | Зав. ОВР,  классные руководители |
| 4. | Формирование актива общежитий | Сентябрь | Воспитатели общежитий |
| 5. | Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки техникума | Сентябрь | Классные руководители |
| 6. | Вовлечение студентов нового набора в работу спортивных секций, военно-патриотического клуба и художественных кружков. | Сентябрь | Классные руководители, педагог-организатор |
| 7. | Создание стендов достижений студентов в учебе, спорте, художественной самодеятельности, общественной жизни | Октябрь | Зав. библиотекой |
| 8. | Организация работы с обучающимися из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой | В течение года | Зав. ОВР |
| 9. | Организация работы с обучающимися из группы риска (по отдельному плану) | В течение года | Зав. ОВР |
| 10. | Создание электронной методической копилки классных руководителей | В течение года | Зав. ОВР, классные руководители |
| 11. | Организация работы волонтерского движения | Сентябрь | Зав. ОВР |
| **2. Адаптация первокурсников**  **Цель:** осуществление социально-психологических, педагогических системных мероприятий, способствующих успешной адаптации студентов нового набора к образовательно-воспитательному процессу в техникуме. | | | |
| 1. | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний | 03.09.2018 | Администрация, кл.руководители |
| 2. | Организация ознакомления студентов первого курса с Правилами внутреннего распорядка техникума, Уставом техникума. Классный час «Устав знай и выполняй!» | Сентябрь | Классные руководители |
| 3. | Тематические классные часы об истории и традициях техникума, правилах поведения в учебном заведении | Сентябрь | Классные руководители |
| 4. | Проведение анкетирования среди первокурсников «Я умею, я могу» | Сентябрь, октябрь | Педагог-психолог, кл.руководители |
| 5. | Торжественное мероприятие «Здравствуй, первокурсник!» | 19 сентября | Зав. ОВР,  кл.руководители |
| 6. | Формирование системы студенческого самоуправления в группах, в техникуме | Сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| 7. | Проведение тематической учебы студенческого актива. | В течение года | Зав. ОВР |
| 8. | Кл. час «Историю техникума знай и уважай!» | Сентябрь - октябрь | библиотекари |
| 9. | Вовлечение студентов первого курса в спортивные секции и в сборные команды техникума. | Первый семестр | Руководитель физвоспитания |
| 10. | Осенний кросс | сентябрь | Руководитель физвоспитания |
| 11. | Вовлечение первокурсников в деятельность творческих коллективов. | Постоянно | Педагог-организатор, кл. руководители |
| 12. | Организация участия первокурсников в общетехникумовских конкурсах. | Постоянно | Классные руководители |
| 13. | Контроль за посещением занятий студентами | В течение года | Кл. руководители,  администрация |
| 14. | Организация лекториев по правовой тематике. | В течение года | Классные руководители |
| 15. | Участие студентов в мероприятиях патриотической направленности. | В течение года | Преподаватель – организатор ОБЖ,  кл. руководители |
| 16. | Организация вовлечения первокурсников в волонтерское движение. | В течение года | Руководители волонтерских отрядов |
| 17. | Участие в профилактических акциях, мероприятиях. | В течение года | Классные руководители |
| 18. | Индивидуальная работа со студентами, беседы классных руководителей и преподавателей по вопросам успеваемости. | В течение года | Зав. отделениями, классные руководители |
| 19. | Оказание социальной помощи студентам – инвалидам, студентам – сиротам | В течение года | Зав. ОВР,  Кл. руководители |
| 20. | Собрание с обучающимися из числа детей – сирот. | сентябрь | Зав. ОВР |
| 21. | Проведение групповых собраний по вопросам успеваемости. | В течение года | Классные руководители,  старосты групп |
| 22. | Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к экзаменам, режимов работы студентов во время сессии | 2 раза в год | Классные руководители,  старосты групп |
| 23. | Родительское собрание | Ноябрь,  май | Администрация,  кл. руководители |
| **3. Гражданско-патриотическое воспитание**  **Цель:** развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности. | | | |
| 1. | Ознакомление студентов с историей техникума | Сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| 2. | Классный час, посвященный Дню Солидарности в борьбе против террора (в каждой учебной группе) | 03.09.2018 | Классные руководители |
| 3. | Организация волонтерского движения в техникуме | В течение года | Зав. ОВР |
| 4. | Информирование студентов и преподавателей о достижениях коллектива техникума | В течение года | Администрация |
| 5. | Посещение студентами краеведческого музея | В течение года | Классные руководители |
| 6. | Проведение экскурсий по историческим местам гор. Нолинска | В течение года | Классные руководители |
| 7. | Уроки мужества и празднование памятных дат России:  - День Неизвестного Солдата (3 декабря)  - День Героев Отечества (9 декабря)  - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944 г.)  - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля)  - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая)  - День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (22 июня 1941) |  |  |
| 8. | Месячник военно-патриотической работы, посвященный Дню Защитника Отечества (по отдельному плану) | Январь-февраль | Зав. ОВР,  Рук-ль ВПК «Сова» |
| 9. | Организация и проведение военно-спортивного праздника «Воины XXI века» | Февраль | Рук-ль ВПК «Сова», руководитель физ.воспитания |
| 10. | Подготовка и проведение внеклассных мероприятий, посвященных Дням воинской славы России и памятным датам в истории России | В течение года | Рук-ль ВПК«СОВА»,  классные руководители |
| 11 | Подготовка и участие в районной «Вахте памяти» | Апрель | Зав. ОВР  Рук-ль ВПК «Сова» |
| 12. | Подготовка и участие в городских праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне | Май | Зав. ОВР,  рук-ль ВПК«СОВА» |
| 13. | Встречи с участниками Вов, тружениками тыла, участниками локальных войн | Февраль-май | Зав. ОВР,  кл. рук-ли |
| 14. | Организация и проведение концерта ко Дню победы | Май | Педагог-организатор |
| 15. | Участие в городских мероприятиях, посвященных «Дню города» | Июнь | Зав. ОВР |
| 16. | Участие в экологических акциях в техникуме и городе | Апрель-июнь | Администрация |
| 17. | Работа военно-патриотического клуба «Сова» и поискового отряда «ПОСТ» | В течение года | Рук-ли ВПК «СОВА» и ПО «ПОСТ» |
| **4. Правовое воспитание и культура безопасности**  **Цель**: предупреждение противоправного поведения и безнадзорности студентов, профилактика курения и употребления алкоголя, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения студентов, активизация воспитательной позиции родителей. | | | |
| 1. | Ознакомление студентов с основными нормативными документами техникума: Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии | Сентябрь | Администрация,  Кл. руководители, воспитатели общежитий |
| 2. | Формирование баз данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке | В течение года | Зав. ОВР, кл. руководители |
| 3. | Встречи с сотрудниками правоохранительных органов по предупреждению правонарушений | В течение года | Зав. ОВР, сотрудники полиции |
| 4. | Работа Совета по профилактике правонарушений | ежемесячно | Администрация |
| 5. | Организация студенческого самоуправления | В течение года | Администрация |
| 6. | Проведение работы по выявлению студентов, склонных к нарушениям общественной дисциплины, постановка их на внутри- техникумовской учет | В течение года | Зав. ОВР |
| 7. | Проведение тематических классных часов на темы профилактики употребления психоактивных веществ: «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «Энергетические напитки: ЗА и ПРОТИВ», «Алкоголизм: мифы и реальность» в т.ч. для студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа | По плану  кл. рук-лей | Классные руководители |
| 8. | Организация и проведение конкурса творческих работ, утверждающих здоровый образ жизни | В течение года | Зав. ОВР |
| 9. | «Уроки безопасности» | По плану  кл. рук-лей | Кл. руководители |
| 10. | Оформление стенда «Закон и мы» | В течение года | Зав. библиотекой |
| 11. | Индивидуальные профилактические беседы со студентами | В течение года | Инспектор ПДН, Зав. ОВР |
| 12. | Проведение родительского собрания с привлечением медиков, сотрудников РОВД | Ноябрь | Зав. ОВР, кл.руководители |
| 13. | Организация  работы спортивных секций | В течение года | руководитель физ.воспитания |
| 14. | Разработка и реализации проектов, направленных на формирование у студентов знаний о культуре и истории России, воспитание культуры толерантного межнационального общения и гармонизацию межнациональных отношений | В течение года | Преподаватели истории, обществознания |
| 15. | Беседы по толерантности:  - «Все мы разные, но мы вместе!» (16 ноября – День толерантности)  - «Перекрестки культур» (по курсам)  - «Жить в мире с собой и другими»  - «Как не стать жертвой терроризма»  -«Ответственность за совершение правонарушений экстремистской направленности» | В течение года | Кл. руководители |
| 16 | Обучение студентов нового набора коммуникативным навыкам и командообразованию | В течение года | Педагог-психолог, кл. руководители |
| 17. | Беседы на темы:  -профилактика суицидов,  -профилактика самовольного ухода из семьи и общежитий техникума,  -профилактика экстремизма,  -профилактика жестокости и насилия,  -безопасность информационного пространства | В течение года | Педагог-психолог, воспитатели,  кл. руководители |
| **5. Духовно-нравственное воспитание**  **Цель:** создание условий для воспитания высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, осознающего свою ответственность за настоящее и будущее своей страны. | | | |
| 1. | Анкетирование обучающихся «Мир моих интересов» | Сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Комплексная диагностика уровня развития воспитанности, интересов и склонностей личности обучающихся. | Ноябрь,  май | Педагог-психолог,  кл.руководители |
| 3. | Тематические классные часы:  - о вреде сквернословия;  - о культуре общения и поведения;  - поведение подростков в общественных местах;  - мои друзья. | По плану  кл. рук-лей | Классные руководителеи |
| 4. | Встречи с работниками правоохранительных органов по проблемам правонарушений об ответственности за злоупотребление алкоголем, наркотиками, табакокурением | 2 раза в год | Зав. ОВР |
| 5. | Организация и проведение Марафона добрых дел «Добрая Вятка, Добрый НТМСХ»: (Снежный десант, акция «Спешу делать добро!», концерт в геронтологическом отделении, тренинги «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее», «Уроки добровольчества») | Апрель | Зав. ОВР, классные руководители, педагог-организатор |
| 6. | Просмотр документальных (художественных) фильмов духовно-нравственной тематики в рамках классных часов с последующим обсуждением в студенческих группах |  | Кл. руководители |
| 7. | Блиц-викторины, беседы, творческие конкурсы о русском языке в рамках подготовки празднования Дня русского языка | Ежегодно (май) | Преподаватель русского языка, библиотекарь |
| 8. | Беседа «С книгой через века…», посвященная Всемирному дню библиотек | Ежегодно (май) | Библиотекари,  кл. руководители |
| 9. | Комплексная диагностика уровня развития воспитанности, интересов и склонностей личности обучающихся. | Октябрь,  май | Педагог-психолог,  кл.руководители |
| 10. | Классные часы, диспуты в студенческих группах по вопросам духовно-нравственного воспитания | по плану кл. рук-лей | Классные руководители |
| * 1. **Художественно-эстетическое воспитание**   **Цель:** приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности. | | | |
| 1. | Организация и проведение традиционных общетехникумовских культурно-массовых мероприятий:  1. «День знаний»  2. «Здравствуй, первокурсник»  3. Концерта ко Дню учителя  4. Акция «Мы за ЗОЖ»  5. Новогоднее представление  6. «День российского студенчества»  7. Спортивно-конкурсная программа «Воины XXI века»  8. Областной фестиваль художественного творчества  9. Мероприятия, посвященные 72-ой годовщине Победы в Вов (встреча с ветеранами ВОв, праздничный концерт)  10. Торжественное вручение дипломов выпускникам 2018 года. | 3 сентября  19 сентября  5 октября  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Май  Июнь | Администрация,  Зав. ОВР, педагог-организатор |
| 2. | Организация и проведение интеллектуальных игр | В течение года | Зав. ОВР, библиотекарь |
| 3. | Участие в областных конкурсах художественной самодеятельности | В течение года | Педагог-организатор |
| 1. **Профессионально-трудовое воспитание**   **Цель:** подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего способностью целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организованно и самостоятельно решать задачи и проблемы и оценивать результаты своей деятельности. | | | |
| 1. | Проведение предварительного знакомства с группами нового набора с целью оптимизации адаптации к условиям обучения в колледже | Август, сентябрь | Приемная комиссия,  Кл. руководители |
| 2. | Диагностика мотивации профессиональной деятельности (группы нового набора, выпускные группы) | Сентябрь | Зав. ОВР,  педагог-психолог |
| 3. | Проведение тематических классных часов профессиональной направленности, экскурсии на предприятия города, встречи с выпускниками, работающими по специальности | В течение года | Классные руководители |
| 4. | Организация и проведение месячников специальностей | По плану МК | Председатели МК |
| 5. | Проведение мероприятий профессиональной направленности:  - научно-практические конференции  - круглые столы  - семинары  - Деловая игра для выпускников «Устройство на работу»  - выставки | По плану МК | Председатели МК |
| 6. | Организация и проведение предметных олимпиад | В течение года | преподаватели |
| 7. | Организация и проведение конкурсов и олимпиад  1. По специальностям:  2. По рабочим профессиям:  - тракторист;  - водитель;  - штукатур  3. Участие в региональном чемпионате молодых профессионалов WorldSkills Russia  4. Подготовка и организация проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» | В течение года | Руководитель ПД и ПО  Руководитель МС |
| 8. | Проведение встречи с работодателями ««Карьера. Старт!»» | Март | специалист по профессиональной ориентации и трудоустройству |
| 9. | Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Организация и проведение мастер-классов |  | руководитель  ПД и ПО,  кл. руководители |
| 10. | Организация и проведение «Дней открытых дверей» | Март, апрель | специалист по профессиональной ориентации и трудоустройству |
| 11. | Проведение проф. ориентационной работы в школах | В течение года | специалист по профессиональной ориентации и трудоустройству |
| 12. | Проведение совместных мероприятий  со школьниками: конкурсы, викторины, интеллектуальные игры | В течение года | Зав. ОВР, специалист по профессиональной ориентации и трудоустройству |
| 13. | Взаимодействие с предприятиями и организациями района и области, местными администрациями | постоянно | руководитель ПД и ПО |
| 14. | Организационная деятельность по содействию в трудоустройстве | В течение всего периода обучения | Специалист по профессиональной ориентации и трудоустройству |
| 15. | Размещение информации на сайте и в техникуме для выпускников о рынке труда | В течение всего периода обучения | Специалист по профессиональной ориентации и трудоустройству |
| 16. | Привлечение студентов к проведению профориентационной работы | В течение всего периода обучения | Педагог-организатор,  кл. руководители |
| 1. **Экологическое воспитание**   **Цель:** способствовать пониманию глобальных проблем экологии, готовить студентов к самостоятельному выбору своей мировоззренческой позиции, воспитывать бережное отношение к среде обитания | | | |
| 1. | Организация самообслуживания студентов в учебных корпусах и общежитии:  а) ежедневная уборка учебных кабинетов и аудиторий, комнат в общежитии;  б) генеральная уборка в кабинетах, аудиториях техникума, общежитии | В течение года | Классные руководители,  старосты групп и общежитий, воспитатели. |
| 2. | Экологический десант (уборка и благоустройство прилегающей к техникуму территории). | В течение года | администрация |
| 3. | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | Октябрь | Зав. ОВР, преподаватель экологии |
| 4. | Эко-уроки «Разделяй мусор», «Лес и его обитатели» и др. | В течение года | Преподаватели экологии |
| 5. | Организация и проведение субботников по уборке территории и аудиторий техникума | Апрель, май | администрация |
| 6. | Проведение субботников по озеленению территории техникума | Май | администрация |
| 7. | Экологические конкурсы | В течение года | Классные руководители |
| 8. | Экологические викторины | В течение года | Кл. руководители, библиотекарь |
| 1. **Здоровьесберегающее воспитание**   **Цель:** формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности. | | | |
| 1. | Проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ:  - беседы о здоровье и возможностях человеческого организма;  - беседы по формированию ЗОЖ, физической и санитарно-гигиенической культуры;  -инструктажи, беседы, учебно-тренировочные занятия по противопожарной безопасности. | В течение года | Классные руководители |
| 2. | Конкурс плакатов «Нет наркотикам» | Ноябрь | Зав. ОВР |
| 3. | Организация и проведение бесед, лекций, просмотр видеофильмов по проблемам алкоголизма, курения с привлечением специалистов | В течение года | Зав. ОВР |
| 4. | Выставка литературы по пропаганде ЗОЖ | В течение года | Зав. библиотекой |
| 5. | Проведение спортивных соревнований по массовым видам спорта среди команд учебных групп:  - соревнования по мини- футболу,  - соревнования по баскетболу,  - соревнования по волейболу,  - соревнования по настольному теннису | В течение года | Преподаватели физвоспитания |
| 6. | Участие в городских, районных, областных соревнованиях среди профессиональных организаций. | В течение года | Преподаватели физвоспитания |
| 7. | Организация и проведение Всемирного Дня здоровья | Апрель | Классные руководители |
| 8. | Социологический опрос на тему: «Мы и вредные привычки» | Октябрь | Классные руководители |
| 9. | Написание сценариев мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, их проведение | ноябрь-март | Зав. ОВР, педагог-организатор |
| 10. | Акции:  - «Нет наркомании»  - «Я выбираю здоровый образ жизни»  - «Молодежь и здоровье»  - Акция «Брось сигарету» | Ноябрь, апрель | Зав. ОВР,  педагог-психолог, руководитель физвоспитания, педагог-организатор |
| 11. | Организация и проведение конкурса творческих работ, утверждающих здоровый образ жизни | В течение года | Зав. ОВР,  кл. руководители |
| 12. | Организация и проведение мероприятий в рамках - Международного дня борьбы со СПИДом | Декабрь | Зав. ОВР |
| 13. | Организация и проведение антинаркотических акций | Ноябрь, март | Зав. ОВР,  кл. руководители |
| 14. | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся | По плану министерства образования | Зав. ОВР,  педагог-психолог |
| 1. **Социокультурное и медиакультурное воспитание**   **Цель:** формирование у обучающихся представлений о таких понятиях, как "толерантность", "миролюбие", "гражданское согласие", "социальное партнерство", развитие опыта противостояния таким явлениям, как "социальная агрессия", "межнациональная рознь", "экстремизм", "терроризм", "фанатизм" | | | |
| 1. | Рассмотрение вопросов, связанных с организацией мероприятий по недопущению проявлений экстремизма и терроризма в студенческой среде, на МОКР и заседании Студенческого Совета | Сентябрь-октябрь | Администрация  Студсовет |
| 2. | Проведение инструктажа студентов по противодействию экстремизму и терроризму | Сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| 3. | Усиление пропускного режима | В течение года |  |
| 4. | Участие в совещаниях, семинарах по профилактике экстремизма и терроризма, организуемых городскими и районными правоохранительными органами и органами исполнительной власти. | В течение года | Администрация |
| 5. | Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у студентов | В течение года | Кл. рук-ли, психолог |
| 6. | Беседы по толерантности:  - «Все мы разные, но мы вместе!» (16 ноября – День толерантности)  - «Перекрестки культур» (по курсам)  - «Жить в мире с собой и другими»  - «Как не стать жертвой терроризма»  -«Ответственность за совершение правонарушений экстремистской направленности» | В течение года | Кл. руководители |
| 7. | Анкетирование обучающихся: «Добрый ли я?», «Мое отношение к носителям различных культурных, религиозных, этнических традиций» | Ноябрь | Педагог-психолог, классные руководители |
| 8. | Акции:  - «Мы разные – в этом наше богатство. Мы вместе – в этом наша сила»  - «Спорт против этнической нетерпимости»  - «Терроризму - нет!»  - «Будем толерантны!» | В течение года | Педагог-психолог, студенческий совет |
| 1. **Развитие студенческого самоуправления**   **Цель:** создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере, решению вопросов в различных областях студенческой жизни, профессиональном самоопределении и трудоустройстве. | | | |
| 1. | Выборы членов студенческого актива групп | Сентябрь | Кл. руководители |
| 2. | Организация работы Совета студентов | В течение года | Зав. ОВР,  зав. отделением |
| 3. | Школа актива | В течение года | Зав. отделением |
| 4. | Организация работы студенческого отряда правоохранительной направленности (ДНД) | В течение года | Зав. отделением |
| 5. | Организация работы  движения волонтеров | В течение года | Зав. ОВР |
| 6. | Организация и проведение общетехникумовских мероприятий: концерты, акции, флешмобы, фестивали, конкурсы. | В течение года | Зав. ОВР,  педагог-организатор |
| 7. | Формирование активной жизненной позиции: тренинги, акции | В течение года | Педагог-психолог |
| 1. **Работа с родителями обучающихся**   **Цель:** создание воспитывающей среды через вовлечение обучающихся, родителей, общественных организаций и административных структур в совместную воспитательно-образовательную деятельность, способствующую воспитанию здорового, культурного, высокообразованного обучающегося. | | | |
| 1. | Встречи-беседы с родителями первокурсников на тему «Адаптация подростков в техникуме» | Сентябрь, октябрь | Классные руководители |
| 2. | Работа с личными делами обучающихся, изучение семейного положения. Выявление малообеспеченных, неполных, многодетных, неблагополучных семей | сентябрь | Классные руководители |
| 3. | Составление социального паспорта обучающихся | Сентябрь | Зав. ОВР |
| 4. | Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих студентов и студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка | По мере необходимости | Классные руководители |
| 5. | Общее родительское собрание всех групп | Ноябрь | Администрация техникума |
| 6. | Удовлетворенность родителей деятельностью образовательного учреждения. анкетирование | ноябрь | Классные руководители |
| 7. | Групповые родительские собрания | Декабрь, май | Администрация  Кл. рук-ли |
| 8. | Подготовка и распространение раздаточного материала для родителей:  - «Признаки употребления наркотиков»;  - «Пути выходов из конфликтных ситуаций» и др. | В течение года | Зав. отделом ВР |
| 9. | Приглашение родителей (законных представителей) обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся на заседание Совета по профилактике правонарушений | В течение года (по мере необходимости) | Зав. ОВР  Члены Совета по профилактике правонарушений  Кл. руководители |
| 10. | Осуществление мер социальной поддержки нуждающихся обучающихся | В течение всего периода обучения | Кл. руководители |
| 11. | Системное информирование родителей (законных представителей) о поведении и результатах учебной деятельности обучающихся | В течение всего периода обучения | Кл. руководители |
| 12. | Оказание помощи родителям обучающихся  по психолого-педагогическим, социальным, правовым вопросам | В течение всего периода обучения | Кл. руководители |

