Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение

«Нолинский техникум механизации сельского хозяйства»

(КОГПОБУ «НТМСХ»)



Утверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Пигозина

 «26» декабря 2016

План мероприятий

по противодействию проявлений бытовой коррупции

на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Мероприятия  | Срок | Исполнители |
| 1.  | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции  | Февраль 2017 год | Директор, руководители структурных подразделений, совместно с юрисконсультом. |
|  2.  | Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию бытовой коррупции на 2017 год  | Февраль  | директор  |
| 3.  | Изучение и обсуждение Плана противодействия бытовой на 2017 год на собрании педагогического коллектива  | Февраль | директор |
| 4.  | Проведение педагогического совета по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия бытовой коррупции на 2017 год | 2 раза в семестр | Руководители структурных подразделений |
| 5. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений родителей учащихся, содержащих сведения о бытовой коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации  | По мере поступления информации | Рабочая группа |
| 6.  | Обновление информации на сайте ОО в разделе «Противодействие коррупции»  | Апрель  | юрисконсульт |
| 7.  | Организация и проведение анкетирования среди родителей по теме: «Коррупция»  | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 8.  | Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с бытовой коррупцией»  | Октябрь | Классные руководители |
| 9.  | Оформление стенда для информации по фактам бытовой коррупции, с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в техникуме | До конца апреля  | Зав. библиотекой совместно юрисконсульт |
| 12.  | Организация выступлений сотрудников правоохранительных органов перед педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися по вопросам пресечения бытовых коррупционных правонарушений | Май | Руководители структурных подразделений  |
| 13.  | Рассмотрение на административном совещании вопроса о ходе реализации мероприятий Плана  | Май, декабрь | Директор, юрист и Руководители структурных подразделений |
|  14.  | Предоставление отчета о реализации плана мероприятий по противодействию бытовой коррупции  | Май, декабрь  | Директор, юрист и Руководители структурных подразделений |
| 15 | Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов техникума |  | Юрисконсульт |
| 17 | Проведение проверок соблюдения работниками техникума Правил внутреннего трудового распорядка | Ежемесячно в соответствии с графиком | Директор, юрисконсульт и Руководители структурных подразделений |