1. **План работы Совета по профилактике правонарушений КОГПОБУ «НТМСХ» на 2018-2019 учебный год**

**Цель**: предупреждение противоправного поведения и безнадзорности студентов, профилактика курения и употребления алкоголя, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения студентов, активизация воспитательной позиции родителей.

**Задачи**:

1. Воспитание у обучающихся техникума добросовестное отношение к учёбе, уважение и неукоснительного соблюдение Законодательства РФ, Правил поведения в учебном заведении и соблюдение Правил проживания в общежитии.

2. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений.

3. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися с целью недопущения повторного правонарушения.

1. **Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Создание банка данных о студентах, склонных к правонарушениям. | Сентябрь - октябрь | Зав. ОВР,  классные руководители |
| 2 | Обеспечение систематического контроля над индивидуальной работой классных руководителей со студентами «группы риска». | В течение учебного года | Зав. ОВР,  педагог-психолог |
| 3 | Проведение анкетирования, тестирования студентов. | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 4 | Включение в повестку дня родительских собраний вопросы профилактики правонарушений, употребления ПАВ. | В течение учебного года | Зав. ОВР,  классные руководители |
| 5 | Проведение профилактических мероприятий совместно с МО МВД, КДН и ЗП, прокуратурой, судом, учреждениями здравоохранения. | В течение учебного года | Зав. ОВР |

1. **План работы Совета профилактики правонарушений**

**среди обучающихся техникума**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Срок проведения | Мероприятия |
| 1. | **Сентябрь** | 1. Организация встречи студентов с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность». 2. Создание Совета Профилактики правонарушений, утверждение плана работы. 3. Создание картотеки (внутренний учет) группы «риска». 4. Привлечение студентов в кружки, секции, клубы и т.д. 5. Изучение личных дел студентов, принятых на полное государственное обеспечение. 6. Контроль посещения занятий студентами 1-2 курсов 7. Проведение собраний со студентами, проживающими в общежитиях с участием инспектора ПДН и участкового. 8. Беседы со студентами 1 и 2 курсов о правах и обязанностях. 9. **Заседание Совета**: 10. Утверждение плана работы на учебный год; 11. Ознакомление с правонарушениями, совершёнными студентами в период каникул; 12. Обсуждение списка студентов, склонных к совершению правонарушений и постановка их на учёт. |
| 2. | **Октябрь** | 1. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутреннем учете и учете в ПДН МО МВД России «Нолинский» и КДН и ЗП при администрации Нолинского района, со студентами, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.  2. Посещение классных часов.  3. Встреча и беседа сотрудников ГИБДД со студентами.  4. Выявление студентов, регулярно пропускающих занятия без уважительной причины и работа с ними и их родителями.  5. Подготовка материалов к родительскому собранию 1 курса.  6. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».  7. **Заседание Совета** |
| 3. | **Ноябрь** | 1. Анкетирование студентов 1 курса с целью выяснения степени адаптации. 2. Родительские собрания. Родительский лекторий с участием сотрудников ПДН, ГИБДД МО МВД России «Нолинский». 3. Уроки здоровья (беседы медицинского работника и психологической службы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения). 4. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке». 5. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутреннем учете и учете в ПДН МО МВД России «Нолинский» и КДН и ЗП при администрации Нолинского района. 6. Участие в городской акции «Мы за здоровый образ жизни». 7. **Заседание совета** |
| 4. | **Декабрь** | 1. Анализ посещений на дому и в общежитии студентов, состоящих на внутреннем учете и учете в КДН, ПДН. 2. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутреннем учете и учете в ПДН МО МВД России «Нолинский» и КДН и ЗП при администрации Нолинского района. 3. Индивидуальная работа с семьями (с родителями студентов, находящихся в социально-опасном положении, с родителями студентов, требующих дополнительных мер). 4. Подготовка инструктажей по поведению в каникулы. 5. Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в техникуме. 6. **Заседание Совета**. |
| 5. | **Январь** | 1. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутреннем учете и учете в ПДН МО МВД России «Нолинский» и КДН и ЗП при администрации Нолинского района.  Посещение на дому студентов, стоящих на внутреннем учете, неблагополучных семей.  2. Беседы со студентами, неуспевающими по итогам 1 семестра и регулярно пропускающими занятия без уважительной причины.  3. **Заседание Совета**. |
| 6. | **Февраль** | 1. Анализ данных о посещаемости, пропусках и причин пропуска занятий.  2. Совместное заседание Совета и методического объединения классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в техникуме.  3. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутреннем учете и учете в ПДН МО МВД России «Нолинский» и КДН и ЗП при администрации Нолинского района.  4. **Заседание Совета**. |
| 7. | **Март** | 1. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутреннем учете и учете в ПДН МО МВД России «Нолинский» и КДН и ЗП при администрации Нолинского района.   2. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».  3. Родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки подростков. Как им противостоять?».  4. **Заседание Совета.** |
| 8. | **Апрель** | 1. Индивидуальные беседы со студентами «группы риска». Профилактика пропуска занятий.  2. Участие в акции «За здоровый образ жизни».  3. Беседы со студентами на тему «Причины, ведущие подростков к правонарушениям»  4. **Заседание Совета**. |
| 9. | **Май** | 1. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутреннем учете и учете в ПДН МО МВД России «Нолинский» и КДН и ЗП при администрации Нолинского района. 2. Опрос студентов об их местонахождении в летние каникулы. 3. Разработка плана работы со студентами, остающимися без присмотра в летние каникулы. 4. **Итоговое заседание**. Анализ работы Совета профилактики за 2018-2019 учебный год |

**3.** **План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в КОГПОБУ «НТМСХ» на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** | | | |
| **1.** | * 1. **Организационная работа** |  |  |
| 1. | Формирование банка данных студентов, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, внутри техникума. | Сентябрь | Зав. ОВР |
| 2. | Создание социальных паспортов групп техникума | Сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| 3. | Организация работы по вовлечению студентов в систему дополнительного образования | В течение года | Зав. ОВР,  классные руководители |
| 4. | Проведение месячников правового воспитания, дней профилактики | Ноябрь,  апрель | Зав. ОВР  Органы системы профилактики: ПДН, КДН, ЦРБ |
| 5. | Выявление и постановка на учет студентов, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Классные руководители |
| 6. | Работа со студентами, допускающими пропуски учебных занятий без уважительной причины | В течение года | Зав. отделением, классные руководители |
| 7. | Проведение заседаний Совета профилактики с приглашением инспектора ПДН, других причастных служб | Ежемесячно | Зав. ОВР,  Совет профилактики |
| 8. | Организация работы по правовому просвещению (согласно плану) и анализ воспитательной работы в группах по данному направлению на заседаниях педагогического совета | В течение года | Преподаватели обществознания, основы права, классные руководители |
| 9. | Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма в молодежной среде. (По отдельному плану) | В течение года | Классные руководители,  зав. ОВР,  инспектор ПДН |
| 10. | Проведение тематических мероприятий по профилактике правонарушений | В течение года | Зав. ОВР,  инспектор ПДН |
| 11. | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета. | Перед каникулами (в течение года) | Зав. ОВР,  классные руководители |
| 12. | Организация зимнего и летнего отдыха студентов, организация летнего трудоустройства | Декабрь,  Июнь | Зав. ОВР |
|  | * 1. **Профилактическая работа с группами** |  |  |
| 1. | Развитие студенческого самоуправления  в группах | В течение года | Зав. ОВР,  зав. отделением, старосты групп |
|  | Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики | В ходе месяцев правового воспитания | Зав. ОВР,  инспектор ПДН |
|  | Проведение тематических, профилактических классных часов | В течение года | Классные руководители |
|  | Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников | В течение года | Зав. ОВР |
|  | Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивно-массовых мероприятий техникума, города, района, области). | В течение года | Зав. ОВР,  руководитель физвоспитания |
|  | * 1. **Индивидуальная профилактическая работа со студентами, состоящими на разных формах учета** |  |  |
| 1. | Изучение личности и составление социально-психологических карт на студентов, состоящих на внутреннем учете, ПДН, КДН и ЗП. | Сентябрь | Кл. руководители,  Зав. ОВР |
| 2. | Индивидуальные профилактические беседы с подростками | В течение года | Зав. ОВР, Совет профилактики,  кл. руководители,  специалисты системы профилактики |
| 3. | Контроль посещаемости студентов | В течение года | Кл. руководители,  зав. отделением |
| 4. | Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | В течение года | Зав. ОВР |
| 5. | Индивидуальные консультации педагога-психолога, инспектора ПДН | В течение года | Педагог-психолог, инспектор ПДН |
| 6. | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей студентов и выявлению причин: неадекватного поведения, дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений: социального окружения студентов. | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог |
| 7. | Вовлечение студентов, состоящих на разных формах учета в кружки, секции | В течение года | Зав. ОВР,  кл. руководители |
| 8. | Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета по профилактике правонарушений | В течение года | Совет по профилактике правонарушений |
|  | * 1. **Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия** |  |  |
| 1. | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ № 120). | В течение года | Классные руководители,  совет профилактики |
| 2. | Пропаганда здорового образа жизни в семье, как необходимого условия успешной социализации студентов; | В течение года | Классные руководители |
| 3. | Проведение общетехникумовских родительских собраний. Лектории для родителей по ЗОЖ | В течение года | Администрация,  кл. руководители |
| 4. | Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье | В течение года | Классные руководители |
| 5. | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, находящихся на учете в ПДН, КДН и ЗП | В течение года | Зав. ОВР,  классные руководители |
|  | **1.5.Работа с педагогическими кадрами** |  |  |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам межличностного взаимодействия студентов со сверстниками и взрослыми | В течение года | Зав. ОВР,  педагог-психолог |
| 2. | Консультирование классных руководителей и воспитателей общежитий по вопросу профилактической работы со студентами, состоящими на учете в КДН, ПДН | В течение года | Зав. ОВР,  педагог-психолог |
| 3. | Оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу социальных паспортов групп | Сентябрь-октябрь | Зав. ОВР |
| 1. **Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения, ЗППП** | | | |
| 1. | Работа по вовлечению студентов в кружки и секции дополнительного образования, социально-значимые проекты общественных организаций и других государственных учреждений | В течение года | Зав. ОВР, классные руководители, воспитатели общежитий |
| 2. | Изучение отношения подростков к проблемам наркомании, алкоголизму, табакокурению, заболеваниям передающимся половым путем. | В течение года | Педагог-психолог, классные руководители |
| 3. | Проведение мероприятий и тематических классных часов, направленных на пропаганду ЗОЖ | В течение года | Классные руководители |
| 4. | Организация профилактических бесед, лекториев, видеолекций с приглашением медицинских специалистов | В течение года | Фельдшер |
| 5. | Организация просвещения студентов по вопросам ЗОЖ через сайт техникума, студенческую газету | В течение года | Педагог-организатор |
| 6. | Спортивно - оздоровительные мероприятия со студентами (конференции, семинары, наглядная информация, беседы) | В течение года | Зав. ОВР, руководитель физвоспитания |
| 7. | Профилактика кровоконтактных заболеваний (СПИД, гепатит), профилактика туберкулеза. Информационно - профилактические встречи с работниками Нолинский ЦРБ в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом | Декабрь | фельдшер |
| 8. | Реализация программ, направленных на предотвращение употребления ПАВ в студенческой среде (беседы «Наркотики - административная и уголовная ответственность», индивидуальные консультации, медобследования, создание буклетов, листовок, проведение акции «На линии жизни») | В течение года | Зав. ОВР,  педагог-психолог, классные руководители |
| 9. | Профилактика борьбы с употреблением алкоголя, табака (беседы «Вся правда об алкоголе», классные часы, лектории, встречи с мед.специалистами, акции «Сломай сигарету или сигарета сломает тебя», «Всемирный день без табака», просмотры видеофильмов, распространение буклетов, листовок и т.д.) | В течение года | Зав. ОВР,  педагог-психолог, классные руководители |
| 10. | Разъяснительная работа по ФЗ о «курении» Контроль за соблюдением студентами данного закона | В течение года | Администрация,  классные руководители |
| 1. **Методическая работа** | | | |
| 1. | Распространение среди педагогов и молодежи информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи | В течение года | Зав. ОВР,  педагог-психолог |
| 2. | Участие в научно- практических конференциях, семинарах, тренингах, заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних, совещаниях при администрации города и т.д. | В течение года | Зав. ОВР |
| 3. | Работа с периодическими изданиями, монографиями, банком диагностических и коррекционных программ, изучение нормативно- правовой базы | В течение года | Зав. ОВР |
| 4. | Участие в работе педагогического Совета, Совета профилактики | В течение года | Зав. ОВР,  педагог-психолог |
| 5. | Повышение профессиональной компетентности, освоение новых методов для осуществления профессиональной деятельности | В течение года | Зав. ОВР,  педагог-психолог, педколлектив |
| 6. | Оформление тематических стендов | В течение года | Зав. ОВР, фельдшер, педколлектив |
| 7. | Оформление отчетной документации | В течение года | Зав. ОВР |

1. **План совместных мероприятий МО МВД России «Нолинский» и**

**КОГПОБУ «НТМСХ» по профилактике преступлений и правонарушений**

**среди студентов на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **1. Организационные мероприятия** | | |
| 1. | Изучить личные дела студентов нового приема | 1-ая половина сентября | Зав. ОВР  Кл. руководители |
| 2. | Направить списки студентов в МО МВД России «Нолинский» | сентябрь | Зав. ОВР |
| 3. | Обновление банка данных на несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН и внутритехникумовском учете | ежемесячно | Зав. ОВР,  кл. руководители, инспектор ПДН |
| 4. | Направление информации о досуговой занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в МВД, КДН и ЗП | декабрь,  июнь | Зав. ОВР |
| 5. | Направление информации в адрес техникума о состоянии правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОМВД | ежеквартально | ПДН МО МВД |
| 6. | Оказание НТМСХ помощи в охране общественного порядка при проведении вечеров, дискотек | По факту проведения  в течение года | УУП, ПДН  Администрация НТМСХ |
| 7. | Сообщение незамедлительно в техникум обо всех случаях нарушения правопорядка студентами НТМСХ, регистрируемых в МО МВД России «Нолинский» | По мере поступления информации | МО МВД России «Нолинский» |
| 8. | Участие инспектора ПДН МО МВД России «Нолинский» в заседаниях Совета профилактики техникума (по согласованию) | 1 раз в квартал | Инспектор ПДН |
|  | **2. Профилактическая работа с обучающимися**  **по предупреждению правонарушений и преступлений** | | |
| 1. | Сбор информации по группам о наличии обучающихся с девиантным поведением | Сентябрь | Инспектор ПДН,  Зав. ОВР,  Педагог-психолог |
| 2. | Выявление несовершеннолетних «группы риска», организация профилактической работы с ними, в том числе с привлечением специалистов других субъектов профилактики | В течение года | Инспектор ПДН,  Педагог-психолог,  Зав. ОВР |
| 3. | Мероприятия по адаптации студентов 1 курса. Беседы в группах 1 курса «Административная ответственность несовершеннолетних» | Сентябрь-октябрь | Инспектор ПДН |
| 4. | Беседы в группах 1 курса «Безопасное поведение на дорогах» | Сентябрь | Инспектор ГИБДД |
| 5. | Организационное собрание для проживающих в общежитии «Наши права и обязанности» | Сентябрь | Администрация техникума, инспектор ПДН |
| 6. | Проведение акции «Мы за безопасный Интернет», классных часов на тему: «Безопасность в сети Интернет», «Интернет-мошенники», «Осторожно, сеть» | Октябрь | Педагог-психолог, классные руководители |
| 7. | Месячник правового воспитания (правовые лектории, классные часы внеклассные мероприятия)   * «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» * Правила поведения в общественных местах, на транспорте» * «Как не стать жертвой преступления» * «Ответственность за употребление, хранение, распространение наркотиков» * «Общение в социальных сетях и соблюдение законодательства» * Соблюдение Федерального закона №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и др. | Ноябрь | Зав. ОВР,  сотрудники  МО МВД России «Нолинский»,  нарколог Нолинской ЦРБ |
| 8. | Внеурочные мероприятия в рамках акции «Будущее Кировской области – без наркотиков» (правовые лектории, классные часы, беседы и т.д.) | Ноябрь,  март | Зав. ОВР,  МО МВД |
| 9 | Неделя права и здоровья:  1) классные часы, посвященные Дню Конституции РФ,  2) спортивные мероприятия, посвященные ЗОЖ,  3)профилактические мероприятия, правовые лектории, направленные на формирование ЗОЖ и законопослушного поведения, профилактику самовольных уходов из ОУ,  4) классные часы по профилактике употребления алкоголя с показом видеороликов, презентаций и т.д. | Декабрь | Зав. ОВР,  МО МВД |
| 10. | Профилактика борьбы с употреблением алкоголя, табака:   * беседы «Вся правда об алкоголе», классные часы, лектории, встречи с мед. специалистами, * акции «Сломай сигарету или сигарета сломает тебя», * «Всемирный день без табака», просмотры видеофильмов, распространение буклетов, листовок), * Конкурс социальной рекламы «Нет табачному дыму!» (в общежитии) | Январь  Май | Зав. ОВР, учреждения системы профилактики |
| 11. | Декада «Экстремизму – нет!»:   * тематические классные часы, направленные на развитие у обучающихся толерантности в межнациональных и межконфессиональных отношениях; * лекции и беседы по профилактике проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства; * просмотры тематических видеороликов. | Март | Зав. ОВР,  Сотрудники  МО МВД |
| 12. | Декада, посвященная безопасному поведению на дорогах | Май-июнь | Зав. ОВР, инспектор ГИБДД |
| 13. | Собрание для проживающих в общежитии | Июнь | Администрация техникума, инспектор ПДН |
| 14. | Проведение бесед со студентами, состоящими на учете, и их родителями | В течение года | Инспектор ПДН, администрация техникума |
|  | **Работа в общежитии** |  |  |
| 15. | Посещение общежития с целью проверки общественного порядка. | ежемесячно | сотрудники  МО МВД России «Нолинский» |
| 16. | Проведение индивидуальной или групповой профилактической работы (по согласованию с воспитателем общежития и согласно плану воспитательной работы общежития). |  | Сотрудники  МО МВД;  воспитатели общежития |
| 17. | Проведение собраний в общежитиях. | Сентябрь, январь, май. | сотрудники  МО МВД России «Нолинский» |
|  | **3. Организация работы с родителями** | | |
| 1. | Сбор информации о неблагополучных семьях | В течение года | Зав. ОВР  Инспектор ПДН |
| 2. | Общее родительское собрание «Ответственность родителей за воспитание детей» | Ноябрь | Пед. коллектив  Инспектор ПДН |
| 3. | Направление информации в отношении неблагополучных семей | По мере выявления | Зав. ОВР  Инспектор ПДН |

1. **План проведения спортивных мероприятий на 2018-2019 учебный год**

**Цель**: создание системы воспитания у студентов потребности в здоровом образе жизни, формирование культуры здорового образа жизни, улучшение здоровья студентов.

**Основные задачи:**

1. Воспитание у студентов потребности в здоровом образе жизни.

2. Разработка методических материалов по повышению нравственного и физического здоровья человека.

3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья студентов.

4. Координация деятельности учебных групп по формированию у студентов установки на ЗОЖ.

5. Готовность студентов к пропаганде ЗОЖ на практике.

6. Готовность студентов к сдаче норм ГТО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Срок проведения** | **Мероприятия** |
| 1 | **Сентябрь** | 1. День Здоровья. Осенний кросс, комплекс ГТО 1 курсы. 1-ая среда. 2. Организация работы спортивных секций. 3. Районные соревнования по легкой атлетике и среди допризывной молодежи. 4. Первенство техникума по мини-футболу среди групп 1-2 курсов 5. Первенство лиги области по настольному теннису п. Кумёны 6. Товарищеские игры по волейболу, баскетболу. |
| 2. | **Октябрь** | 1. Первенство техникума по мини-футболу среди групп 3 и 4 курсов. 2. Первенство техникума по стрельбе среди групп 1-2 курсов 3. Первенство лиги области по настольному теннису п. Кумёны 4. Первенство района по настольному теннису 5. Районные соревнования по мини- футболу 6. Товарищеские игры по волейболу, баскетболу |
| 3. | **Ноябрь** | 1. Первенство техникума по баскетболу среди групп 1-2 курсов.  2. Участие сборных команд техникума по волейболу, баскетболу, мини-футболу в межрайонных соревнованиях.  3. Пенрвенство лиги области по настольному теннису п. Кумёны  4. Районные соревнования по волейболу  5. Районные соревнования по теннису  6. Товарищеские игры по волейболу, баскетболу |
| 4. | **Декабрь** | 1. Первенство техникума по баскетболу среди групп 3 и 4 курсов. 2. Районные соревнования по лыжным гонкам: открытие зимнего сезона; новогодняя гонка. 3. Межрайонные соревнования по игровым видам спорта 4. Первенство лиги области по настольному теннису п. Кумёны 5. Товарищеские игры по игровым видам спорта. |
| 5. | **Январь** | 1. Первенство техникума по волейболу среди групп 1 и 2 курсов. 2. Первенство области по настольному теннису среди ССУЗ г. Киров 3. Межрайонные соревнования по игровым видам 4. Областные мероприятия: первенство области среди ССУЗ по стрельбе из пневматической винтовки . г. Киров 5. Первенство лиги области по настольному теннису п. Кумёны 6. Первенство области ССУЗ по волейболу среди преподавателей и сотрудников |
| 6. | **Февраль** | 1. Первенство техникума по волейболу среди групп 3 и 4 курсов. 2. Первенство области среди ССУЗ по лыжному спорту г. Киров 3. Межрайонные соревнования по волейболу г. Уржум 4. Первенство области «Лыжня России» 5. Первенство лиги области по настольному теннису п. Кумёны 6. Фестиваль физкультурно- спортивного комплекса ГТО, посвященный к 23 февраля |
| 7. | **Март** | 1. Первенство техникума по настольному теннису среди групп 1 и 2 курсов. 2. Районные соревнования по лыжному спорту. 3. Межрайонные соревнования по волейболу п. Суна 4. Первенство области по волейболу среди ССУЗ г.Киров 5. Первенство лиги области по настольному теннису п.Кумёны |
| 8. | **Апрель** | 1. Первенство техникума по настольному теннису среди групп 3 и 4 курсов. 2. Первенство области по баскетболу среди ССУЗ г. Киров 3. Межрайонные соревнования по игровым видам спорта. |
| 9. | **Май** | 1. Туристический слет студентов групп 1- курсов. 2. Первенство области среди ССУЗ по легкой атлетике. г. Киров 3. Районные соревнования по легкой атлетике (9 мая) |
| 10. | **Июнь** | 1. Лагерные военные сборы -3 курса |

1. **План работы методического объединения классных руководителей**

**КОГПОБУ «НТМСХ» на 2018 – 2019 учебный год**

**Тема:** «Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы».

**Цель:** использование классными руководителями в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в техникуме.

**Задачи:**

1. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей студентов в культурном и нравственном воспитании.
3. Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях.
4. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
5. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Темы**  **классных часов** |
| 1. | **Тема «Организация работы классных руководителей на 2018-2019 учебный год»**  1. Анализ работы МОКР за 2017-2018 уч. год.  2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС  3. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2018-2019 уч. год.  4. Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей. | август |  |
| 2. | **Тема «Роль классного руководителя в социализации личности студента, создании студенческого коллектива и благоприятной психологической атмосферы в группе»**  1.Роль классного руководителя в социализации личности студента, создании студенческого коллектива и благоприятной психологической атмосферы в группе.  2. Анкетирование как метод изучения социального портрета студента техникума.  3. Роль классного руководителя в профилактике суицидального поведения подростков  4. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на текущий год. | сентябрь | 03.09 - День знаний  03.09 - День солидарности в борьбе с терроризмом  03-09.09 – Неделя безопасности  В течение месяца:  1)Акция «Первокурсник» - встречи с работниками правовых структур, беседы о правах ответственности несовершеннолетних  2) Дни финансовой грамотности |
| 3. | **Тема «Роль классного руководителя в работе с семьей обучающихся»**  1. Формы работы с родителями.  2. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.  Методические рекомендации классному руководителю по работе с родителями.  3. Анкетирование и диагностирование родителей и обучающихся с целью изучения эмоциональной атмосферы в семье, уровня психолого-педагогической культуры родителей, особенностей семейного воспитания, характера взаимоотношений родителей и детей. | октябрь | 5.10 - Международный День Учителя  16.10 - Всероссийский урок «Экология и энергосбережение  30.10 - Всероссийский урок безопасности детей в сети Интернет |
| 4. | **Тема «Роль классного руководителя в профилактике противоправного поведения подростков. Отчеты классных руководителей»**  1. Противоправное поведение подростков и его причины.  2. Обсуждение темы «Роль классного руководителя в профилактике противоправного поведения подростков». Отчеты классных руководителей. | ноябрь | **Месяц правового воспитания**  04.11 - День народного единства  16.11 - Международный день толерантности  25.11 - День матери в России |
| 5. | **Тема «Эффективные работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности»**  1. ЗОЖ как основное направление воспитательной работы в группе.  2. Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, а также вредных привычек.  3. Здоровьесберегающие технологии. | декабрь | 03.12- День Неизвестного Солдата  09.12 - День Героев Отечества  03- 09.12 - Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики  12.12 – День Конституции РФ |
| 6. | **Тема «Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе»**  1. Формы и методы воспитания личности обучающихся через воспитание нравственных чувств и этического сознания (обмен опытом)  2. Изучение уровня воспитанности обучающихся. | январь | 25.01 –День российского студенчества  27.01 - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) |
| 7. | **Тема «Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся как одна из форм работы классного руководителя»**  1. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся как одна из форм работы классного руководителя (доклад).  2. Формы классных часов и мероприятий по гражданско-правовому воспитанию (обмен опытом). | февраль | **Месяц**  **гражданско-патриотического воспитания**  08.02 - День российской науки  15.02 – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества  21.02 - международный день родного языка  23.02 – День защитника Отечества |
| 8. | **Тема «Роль игровых технологий в воспитательном процессе. Новые формы проведения классных часов»**  1. Проведение круглого стола «Роль игровых технологий в воспитательном процессе».  2. Новые формы проведения классных часов. | март | 01.03 - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом  08.03 - Международный женский день |
| 9. | **Тема « Формирование профессиональных знаний и умений будущего специалиста»**  1. Повышение эффективности профессиональной подготовки обучающихся через совершенствование методов обучения.  2. Повышение качества подготовки специалиста как условие его конкурентоспособности.  3. Анализ диагностирования («Анкета выпускника»). | апрель | **Месяц добрых дел** –  **«Добрый НТМСХ»**  12.04 - День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».  30.04 - День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ |
| 10. | **Тема** **«Роль библиотеки в воспитательной работе техникума. Формы работы с обучающимися»**  Открытое библиотечное мероприятие | май | **Месяц**  **патриотического воспитания**  09.05 – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов  24.05 – День славянской письменности и культуры |
| 11. | **Тема: «Итоговое заседание»**  **Рассматриваемые вопросы:**  1. «Ярмарка классных дел» - творческие отчеты классных руководителей.  2. Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год.  3. Составление перспективного плана работы МОКР на новый учебный год. | июнь | **Месяц**  **аналитической**  **работы**  - «Вот и стали мы на год взрослей...» (подведение итогов за учебный год)  06.06 - День русского языка – Пушкинский день России  12.06 - День России |

1. **План работы педагога-организатора,**

**план общих культурно-массовых мероприятий на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** создание условий для реализации интересов и потребностей студентов в различных видах творческой деятельности.

Основные задачи, которые помогут в достижении цели:

- Организация различных видов творческой деятельности студентов с учетом их возрастных особенностей, через организацию работы кружков, секций разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся.

- Развитие творческих способностей студентов, через организацию вечеров, праздников, походов, экскурсий; поддержание социально значимой инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.

- Привлечение студентов к участию в различных видах конкурсов (фестивали, творческие отчеты, соревнования), проводимых в рамках города, области.

-Привлечение к работе со студентами работников других учреждений культуры и спорта, общественность.

- Активизировать работу по формированию устойчивого интереса, потребностей и навыков здорового образа жизни.

**План общих культурно-массовых мероприятий**

**на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** создание условий для реализации интересов и потребностей студентов в различных видах творческой деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Число** | **Мероприятие** | **Группы,**  **ответственные**  **за проведение** |
| Сентябрь | 1  19  28 | День знаний  «Здравствуй, первокурсник!»  Акция «Я волонтер» | Все группы  Группы 2-го,3-го,4-го курса  волонтеры |
| Октябрь | 4  30 | День учителя  Акция «Мы за безопасный интернет» | Группы 1-го,2-го,3-го, 4-го курса  волонтеры |
| Ноябрь | 21  25 | Городская акция «Мы - за ЗОЖ»  Акция к Дню матери «Письмо маме» | ИС-31,Б-21, Э-21, волонтеры |
| Декабрь | 3  26 | Акция к Международному дню инвалидов  Новогоднее представление | Т-31,ИС-31, А-41, волонтеры |
| Январь | 25 | Концерт ко Дню российского студенчества | А-31, Э-21, Б-21, группы 1-го курса |
| Февраль | 20 | Воины XXI века | А-31,М-31, С-31, Э-21, А-41, М-21 |
| Март | 6  23 | Концерт к Международному женскому дню  День открытых дверей  Концерт к областному фестивалю худ. самодеятельности | Б-21, С-11, С-21, М-21, Т-21, А-21, ИС-31, Э-21  Группы 1 го,2-го,3-го,4-го курсов |
| Апрель | 4  В течение месяца | Акция «В здоровом теле – здоровый дух»  Марафон добрых территорий «Добрая Вятка» | Группы 1-2 курса  Все группы  волонтеры |
| Май | 8 | Концерт ко Дню победы | А-21, М-21  1, 2, 3 курсы |
| Июнь | 11  28 | Акция «Моя Россия!»  Выпускной | Группы 1-го курса, волонтеры  Выпускные группы |

1. **План мероприятий по военно-патриотическому воспитанию**

**КОГПОБУ «НТМСХ» на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание | Сроки |
|  | Туристический слет среди СПО | сентябрь |
|  | Проведение районной спартакиады допризывной молодежи памяти воинов-интернационалистов | сентябрь |
|  | Полевой выход | сентябрь |
|  | Практические прыжки с парашютом | сентябрь |
|  | Районные соревнования по ориентированию | сентябрь |
|  | Военно-тактическая игра на местности «Соревнование разведчиков» | октябрь |
|  | Слет поисковых отрядов ПФО (Оренбург) | октябрь |
|  | Проведение межрайонного Фестиваля ВПК и ВПО Кировской области | октябрь |
|  | Проведение осеннего похода с проведением агитации и караульной службы | октябрь-ноябрь |
|  | Участие в осенней сессии «БОСС» г. Нолинск | 2-5 ноября |
|  | Участие в кубке области по спортивному ориентированию | В течении года |
|  | Участие в областном фестивале ВПК | декабрь |
|  | Проведение караульной службы в НТМСХ | декабрь |
|  | Слет поисковых отрядов Кировской области | декабрь |
|  | Обучающий семинар поисковых отрядов | декабрь |
|  | Проведение межрайонных соревнований по стрельбе из пневматического и лазерного оружия | январь |
|  | Участие в Слете Студенческих Поисковых отрядов ПФО | февраль |
|  | Проведение межрайонных соревнований по военно-прикладным видам спорта | февраль |
|  | Проведение торжественного мероприятия «Воины ХХI века» ко Дню защитника отечества | февраль |
|  | Проведение межрайонного зимнего похода с проведением агитации и караульной службы | февраль-март |
|  | Совершение практических прыжков с парашютом | март |
|  | Участие в соревнованиях в закрытых помещениях «Ориент-шоу» | октября - май |
|  | Участие во Всероссийской весенней «Вахте памяти 2019» Ленинградская область | апрель-май |
|  | Участие в районных мероприятиях ко Дню победы | май |
|  | Подготовка и проведение торжественного мероприятия «Дань памяти» к Дню победы | май |
|  | Участие в весенней сессии «БОСС» | май |
|  | Участие в отчетной конференции по «Вахте памяти 2019» | май |
|  | Проведение военно-спортивного слета среди ВПК области | май-июнь |
|  | Проведение межрайонного молодежного туристического слета | июнь |
|  | День памяти и скорби | июнь |
|  | Участие в межрайонном туристическом слете в п. Суна | июнь |
|  | Участие в областном туристическом слете “Дорогами истории” | июнь |
|  | Районные соревнования по ориентированию | июнь |
|  | Участие в международном молодежном форуме «Иволга2019»  г. Самара | июль- август |
|  | Участие в международном молодежном форуме «Таврида2019» Крым | июль- август |
|  | Международная поисковая экспедиция «Калининский фронт 4» | август |
|  | Участие в областном лагере среди ВПК и ВПО “Сыны Отечества”. | август |
|  | Участие в областном лагере среди ВПК и ВПО “Поисковик 2019”. | август |

1. **План работы педагога-психолога**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Срок проведения** | **Ответственный за исполнение** |
| * 1. **Работа со студентами** | | | |
| 1.1. | Тестирование первокурсников по методике «Конфликтная ли вы личность?», обработка данных и выдача рекомендаций для классных руководителей | Сентябрь – ноябрь группы нового приема;  Декабрь – январь группы II и III курса | Педагог-психолог |
| 1.2. | Тестирование первокурсников с целью адаптации их в новых условиях жизни техникума (первичные данные) | Октябрь – Декабрь | Педагог-психолог |
| 1.3. | Тестирование студентов с целью самодиагностики, самоизучения. | По запросам в течение года | Педагог-психолог |
| 1.4. | Удовлетворенность обучением, обработка данных исследований с выдачей и распечаткой полученных данных на группах нового приема. | Сентябрь - ноябрь | Педагог-психолог |
| 1.5. | Проведение мониторинга по тревожности на проблемных группах. | Декабрь | Педагог-психолог |
| 1.6. | Проведение обработки данных исследования с выдачей полученных данных | Декабрь | Педагог-психолог |
| 1.7. | Проведение занятий по Адаптации групп нового приема для обучения в НТМСХ  4 занятия в сентябре. | Сентябрь – ноябрь | Педагог-психолог |
| 1.8. | Проведение занятий с элементами тренинга по сплочению коллектива в группах смешанного приема | По запросам классных руководителей | Педагог-психолог, классные руководители |
| 1.9. | Анкетирование студентов для определения рейтинга преподавателей и обработка результатов | По плану техникума | Педагог-психолог |
| 1.10. | Проведение социально-психологического тестирования | В течение года | Педагог-психолог |
| 1.11 | Проведение индивидуальных консультаций со студентами | По запросам | Педагог-психолог |
| 1.12 | Проведение индивидуальных консультаций со студентами, совершившими правонарушения | По запросам кл. руководителей и администрации | Педагог-психолог |
| 1.13 | Посещение общежитий | 1 раз в месяц  в вечернее время | Педагог-психолог |
| 1.14 | Проведение профилактики наркомании, алкоголизма, токсикомании и суицидального поведения подростков. | В течение года | Педагог-психолог, классные руководители, педагоги |
| 1.15 | Выявление лидеров с целью формирования актива групп нового набора | Октябрь, ноябрь, группы нового набора | Педагог-психолог, классные руководители, педагоги |
| 1.16 | Диагностика психологического климата в группах нового набора | Декабрь – апрель | Педагог-психолог |
| 1.17 | Диагностика студентов с отклоняющимся поведением | В течение года | Педагог-психолог |
| 1.18 | Диагностика студентов, при постановке на учет в группу психолого-педагогического внимания (дальнейшее тестирование по необходимости) | В течение года | Педагог-психолог Обеспечение работы с студентами «группы психолого-педагогического Внимания» |
| 1.19 | Интервьюирование классных руководителей, педагогов и воспитателей с целью выявления студентов группы риска (суицид, правонарушения, употребление ПАВ) | Сентябрь-январь | Педагог-психолог Выявление курсантов группы риска для дальнейшей психологической работы |
| 1. **Коррекционно-развивающая работа** | | | |
| 2.1 | -Психологическое обеспечение формирования коллектива в группах нового набора:  - проведение занятий по формированию сплочённости группы | Октябрь – декабрь (по запросу) | Повышение эффективности процесса адаптации. Создание положительного психологического климата. Повышение мотивации к обучению. |
| 2.2 | Организация и проведение занятий на темы:  - саморегуляция;  - общение. | В течение года | Развитие коммуникативных навыков, выявление проблем у студентов |
| 2.3 | Проведение индивидуальных психокоррекционных мероприятий с педагогическим коллективом. | В течение года | Повышение эффективности и работоспособности, морально психологического состояния сотрудников и решение личных проблем |
| 2.4 | Проведение индивидуальных психокоррекционных мероприятий со студентами техникума | В течение года | Повышение эффективности обучения, морально психологического состояния студентов, решение личных проблем |
| 2.5 | Индивидуальные психокоррекционные мероприятия с педагогическим коллективом с использованием аппаратных методик | В течение года | Психологическая поддержка в сложных ситуациях, профилактика эмоционального выгорания и формирование положительного эмоционального состояния. |
| 2.6 | Индивидуальные психокоррекционные мероприятий со студентами техникума с использованием аппаратных методик | В течение года | Психологическая поддержка в сложных ситуациях, помощь в решении конфликтов, профилактика девиантного поведения |
| 2.7 | Психологические мероприятия с неуспевающими студентами «Развитие познавательных процессов» | В течение года  (по запросу) | Повышение успеваемости |
| 1. **Работа с преподавателями** | | | |
| 3.1. | Участие в работе методического объединения классных руководителей | По плану МОКР | Педагог-психолог |
| 3.2. | «Как выявить лидера» | Февраль | Педагог-психолог |
| 3.3. | Бесконфликтное общение | Март | Педагог-психолог |
| 3.4. | Организация работы педагогического коллектива по профилактике наркомании, алкоголизма, токсикомании | Январь | Педагог-психолог |
| 3.5. | Использование диагностических методик и анкетирования в работе педагога и классного руководителя | Октябрь -март | Педагог-психолог |
| 3.6. | Помощь классным руководителям по формированию актива группы, по проведению классных часов | По графику учебно-воспитательного процесса | Педагог-психолог, Классные руководители. |
| 3.7. | Участие в работе ШМП  (по согласованию с методической службой) | По плану методического отдела | Педагог-психолог |
| 3.8. | Участие в работе педагогических советов. | По плану техникума | Педагог-психолог |
| 3.9. | Участие в работе методического кабинета | По плану техникума | Педагог-психолог |
| 3.10. | Тестирование преподавателей, повышающих квалификацию, кандидатов на преподавательскую должность | По мере необходимости | Педагог-психолог |
| 3.11. | Обработка анкетирования студентов по рейтингу преподавателей | По плану техникума | Педагог-психолог |
| 3.12. | Тестирование классных руководителей по тесту «Эмоционального выгорания» | Апрель - май | Педагог-психолог |
| 3.13. | Индивидуальные консультации | В течение года | Педагог-психолог |
| 3.14. | Психологическая релаксация педагогического коллектива | Декабрь | Педагог-психолог |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 4.1. | Участие в родительских собраниях | По запросам классных руководителей | Педагог-психолог, Классные руководители |
| 3.2. | Индивидуальные консультации | По запросам классных руководителей | Педагог-психолог, Классные руководители |
| 1. **Повышение профессионального уровня** | | | |
| 5.1. | Чтение новой специальной литературы | В течение года | Педагог-психолог |
| 5.2. | Участие в методических семинарах психологов города и области | В течение года | Педагог-психолог |
| 5.3. | Участие в работе кабинета практической психологии в ИРО Кировской области | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 5.4 | Участие в совещаниях при зав. ОВР, педсоветах и Совете профилактики техникума | В течение года согласно плану | Педагог-психолог |
| 5.5 | Посещение семинаров, совещаний по плану | В течение года | Педагог-психолог |
| 5.6 | Повышение квалификации | Согласно графику | Педагог-психолог |
| 1. **Проф. ориентация абитуриентов** | | | |
| 6.1 | Проф. ориентация в школах Кировской области, проведение анкеты и обработка полученных данных, выводы | По плану профориентации техникума | Педагог-психолог |

1. **План мероприятий по адаптации студентов 1 курса**

**в КОГПОБУ «НТМСХ» на 2018 – 2019 учебный год**

**Цель:** осуществление социально-психологических, педагогических системных мероприятий, способствующих успешной адаптации студентов нового набора к образовательно-воспитательному процессу в техникуме.

**Задачи:**

* Подготовка студентов к новым условиям обучения.
* Формирование позитивных учебных мотивов.
* Установление и поддержание социального статуса студентов в новом коллективе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| **1. Информационное обеспечение студентов первого курса** | | | |
| 1. | Издание и распространение среди студентов информационных буклетов: «Памятка первокурсника». | Сентябрь | Зав. ОВР |
| 2. | Организация информационных стендов для студентов. | Регулярно | Оформитель,  зав. отделениями |
| 3. | Организация фотостендов по итогам мероприятий. | Регулярно | Педагог-организатор |
| 4. | Родительское собрание | Ноябрь, май | Администрация |
| **2. Формирование студенческого актива** | | | |
| 1. | Выборы студенческого актива, вовлечение студентов в общественную деятельность. | Сентябрь - октябрь | Классные руководители |
| 2. | Школа актива | 12.09. | Зав.УЧ, зав. ОВР |
| 3. | Проведение тематических учеб студенческого актива. | В течение года | Зав. ОВР |
| **3.Организация работы классных руководителей групп 1-2 курсов** | | | |
| 1. | Назначение классных руководителей групп на учебный год | До 1 сентября | Директор |
| 2. | Организация работы по повышению квалификации классных руководителей | В течение уч. года | Зав. ОВР |
| 3. | Издание методических пособий для организаторов воспитательной работы со студентами | В течение уч. года | Зав. ОВР |
| 4 | Составление плана воспитательной работы с группой | Сентябрь - октябрь | Классные руководители |
| 5 | Организация встреч с родителями студентов. | В течение года | Классные руководители |
| **4.Организация помощи студентам в учебной деятельности** | | | |
| 1. | Контроль за посещением занятий студентами | В течение года | Кл. руководители,  администрация |
| 2. | Индивидуальная работа со студентами, беседы классных руководителей и преподавателей по вопросам успеваемости. | В течение года | Зав. отделениями, классные руководители |
| 3. | Проведение групповых собраний по вопросам успеваемости. | В течение года | Классные руководители,  старосты групп |
| 4. | Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к экзаменам, режимов работы студентов во время сессии | 2 раза в год | Классные руководители,  старосты групп |
| 5. | «Введение в специальность» собрания в учебных группах 1 курса по ознакомлению с учебными планами, профессиональными программами. | Сентябрь | Классные руководители,  зав. отделениями |
| **5. Организация социально – психологической адаптации студентов** | | | |
| 1. | Познавательно – развлекательная программа «Давайте познакомимся!» | 1 сентября | Администрация, классные руководители |
| 2. | Урок в музее «Историю техникума знай и уважай!» | Сентябрь - октябрь | библиотекари |
| 3. | Индивидуальное консультирование студентов | В течение года | Пед. коллектив |
| 4. | Оказание социальной помощи студентам – инвалидам, студентам – сиротам | В течение года | Зав. ОВР,  Классные руководители |
| 5. | Собрание с обучающимися из числа детей – сирот. | сентябрь | Зав. ОВР |
| 6. | Ознакомительные экскурсии «Достопримечательности Нолинска» | Сентябрь - октябрь | Классные руководители |
| **6. Организация спортивно-массовых мероприятий** | | | |
| 1. | Вовлечение студентов первого курса в спортивные секции и в сборные команды техникума. | Первый семестр | Руководитель физвоспитания |
| 2 | Осенний кросс | сентябрь | Руководитель физвоспитания |
| 3. | Организация участия спортсменов – студентов первого курса в спортивных соревнованиях района, области. | Постоянно | Руководитель физвоспитания |
| 4. | Организация спартакиады техникума. | В течение года | Руководитель физвоспитания |
| **7. Развитие творческого потенциала студентов первого-второго курса** | | | |
| 1. | Торжественное мероприятие «Здравствуй, первокурсник!» | 19 сентября | Зав. ОВР,  педагог-организатор |
| 2. | Организация работы кружков и спортивных секций. | Сентябрь | Зав. ОВР |
| 3. | Вовлечение первокурсников в деятельность творческих коллективов. | Постоянно | Педагог-организатор,  кл. руководители |
| 4. | Организация участия первокурсников в общетехникумовских конкурсах. | Постоянно | Классные руководители |
| **8. Гражданско – правовое и патриотическое воспитание** | | | |
| 1. | Организация ознакомления студентов первого курса с Правилами внутреннего распорядка техникума, Уставом техникума. Классный час «Устав знай и выполняй!» | Сентябрь | Классные руководители |
| 3. | Организация лекториев по правовой тематике. | В течение года | Классные руководители |
| 4. | Участие студентов в мероприятиях патриотической направленности. | В течение года | Преподаватель – организатор ОБЖ, кл. руководители |
| 5. | Организация вовлечения первокурсников в волонтерское движение. | В течение года | Руководители волонтерских отрядов |
| **9. Организация работы по профилактике зависимостей**  **и формированию ЗОЖ** | | | |
| 1. | Участие в профилактических акциях, мероприятиях. | В течение года | Классные руководители |
| 2 | Работа в группах по профилактике «Вредных привычек» | В течение года | Кл. руководители, фельдшер |
| 3 | Оформление стендов по ЗОЖ | В течение года | Оформитель |
| 4 | Контроль за проживанием первокурсников в общежитиях, взаимодействие с воспитателями общежития. | В течение года | Классные руководители,  администрация |
| **10. Мониторинг плана мероприятий** | | | |
| 1. | Проведение социологических исследований:  - Социальный портрет первокурсника.  - Оценка психосоциальной адаптации студента  - Психосоциальная адаптация студентов к техникуму.  - Проблемы адаптации студентов первого курса к техникуму | Сентябрь  Сентябрь – октябрь  Май  Май | Классные руководители,  зав. ОВР |
| 2. | Мини-педсовет по вопросу адаптации студентов 1 курса. | Октябрь | Зав. отделом метод. работы, Зам. директора по УВР  , зав. ОВР, педагог-психолог, кл. руководители |
| 3. | Анализ работы по организации работы со студентами первого курса | Июнь | Зам. директора по УВР зав. ОВР |
| 4. | Подготовка плана мероприятий по корректировке плана | Июнь | Зам. директора по УВР  зав. ОВР |

1. **План работы с обучающимися из числа детей – сирот,**

**детей, оставшихся без попечения родителей**

**и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**в КОГПОБУ «НТМСХ» на 2018-2019 учебный год**

# Цель: Создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее дети- сироты).

# Задачи:

# Обеспечение психолого-педагогической, правовой поддержки детям-сиротам.

# Оказание помощи в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения.

# Формирование качеств, необходимых для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим.

# Способствовать развитию мотивации к получению профессии.

# Способствовать развитию мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга.

# Развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.

**Для развития поставленных задач определены следующие направления деятельности:**

* Организационно-информационное обеспечение;
* Социально-психологическая и педагогическая поддержка;
* Методическая и социально-психологическая деятельность.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Содержание** | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| * 1. **Организационно-информационное обеспечение** | | | | | | |
| 1. | | Провести сверку документов, подтверждающих статус обучающихся-сирот. | | При приёме документов | | Приёмная комиссия,  зав. ОВР,  классные руководители |
| 2. | | Сбор полного пакета документов обучающихся из числа детей – сирот. | | Сентябрь | | Зав. ОВР,  Кл. руководители |
| 3. | | Издание приказов о зачислении на полное государственное обеспечение, о предоставлении денежных компенсаций. | | В течение года | | Юрисконсульт |
| 4. | | Отправка информационных сведений в органы опеки и попечительства | | В течение года | | Зав. ОВР |
| 5. | | Организация тематических встреч «Права и обязанности обучающихся из числа детей - сирот»;  «Государственная поддержка обучающихся из числа детей – сирот»  «Правила успешного жизнеустройства» | | В течение года | | Зав. ОВР |
| 6. | | Консультации: «Адаптационный период, его трудности и как их преодолеть»;  «Твои проблемы в учёбном процессе и как их решить»; «Молодая семья»;  «Твой бюджет и как его распределить»  Консультации психолога (по спец. графику). | | В течение года | | Зав. ОВР,  педагог-психолог,  классные руководители |
| * 1. **Социально-психологическая и педагогическая поддержка** | | | | | | |
| 1. | Провести собрание обучающихся из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа. | | | Сентябрь | | Зав. ОВР |
| 2. | Взаимодействие с опекунами и родственниками обучающихся. | | | В течение года | | классные руководители,  зав. ОВР |
| 3. | Выявление учащихся, склонных к нарушениям дисциплины, норм морали и права. Организация профилактической работы. | | | В течение года | | Зав. ОВР,  классные руководители |
| 4. | Вовлечение учащихся в различные виды внеурочной деятельности. | | | В течение года | | классные руководители |
| 5. | Индивидуальные консультации с обучающимися. | | | В течение года | | Зав. ОВР |
| 6. | Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий.  Контроль за успеваемостью детей- сирот. | | | В течение года | | Классные руководители |
| 7. | Контроль над организацией бытовых условий проживания, питания детей – сирот, приобретением одежды, обуви, предметов личной гигиены, учебных принадлежностей. | | | В течение года | | Зав. ОВР,  воспитатели общежитий,  классные руководители |
| * 1. **Методическая социально – педагогическая деятельность** | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение вопросов адаптации, овладения профессиональными знаниями, выполнения единых педагогических требований и т. д. на заседаниях различного уровня (по мере необходимости) | | В течение года | | Зав. ОВР,  классные руководители | |
| 2. | Индивидуальные консультации с учащимися сиротами и опекунами. | | В течение года | | Зав. ОВР,  классные руководители | |
| 3. | Связь с правоохранительными органами: социальной защитой, отделом опеки и попечительства, органами ОВД. | | В течение года | | Зав. ОВР | |
| 4. | Использование в работе новинок методической литературы. | | В течение года | | Зав. ОВР | |
| 5. | Выявление положительных интересов и увлечений учащихся и вовлечение их в различные творческие объединения (кружки, спортивные секции). | | В течение года | | Классные руководители | |

1. **План воспитательной работы в общежитии №1**

**на 2018-2019 учебный год**

**Воспитатель: Торопова Галина Капитоновна**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Форма проведения | Срок  исполнения | Ответственные |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Заселение студентов в общежитие с учетом профиля обучения и возрастных особенностей. | Составление списков и оформление пропусков | 30.08. - 12.09.2018 | Воспитатель, зав. общежитием |
| 2. | Знакомство с составом общежития, правилами проживания, противопожарной безопасностью, внутренним распорядком и сложившимися традициями | Организационное собрание по правилам проживания, выполнений договорных условий | сентябрь | Воспитатель, зав. общежитием |
| 3. | Проверка наличия пропусков и организация правил допуска посторонних лиц в общежитие | Контроль соблюдения пропускного режима через вахту | В течение года | Воспитатель, зав. общежитием |
| 4. | Выборы Студ.совета, старост общежития | Собрание проживающих в общежитии | Сентябрь | Воспитатель |
| 5. | Заседание Студ.совета, организация и планирование работы, распределение обязанностей по секторам | Круглый стол | Сентябрь | Воспитатель |
| 6. | Организация рейдов по борьбе с курением в общежитии. | Рейды | В течение года | Воспитатель, старосты общежития |
| 7. | Регистрационный учет студентов, заключение договора о проживании в общежитии. | Разъяснительные беседы, оформление документов | Сентябрь | Воспитатель, зав. общежитием |
| **2. Правовое воспитание и**  **профилактика правонарушений** | | | | |
| 1. | Участие в работе совета по профилактике правонарушений | Заседание совета по профилактике | В течение года | Воспитатель |
| 2. | Проведение собраний со студентами с целью доведения до них сведения о правах и обязанностях как граждан РФ | Беседы с сотрудниками полиции | Сентябрь,  февраль | УУП  Инспектор ПДН |
| 3. | Работа по созданию доброжелательной обстановки, взаимопомощи среди студентов | Индивидуальные беседы со студентами | В течение года | Воспитатель, зав. общежитием,  педагог-психолог |
| 4. | Проведение бесед с участковым инспектором в целях профилактики правонарушений | Беседы | В течение года | Воспитатель,  Зав. ОВР |
| **3. Экологическое воспитание** | | | | |
| 1. | Проведение инструктажа по соблюдению правил пожарной безопасности | Инструктаж | В течение года | Воспитатель, зав. общежитием |
| 2. | Проведение инструктажа «Экономное и рациональное расходование эл. энергии, тепла, воды. Содержание в исправном состоянии оборудования» | Инструктаж, контроль за сохранностью оборудования | В течение года | Сотрудники общежития |
| 3. | Работа по благоустройству и озеленению территории общежития. | Субботники | В течение года | Воспитатель, зав. общежитием |
| **4. Трудовое воспитание** | | | | |
| 1. | Организация и проведение операции «Чистота – залог здоровья» | Проведение генеральных уборок и субботников | В течение года | Воспитатель, старосты общежития |
| 2. | Организация и проведение операции «Зимний сад» | Работа по озеленению общежития | В течение года | Воспитатель, зав. общежитием |
| **5. Духовно-нравственное воспитание**  **и художественно-эстетическое воспитание** | | | | |
| 1. | Вовлечение студентов в работу кружков и секций | Кружки, секции | В течение года | Воспитатель |
| 2. | Организация и проведение спортивных мероприятий в спортивной комнате | Турнир | Октябрь | Воспитатель, спорт. сектор |
| 3. | Организация и проведение конкурса на лучшую комнату | Конкурс | В течение года | Воспитатель, студ. совет |
| 4. | Проведение бесед на тему «Современная нравственная культура» | Беседа, диспут | В течение года | Воспитатель |
| 5. | Оформление общежития к встрече Нового 2019 года, выпуск стенгазеты | Оформление общежития | декабрь | Воспитатель, студенты |
| 6. | «День студента» в общежитии | Вечер отдыха | январь |  |
| 7. | Поздравление к 23 февраля, спортивный турнир | турнир | Февраль | Воспитатель, студ.совет |
| 8. | Оформление поздравительной газеты к 8 марта | стенгазета | Март | Воспитатель, редколлегия |
| **6. Здоровьесберегающее воспитание** | | | | |
| 1. | Проведение соревнования по настольному теннису | Турнир | Март | Спорт. комиссия |
| 2. | Проведение соревнования «В здоровом теле – здоровый дух» | Соревнования | В течение года | Воспитатель, спорт. комиссия |
| **7. Методические мероприятия** | | | | |
| 1. | Планирование воспитательной работы общежития на новый 2017-2018 уч.год. | Составление плана работы на основе единого плана учебно-воспитательной работы. | ежемесячно | Воспитатель |
| 2. | Участие в работе педсовета, совета по профилактике правонарушений. |  | В течение года | Воспитатель |
| 3. | Ознакомление студентов общежития с вопросами режима проживания, поощрениями, взысканиями. | Вывешивание приказов, извещений, распоряжений. | В течение года | Воспитатель |
| 4. | Проведение заседаний Студсовета. | Круглый стол | Ежемесячно | Воспитатель, старосты общежития |
| 5. | Диагностика качества воспитанности студентов | Встречи, беседы с классными руководителями, зав. отделением | В течение года | Воспитатель |
| 6. | Тесная работа с правоохранительными органами, с администрацией техникума, с родителями | Беседы, собрания, встречи, телеф. звонки | В течение года | Воспитатель |

1. **План воспитательной работы в общежитии №2**

**на 2018-2019 учебный год**

**Воспитатель: Федяева Елена Николаевна**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма проведения** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационные мероприятия**   **Задачи: -** улучшение условий учебы, быта, отдыха студентов;  - развитие у студентов организаторских навыков. | | | | | |
| 1. | Заселение студентов в общежитие | Составление списков и оформление пропусков | | 30.08-04.09 | Воспитатель; Зав. общежитием |
| 2. | Знакомство с правилами проживания, противопожарной безопасностью, внутренним распорядком | Организационное собрание | | Сентябрь | Воспитатель; Зав. общежитием |
| 3. | Выборы студ.совета, старосты общежития | Организационное собрание | | Сентябрь | Воспитатель |
| 4. | Заседания студ.совета, организация, планирование работы, распределение обязанностей по секторам | Собрание актива | | В течение года | Воспитатель; Студ.совет |
| 5. | Регистрационный учет иногородних студентов | Оформление документов | | Сентябрь | Зав. общежитием |
| **2. Правовое воспитание и профилактика правонарушений**  **Задачи:** сформировать понимание важности правильного образа жизни и ответственности за свои поступки | | | | | |
| 1. | Проведение собраний со студентами с целью доведения до них сведения о правах и обязанностях как граждан РФ | Беседы с сотрудниками правоохранительных органов | | В течение года | Воспитатель, инспектор ПДН |
| 2. | Работа по сохранению доброжелательной обстановки, взаимопомощи среди студентов | Индивидуальная работа со студентами | | В течение года | Воспитатель, педагог-психолог |  |
| 3. | Изучение и анализ психологической атмосферы в общежитии | Индивидуальные беседы | | В течение года | Воспитатель |
| 4. | Проведение бесед с приглашением инспектора ПДН и участкового | Беседы | | В течение года | Зав. ОВР  Воспитатель |  |
| **3. Духовно-нравственное воспитание**  **и художественно-эстетическое воспитание**  **Задачи:** знакомство студентов с этическими и эстетическими нормами, привитие им культуры поведения, формирование и воспитание правильных взглядов и убеждений | | | | | |
| 1. | Организация и проведение игры «Здравствуй, первокурсник» | игра | | сентябрь | Воспитатель,  Студ.совет |
| 2. | Настольные игры | Интерактивное занятие, игры за столом | | сентябрь | Волонтерский отряд «ЮЛА» |
| 3. | Акция «Мы вас помним» | Рисование открыток к Дню пожилого человека – ветеранам техникума | | октябрь | Студ.совет |
| 4. | Беседа «Как избежать ссоры?» | Беседа | | октябрь | Воспитатель |
| 5. | Музыкальный вечер «Льется музыка, музыка…» | Встреча с баянистами музык. школы | | ноябрь | Воспитатель |
| 6. | Мастер-класс «Подружке в подарок» | Мастер-класс по изготовлению новогодних игрушек | | декабрь | Волонтерский отряд «ЮЛА» |
| 7. | Вечер отдыха «Раз в крещенский вечерок…» | Игры, развлечения с работниками ДК д. Перевоз | | январь | Воспитатель |
| 8. | Беседа «Правила хорошего тона» | Беседа и оформление газеты | | февраль | Воспитатель, студ.совет |
| 9. | Вечер отдыха «А ну-ка, девушки!» | Конкурсы | | Март | Студ.совет |
| 10. | Квест «Первый космический» | Квест | | Апрель | Волонтерский отряд «ЮЛА» |
| 11. | Конкурс причесок «Чудеса чудесные» | Конкурс, оформление стенгазеты | | Май | Воспитатель, студ.совет |
| 12. | День поэзии | Встреча с поэтами клуба «Воскресение» г. Нолинска» | | Май | Воспитатель |
| **4. Здоровьесберегающее воспитание**  **Задачи:** укреплять здоровье студентов, пропагандировать здоровый образ жизни | | | | | |
| 1. | Проведение бесед о здоровье | Встречи с врачами  Круглый стол, анкетирование | | В течение года | Воспитатель |
| 2. | Ознакомление с медицинско-оздоровительной информацией по профилактике респираторных заболеваний, гриппа, наркомании, венерических заболеваний, алкогольной зависимости, табакокурения | Вывешивание профилактических брошюр на стенды | | В течение года | Воспитатель |
| 3. | Беседа «Вред или польза?» | Беседа | | Январь | Воспитатель |
| 4. | «Шашечный турнир» | Соревнование по шашкам | | март | Воспитатель,  студ.совет |
| 5. | Просмотр фильма о вреде курения | Интерактивное занятие с просмотром док. фильма | | май | Воспитатель |
| **5. Экологическое воспитание**  **Задачи:** учить правильно и рационально расходовать электроэнергию, воду; благоустраивать место проживания; учить правильному поведению в критических ситуациях | | | | | |
| 1. | Проведение инструктажа «Экономное и рациональное расходование эл. энергии, тепла, воды, содержание в исправном состоянии оборудования» | Инструктаж, контроль за оборудованием кухонь, комнат, мест общего пользования | В течение года | | Сотрудники общежития |
| 2. | Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности | Инструктаж | В течение года | | заведующая общежитием |
| 3. | Работа по благоустройству и озеленению территории общежития | Субботник | В течение года | | Сотрудники и студенты |
| 4. | Проведение инструктажа «Правила поведения при возникновении ЧС» | Беседа | В течение года | | Воспитатель |
| **6. Трудовое воспитание**  **Задачи:** учить студентов работать коллективно | | | | | |
| 1. | Организация и проведение операции «Чистый дом» | Проведение генеральной уборки и субботника | В течение года | | Воспитатель, староста |
| 2. | Организация и проведение операции «Зимний сад» | Работа по озеленению общежития | В течение года | | Сотрудники |
| 3. | Проведение конкурса «Лучшая комната» | Конкурс | В течение года | | Воспитатель, студ. совет |
| **7. Методические мероприятия** | | | | | |
| 1. | Планирование воспитательной работы общежития на 2018-2019 учебный год | Составление плана работы |  | | Воспитатели |
| 2. | Участие в работе педсовета | Круглый стол | В течение года | | Воспитатели |
| 3. | Проведение заседаний студ.совета | Круглый стол | В течение года | | Воспитатели |
| 4. | Ознакомление студенческой общественности с вопросами, касающимися режима проживания, поощрений, взысканий | Вывешивание на стенд приказов, распоряжений | В течение года | | Воспитатели |
| 5. | Диагностика качества воспитанности студентов | Ведение дневника встреч с кл. руководителями и зав. отделениями | В течение года | | Кл. руководители |
| 6. | Знакомство с личными делами студентов, в т.ч. студентов-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Контроль за местонахождением студентов после занятий во избежание их самовольных уходов. | Ведение личных дел студентов, тетради регистрации студентов, работа с родителями | В течение года | | Воспитатель |
| 7. | Проведение работы с правоохранительными органами, с администрацией техникума, с родителями | Беседы, собрания, встречи, телеф. звонки | В течение года | | Воспитатель |

1. **План воспитательной работы в общежитии №3**

**на 2018-2019 учебный год**

**Воспитатель: Журавлева Надежда Викторовна**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | | **Форма проведения** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | | | |
| 1. | | Заселение студентов в общежитие с учетом профиля обучения и возрастных особенностей. | Составление списков и оформление пропусков | | 30.08. -08.09. | Воспитатель,  зав. общежитием |
| 2. | | Знакомство с составом общежития, правилами проживания противопожарной безопасностью, внутренним распорядком и сложившимися традициями, профилактика правонарушений, инструктаж. | Организационное  собрание по  правилам  проживания,  выполнений  договорных  условий | | сентябрь | Воспитатель,  зав. общежитием, администрация техникума, инспектор ПДН. |
| 3. | | Проверка наличия пропусков и организация правил допуска посторонних лиц в общежитие | Контроль соблюдения пропускного режима через вахту | | В течение года | Воспитатель,  зав. общежитием |
| 4. | | Выборы Студсовета, старосты общежития и старост этажей | Общее собрание проживающих | | Сентябрь | Воспитатель |
| 5. | | Заседание Студсовета, организация и планирование работы, распределение обязанностей по секторам | Круглый стол | | Октябрь | Воспитатель |
| 6. | | Организация рейдов по соблюдению студентами режима самоподготовки с 18.00-19.00ч. | Рейд | | В течение года | Воспитатель,  старосты общежития |
| 7. | | Организация рейдов по санитарному состоянию комнат с выставлением объективных оценок в «Зеркало чистоты» | Отчет | | В течение года | Старосты общежития, санитарный сектор |
| **2. Правовое воспитание и профилактика правонарушений** | | | | | | |
| 1. | | Участие в работе совета по профилактике правонарушений | Заседание совета по профилактике | В течение года | | Зав. отделом ВР |
| 2. | | Проведение собраний со студентами с целью доведения до них сведения о правах и обязанностях как граждан РФ | Беседы с  сотрудниками  полиции | В течение года | | УУП  Инспектор ПДН |  |
| 3. | | Работа по созданию доброжелательной обстановки, взаимопомощи среди студентов | Индивидуальные беседы со студентами | В течение года | | Педагог-  психолог |
| 4. | | Проведение беседы студентов с участковым инспектором в целях профилактики правонарушений | Беседы | В течение года | | Зав. отд. ВР |  |
| **3. Духовно-нравственное воспитание**  **и художественно-эстетическое воспитание** | | | | | | |
| 1. | | Проведение беседы «Алкоголь. Никотин. Наркотики» | Беседы с привлечением сотрудников полиции. Просмотр фильмов. Оформление стендов. | Сентябрь | | Воспитатель, УУП, инспектор ПДН, культурно-массовый сектор |
| 2. | | Организация и проведение конкурса «Добро пожаловать в наш Дом». | Конкурс для студентов 1-го курса | Октябрь | | Воспитатель, культурно-массовый сектор |
| 3. | | Проведение беседы «Общежитие – это Дом, где есть соседи, с которыми надо считаться» | Беседа со студентами 2-го курса | Октябрь | | Воспитатель |
| 4. | | Организация и проведение конкурса «Алло, мы ищем таланты» | Конкурс | Ноябрь | | Воспитатель, культурно-массовый сектор |
| 5. | | Организация и проведение новогоднего вечера | Игры, конкурсы, шутки | Декабрь | | Воспитатель, культурно-массовый |
| 6. | | «Здравствуй, юность в сапогах» | Спортивный конкурс | Февраль | | Спортивный сектор, воспитатель. |
| 7. | | Беседа «Мат – не наш формат» (3февраля – день борьбы с ненормативной лексикой» | Беседа, оформление стенда | Февраль | | Воспитатель |
| 8. | | Проведение конкурса «Первый блин комом» | Конкурс блинов, оформление стенда | Март | | Воспитатель, культурно-массовый сектор. |
| 9. | | Проведение конкурса «Смешное вокруг нас» (из жизни общежития) | Конкурс рисунков, оформление стенда | Апрель | | Воспитатель, культурно-массовый сектор, редколлегия |
| 10. | | Спортивные мероприятия на свежем воздухе | Соревнования | Май, июнь | | Спорт. сектор |
| **4. Здоровьесберегающее воспитание** | | | | | | |
| 1. | | Проведение спортивных соревнований «Спорт – это здоровье»:  -соревнования по мини-футболу, волейболу, настольному теннису, подтягивание на перекладине, отжимание, поднятие гири  - посещение секций | Соревнования | В течение года | | Спортивный  сектор, преподаватели физкультуры |
| 2. | | Беседы со студентами  - «Личная гигиена»,  - «Правила хранения продуктов питания»,  - «Профилактика заболеваний»,  - «Личная аптечка» | Беседы по группам,  индив. беседы, оформление стенда,  рейды по комнатам | В течение года | | Воспитатель, фельдшер, санитар. сектор |
| 3. | | Организация и проведение акции «День без сигарет» | Беседа о вреде никотина, оформление стенда | 17 ноября – день отказа от курения | | Воспитатель, редколлегия |
| 4. | | Организация и проведение акции «Общежитие без наркотиков» | Конкурс рисунков, оформление стенда | Октябрь | | Воспитатель, редколлегия |
| 5. | | Организация и проведение акции «День борьбы со СПИДом» | Акция. оформление стенда | Декабрь | | Воспитатель, редколлегия |
| **5. Экологическое воспитание** | | | | | | |
| 1. | | Проведение инструктажа по соблюдению правил пожарной безопасности | Инструктаж | В течение года | | Воспитатель,  зав. общежитием |
| 2. | | Планирование и проведение учебной эвакуации студентов общежития | Инструктаж | В течение года | | Воспитатель, зав. общежитием |
| 3. | | Проведение инструктажа «Экономное и рациональное расходование эл. энергии, тепла, воды. Содержание в исправном состоянии оборудования» | Инструктаж, контроль за сохранностью оборудования | В течение года | | Сотрудники общежития |
| 4. | | Работа по благоустройству и озеленению территории общежития. | Субботники | В течение года | | Воспитатель,  зав. общежитием |
| **6. Трудовое воспитание** | | | | | | |
| 1. | | Организация и проведение операции «Дом в котором я живу.» «Чистый четверг» | Проведение генеральных уборок и субботников | В течение года | | Воспитатель,  старосты общежития, санит. сектор. |
| 2. | | Организация и проведение операции «Зеркало чистоты» | Проверка комнат,  выставление  оценок,  подведение  итогов,  награждение | Каждый месяц | | Воспитатель,  старосты общежития |
| 3. | | Организация и проведение субботников «Чистый двор» | Работа по  озеленению  территории  общежития,  субботник по  уборке  территории  общежития | Май, июнь | | Зав. общежитием, хозяйственный сектор |
| **7. Методические мероприятия** | | | | | | |
| 1. | | Планирование воспитательной работы общежития на новый 2018-2019 уч.год. | Составление плана работы на основе единого плана учебно- воспитательной работы. | ежемесячно | | Воспитатель |
| 2. | | Участие в работе педсовета, совета по профилактике правонарушений. | Вывешивание приказов | В течение года | | Воспитатель |
| 3. | | Ознакомление студентов общежития с вопросами режима проживания, поощрениями, взысканиями. | Вывешивание приказов, извещений, распоряжений. | В течение года | | Воспитатель |
| 4. | | Проведение заседаний Студсовета. | Круглый стол | Ежемесячно | | Воспитатель,  старосты общежития |
| 5. | | Диагностика качества воспитанности студентов | Встречи, беседы с классными руководителями, зав. отделением | В течение года | | Воспитатель |
| 6. | | Знакомство с личными делами студентов, в т.ч. студентов-сирот и оставшихся без попечения родителей. Контроль за местонахождением студентов после занятий во избежание их самовольных уходов | Ведение личных дел студентов, тетради регистрации студентов, работа с родителями | В течение года | | Воспитатель |
| 7. | | Работа по выявлению студентов из неблагополучных семей, организация контроля за их поведением | Работа с  классными  руководителями,  администрацией техникума | В течение года | | Воспитатель |
| 8. | | Составление списков студентов, посещающих кружки, спортивные секции | Работа с  тренерами,  контроль | В течение года | | Воспитатель |
| 9. | | Тесная работа с  правоохранительными органами, с администрацией техникума, с родителями | Беседы, собрания, встречи, телефонные звонки. | В течение года | | Воспитатель |
| 10. | | Оформление стендов: «Новости дня», «Студенческий уголок», «Профилактика правонарушений», «Уголок здоровья». | Работа в библиотеке, с интернетом, периодическими изданиями. | В течение учебного года | | Воспитатель, редколлегия |

1. **План работы по профилактике суицида среди молодежи**

**в КОГПОБУ «НТМСХ» на 2018 – 2019 учебный год**

**Цель**: формирование у обучающихся позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного достижения человеком относительно устойчивых отношений между собой, другими людьми и миром в целом.

**Задачи**:

* Выявление подростков, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи;
* Обеспечение безопасности обучающегося, снятие стрессового состояния;
* Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого обучающегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении;
* Формирование позитивного образа «Я», уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| **Организаторская работа** | | | |
| 1. | Составление плана работы по профилактике суицида среди подростков | Сентябрь | Психолог |
| 2. | Сбор банка данных подростков "группы риска" (склонных к суицидальным проявлениям) | Сентябрь,  Октябрь | Психолог,  Классные  руководители |
| 3. | Подборка психологических методик для психодиагностического исследования подростков с проблемным поведением. | Октябрь | Психолог |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | |
| 1. | Консультирование классных руководителей овладению навыками педагогических и психологических технологий со студентами | В течение года | Психолог |
| 2. | Индивидуальная работа, консультирование по психологическим проблемам педагогов | В течениегода | Психолог |
| **Работа со студентами** | | | |
| 1. | Проведение акции «Безопасный Интернет» | Октябрь | Психолог |
| 2. | Проведение классных часов на тему: «Безопасность в сети Интернет», «Интернет-мошенники», «Осторожно, сеть» | В течение года | Классные руководители |
| 3. | Проведение единых классных часов и акций на темы здоровьесберегающихтехнологий:- акция «Мы выбираем жизнь!»;- классные часы: «Путешествие по жизни»; « Поверь в себя» - деловая игра | В течениегода | Классные руководители |
| 4. | Проведение тематических классных часов, посвященных Всемирному дню психического здоровья (10 октября):  - «Учимся строить отношения»,  - «Мое здоровье»,  - Тренинг «Формирование позитивных жизненных установок» 1-2 курс;  - Информационный час «Профилактика суицида» для классных руководителей. | Октябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог - психолог |
| 5. | Индивидуальная работа с проблемными студентами по социально-психологическим вопросам | В течениегода | Психолог |
| 6. | Профилактические беседы с участием представителей органов и учрежденийсистемы профилактики | В течениегода | Классные руководители |
| 7. | Круглый стол « Я выбираю жизнь!» с участием представителей правоохранительныхорганов, органов системы профилактики, врача - нарколога. | В течениегода | Психолог |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Организация родительского собрания с участием специалистов: врача-психиатра, инспектора ПДН на тему: «Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях», «Защита детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» | ноябрь | Зав. ОВР |
| 2. | Информирование родителей и обучающихся о проведении консультаций несовершеннолетних и родителей, оказавшихся в кризисной ситуации | По необходимости | Педагог-психолог, зав. ОВР |

1. **Социальное партнерство КОГПОБУ «НТМСХ»**

**по вопросам организации воспитывающей деятельности**

**на 2018-2019 учебный год**

**Задачи:**

* Расширение пространства социального пространства техникума, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
* Организация сотрудничества по различным направлениям воспитательной деятельности;
* Развитие сотрудничества с социальными партнерами с целью повышения правовой и медико-социальной грамотности, психолого-педагогического мастерства, уровня культуры участников учебно-воспитательного процесса;
* Осуществление мероприятий по оказанию комплексной психолого-педагогической, медико-социальной, социально-правовой, трудовой поддержки студентов, обеспечению досуга и отдыха.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Формы и содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Организационная деятельность**  1.1. Определение направлений взаимного сотрудничества техникума по вопросам организации воспитательной деятельности.  1.2. Составление планов работы с социальными партнерами техникума. | Сентябрь | Зав. ОВР |
| 2. | **Взаимодействие с учреждениями культуры (ДК, музеи, библиотека).**   * 1. Привлечение работников учреждений культуры и искусства для организации культурно-досуговой и эстетической деятельности студентов.   2. Организация встреч с представителями данных учреждений для повышения уровня квалификации и культуры педагогических кадров, занятых воспитательной деятельностью.   3. Посещение студентами воспитательных мероприятий, проводимых учреждениями культуры. | В течение года | Зав. ОВР,  библиотекари  Классные руководители |
| 3. | **Взаимодействие с Нолинской центральной районной больницей**   * 1. Организация лекций, бесед, консультаций для студентов, их родителей и педагогов по вопросам сохранения и укрепления здоровья.   2. Проведение профилактических медицинских осмотров студентов.   3. Оказание медико-социальной помощи студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. | В течение года | Зав. ОВР,  фельдшер |
| 4. | **Взаимодействие с правоохранительными и судебными органами (ОУУП и ПДН, УР, КДН, прокуратура, суд).**  4.1. Организация лекций, бесед, консультаций для студентов, их родителей и педагогов по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних.  4.2. Осуществление индивидуальных воспитательных мероприятий в отношении родителей и лиц, их заменяющих, злостно не выполняющих свои обязанности.  4.3. Правовое просвещение студентов, их родителей и педагогов.  4.4. Проведение совместных рейдов по предотвращению правонарушений среди подростков и защите их прав и свобод. | В течение года | Зав. ОВР |
| 5. | **Взаимодействие с муниципальными учреждениями и ведомствами, занятыми работой с семьей (отдел социального обеспечения, органы опеки и попечительства, КДН).**   * 1. Психолого-педагогическое просвещение и консультирование родителей и педагогов.   2. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи студентам.   3. Оказание материальной помощи студентам из малообеспеченных, многодетных семей, студентам, находящимся под опекой, инвалидам. | В течение года | Зав. ОВР |

**ПЛАН**

**работы по профориентации**

на 2018- 2019 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственное лицо | Примечания |
| 1. **Организационные вопросы** | | | | |
| 1. | Уточнение списка школ и количества выпускников для проведения профориентации по районам. | Сентябрь | Пестова О.Н. |  |
| 2 | Составление графика посещений школ преподавателями техникума для проведения бесед по профориентации.  Клабукова Ю.А. | Сентябрь | Пестова О.Н.  Клабукова Ю.А. |  |
| 3 | Создание агитационной группы из числа студентов для участия в профориентационной работе | Сентябрь-  октябрь | Брагина Н.Д. |  |
| 4 | Обновление информации на стенде «Выпускнику-2019» | октябрь | Пестова О.Н. |  |
| 5 | Переработка ролика о НТМСХ под новые специальности приема 2019 | Октябрь-  ноябрь | Пестова О.Н.Брагина Н.Д. |  |
| 6. | Связь с центрами занятости, отделами образования города, районов Кировской области ,сбор информации о трудоустройстве выпускников техникума. | В течение года | Пестова О.Н. |  |
| 7. | Работа со студентами старших курсов с целью содействия их трудоустройству (классные часы, встречи с работодателями и т.д.) | Декабрь-  апрель | Кл.рук., зав.отделениями  Пестова О.Н. |  |
| 8. | Подготовка необходимого количества раздаточного материала о специальностях техникума (календари, визитки, информационные листовки и проспекты). | Декабрь-январь | Пестова О.Н.  Горячих Е.А. |  |
| 9. | Совместные мероприятия с ЦЗН о выявлении профессиональной ориентации выпускников школ г.Нолинска, г.Уржума | Октябрь-  ноябрь | Пестова О.Н |  |
| 10. | Посещение ОО. Выездные презентации техникума согласно  графика поездок | В течение года | Пестова О.Н.  Преподаватели,  Агитбригада.  Брагина Н.Д. |  |
| 11 | Участие в проводимых районных «Днях выпускников» | Ноябрь-апрель | Пестова О.Н., агитбригада |  |
| 12. | Посещение родительских собраний классных и общешкольных в районных школах | В течение года | Пестова О.Н., администрация |  |
| 13 | Размещение рекламы в печатных изданиях (районные газеты, справочники абитуриентов, областные газеты бесплатных объявлений и др.), и СМИ (ролики на «Дорожное радио», «Радио Мария»); | В течение года | Пестова О.Н. |  |
| 14 | Работа сайтом техникума, обновление информации, отчеты о проведенных мероприятиях, фото и видео материалы | В течение года | Пестова О.Н.,  Горячих Е.А. |  |
| 15 | Пополнение базы данных вакансий рабочих мест на сайте. | В течение года | Пестова О.Н. |  |
| 16 | Связь с выпускниками 2018 года , информированность по поводу их трудоустройства | В течение года | Пестова О.Н. |  |
| 17 | Организация и проведение «Дня открытых дверей» в формате профессиональных проб | апрель | Пестова О.Н. |  |
| 18 | Проведение ознакомительных экскурсий согласно графику для школ  п.Нема,п.Суна, г.Нолинска и Детского дома г.Нолинска | Октябрь, ноябрь, март | Пестова О.Н., зав. отделениями |  |
| 19 | Приглашение выпускников школ для участия в общетехникумовских мероприятиях | в течение года | Пестова О.Н.  Зав. отделением |  |
| 20 | Проведение для выпускных групп «Дня карьеры» | март | Пестова О.Н.,Суслова И.Е. , Машкин, Ентальцева С.Н. |  |
| 21 | Организация работы приемной комиссии. | Май-август | Пестова О.Н. |  |

**План-график выездной профориентационной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Район** | **Школа/населенный пункт** | **Мероприятие Форма профориентационной работы** |
| Ноябрь-январь | Нолинский | Нолинская СОШ с УИОП | Обзорное, тестирование с ЦЗН Экскурсия по корпусам  Игра «Давайте знакомиться» |
|  | Зыково | Обзорное |
| Швариха | Обзорное |
| Татаурово | Обзорное |
| Медведок | ОбзорноеИгра «Давайте знакомиться» |
| Аркуль | Обзорное |
|  | Перевоз | Обзорное (привоз) |
|  | Речевая | Обзорное (привоз) |
|  | Кырчаны | Обзорное(привоз) |
|  |  |  |
| Уржумский | Петровское | Обзорное |
| Рождественское | Обзорное |
| Андреевский | Обзорное |
| Уржумская гимназия | Обзорное |
| Уржумская СОШ №2 | Обзорное, выезд с игрой или концертом |
| Уржумская СОШ №3 | Обзорное, выезд с игрой или концертом |
| Буйское | Обзорное |
| Богданово | Обзорное |
| Лопьял | Обзорное |
| Шевнино | Обзорное |
| Р.Турек | Обзорное |
| Савиново | Обзорное |
| Шурма | Обзорное, |
| Большой Рой | Обзорное |
| Лазарево | Обзорное |
|  | Обзорное |
| Байса | Обзорное |
| Пиляндыш | Обзорное |
|  | Адово | Обзорное |
|  |  |  |
| Малмыжский | Ральники | Обзорное |
| Старая Тушка | Обзорное |
| Кинерь | Обзорное |
| Плотбище | Обзорное |
| Рожки | Обзорное |
| Тат-Верх-Гоньба | Обзорное |
| Старый Ирюк | Обзорное |
| Савали | Обзорное |
| Калинино | Обзорное |
| Малмыжская СОШ №1 | Обзорное, выезд с концертом |
| Малмыжская СОШ №2 | Обзорное,Выезд с концертом |
| Новая Смаиль | Обзорное |
|  |  |  |
| Лебяжский | Ветошкино | Обзорное |
| Елизарово | Обзорное |
| Кокарево | Обзорное |
| Лебяжская СОШ | Обзорное, выезд с концертом |
| Окунево | Обзорное |
| Лаж | Обзорное |
| Индыгойка | Обзорное |
| Елькино | Обзорное |
|  |  |  |
| Советский | Мокино | Обзорное |
| Советская СОШ №1 | Обзорное |
| Советская СОШ №2 | Обзорное |
| Советская СОШ №4 | Обзорное |
|  |  |  |
| Февраль-апрель | Сунский | Сунская СОШ №1 | Обзорное, выезд с концертом |
|  | Сунская СОШ №2 | Обзорное, выезд с концертом |
| Верхосунье | Обзорное |
| Курчум | Обзорное |
|  |  |  |
| Куменский | Большой Перелаз | Обзорное |
| Куменская СОШ | Обзорное, выезд с концертом |
| Вичевщина | Обзорное |
| Краснооктябрьский | Обзорное |
| Верхобыстрица | Обзорное |
| Желны | Обзорное |
| Березник | Обзорное |
|  |  |  |
| Богородский | Таранки | Обзорное |
| Ашлань | Обзорное |
| Богородская СОШ | Обзорное |
|  |  |
| Немский | Архангельское | Обзорное |
|  |  |
| Городище | Обзорное |
| Ильинское | Обзорное |
| Васильевское | Обзорное |
| Немская СОШ | Обзорное, игра, выезд с концертом |
|  |  |  |
| Кильмезский | Рыбная Ватага | Обзорное |
| Паска | Обзорное |
| Кильмезская СОШ | Обзорное, выезд с концертными номерами |
| Малая Кильмезь | Обзорное |
| Дамаскино | Обзорное |
| Зимник | Обзорное |
| Карманкино | Обзорное |
| Вихарево | Обзорное |
| Пестерево | Обзорное |
|  |  |  |
| Участие в слетах выпускников районов | | | |

**План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **дата** | **Наименование мероприятия** | **вид** | **Ответ.** |
| **Правила поведения и пользования библиотекой НТМСХ. Беседы с группами 1 курса** | | | Пестова О.Н., Якурнова Г.В. |
| К 3 сентября | «Мы разные, но мы вместе» ( 3 сентября- день борьбы с терроризмом) | Книжная выставка | Якурнова Г.В. |
| К 10. 09 | «Алкоголь: иллюзия свободы» (Всемирный день трезвости – 11 сентября) | стенд | Якурнова Г.В. |
| К 3.09 | Дни воинской Славы России | Выставка в коридор | Пес това О.Н. |
| К 10 .09 | 7 сентября 2018 года - 95 лет со дня рождения Э.А. Асадова (1923–2004), современного русского поэта;  9 сентября 2018 года - 190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828–1910), русского писателя; | Выставка книжная | Якурнова Г.В. |
|  | Книга в твоей профессии | На полку | Пестова О.Н. |
| К 20.09 | 27 сентября – Всемирный день туризма | стенд | Пестова, О.Н. Якурнова Г.В.Зыкин А.В. |
| 24.09 | 3 октября-есенинский правздник поэзии | выставка | Якурнова Г.В. |
| 24.09 | Я в профессию пришел-пусть меня научат (о специальностях) |  | Пестова О.Н. |
| 1.10 | К дню учителя | стенд | Пестова О.Н. |
| 8.10 | «Быть здоровым – это здорово!» | выставка | Якурнова Г.В. |
| 9.10 | 10 ноября 2018 года - Всемирный день молодежи; | стенд | Якурнова Г.В. |
| 19.10 | «Российские лауреаты Нобелевской премии»  21 октября – 185 лет со дня рождения Альфреда Нобеля (1833-1896 ) | Стенд | Якурнова Г.В. |
| 22.10 | Журналу «За рулем»- 90 лет | выставка | Якурнова Г.В. |
| 5.11 | «Иван Тургенев-писатель на все времена» 9 ноября 2018 года - 200 лет со дня рождения И.С. Тургенева | выставка | Якурнова Г.В. |
| 6.11 | 13.11. -Всемирный день доброты.  Мир спасет доброта | стенд | Якурнова Г.В. |
| 16.11 | 21 ноября – Всемирный день телевидения.  26 ноября – Всемирный день информации. | стенд | Якурнова Г.В. |
| 19.11 | Образ матери в русской литературе  (25.11.- день Матери) | выставка | Якурнова Г.В. |
| 3.12. | 11 декабря 2018 года - 100 лет со дня рождения А.И. Солженицына (1918–2008), русского писателя;  13 декабря 2018 года - 145 лет со дня рождения В.Я. Брюсова (1873–1924), русского поэта; | выставка | Якурнова Г.В. |
| 3.12 | 14 декабря 2018 года - 515 лет со дня рождения М. Нострадамуса (1503–1566), французского врача и астролога  «Жизнь и пророчества» | стенд | Пестова О.Н. |
| 19.12 | Говорят, под Новый год….. | Стенд-пожелание | Якурнова Г.В. |
| 16.12 | Люби свой край, уважай свою историю (к юбилею основания Нолинска) | выставка | Пестова О.Н. |
| 10.01 | 19 января - 210 лет со дня рождения американского писателя Э.А. По (1809-1849) | выставка | Якурнова Г.В. |
| 12 января | «Я люблю твою, Россия, старину» (возрождение народных традиций) | Выставка | Якурнова Г.В. |
| 19 января | День студента! | Стенд | Якурнова Г.В. |
| январь | Оформление постоянной выставки  «Книги-юбиляры 2019» | выставка | Пестова О.Н. |
| 20.01 | 27 января – День воинской славы России. 75-летие полного снятия блокады г. Ленинграда (1944 г.) | выставка | Якурнова Г.В. |
| 3 февраля | К дню Российской науки «Человек и изобретение». | Выставка | Якурнова Г.В. |
| 9 февраля | «Любви все возрасты покорны»  К дню Святого Валентина | стенд | Якурнова Г.В. |
| 16 февраля | «Любовь к Отечеству сквозь таинство страниц» | выставка | Якурнова Г.В. |
| 1 марта | «Знаете, каким он парнем был…» - 85 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968) | стенд | Якурнова Г.В. |
| 11 марта | «Великие изобретатели» -140 лет со дня рождения немецкого физика Альберта Эйнштейна (1879-1955) 6 марта - 160 лет со дня рождения изобретателя радио русского ученого А.С. Попова (1859-1906) | выставка | Якурнова Г.В. |
| 16 марта | Всемирный день поэзии (21 марта) «Золотая россыпь стихов» | стенд | Пестова О.Н. |
| 30 марта | Всемирный день здоровья(7 апреля) «Здоровое поколение – богатство России» | выставка | Якурнова Г.В. |
|  | К 210 летию со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852) | выставка | Якурнова Г.В. |
| С 13 апреля | «Не опоздай спасти родную землю» (фото Нолинска после зимы,приносят студенты. ) | Стенд | Пестова О.Н. |
| 13 апреля | Выставка «Читающая Россия в XXI веке» (итоги анкетирования) |  | Якурнова Г.В.  Пестова О.Н. |
| 27 апреля | « На Вятке не было войны, но мы огнем ее задеты» (Кировская область в годы войны) | выставка | Рабочая группа |
| 27 апреля | Техникум в годы Великой Отечественной войны | Стенд | Якурнова Г.В. |
| 10 мая | Семья-это семь Я- к Международному году семьи | выставка | Якурнова Г.В. |
| 25 мая | «Весь мир –театр…»  (2019 год-год театра) | Литературно-музыкальная гостиная | Пестова О.Н. |
| 31 мая | к Всемирному дню без табака | Плакат | Пестова О.Н. |
| июнь | Памятные даты июня | стенд | Якурнова Г.В. |